

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA



2025

Rendición de cuentas

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA





INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Instituto Superior Tecnológico
Pichincha con condición
Universitario

Contenido

Índice de gráficos.....	4
Índice de tablas	6
PRESENTACIÓN	8
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	9
ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	12
CONSEJO DE REGENTES	12
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR	15
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	17
ESTUDIANTES	18
DOCENTES	30
GESTIÓN ACADÉMICA.....	35
OFERTA ACADÉMICA POR NIVEL DE FORMACIÓN, MODALIDAD DE ESTUDIOS Y CAMPO DE CONOCIMIENTO	35
VICERRECTORADO ACADÉMICO	43
ESCUELA DE POSGRADOS	46
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN TALENTO HUMANO	48
CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	48
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.....	50
ESCUELA DE DESARROLLO DIGITAL.....	53
CARRERAS DE MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRONICO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.....	53
ESCUELA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	56
CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	56
ESCUELA DE ACTIVIDAD FÍSICA.....	59
ESCUELA DE SALUD.....	61
CARRERAS DE ENFERMERIA Y REHABILITACIÓN FÍSICA	61
CARRERA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	64
ESCUELA DE EDUCACIÓN.....	66
ESCUELA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	68
COORDINACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA (MED)	70

UNIDAD DE TITULACIÓN	72
BIBLIOTECA	74
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	75
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	77
SERVICIO A LA COMUNIDAD	77
PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	78
CEC	84
CENTRO DE IDIOMAS (CEDI) INGLÉS	84
CENTRO DE IDIOMAS (CEDI) ESPAÑOL	86
CATE	87
FORMACIÓN Y DESARROLLO	89
BIENESTAR ESTUDIANTIL	93
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	99
PROCESOS ADJETIVOS DEL ISTP-U	101
DIRECCIÓN FINANCIERA	101
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	102
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	107
COORDINACIÓN DE MARKETING	110
COORDINACIÓN DE ADMISIONES Y ATENCIÓN AL CLIENTE	113
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	116
SECRETARÍA GENERAL Y ASESORIA JURIDICA	119
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN	125
COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	128
PROTECCIÓN DE DATOS	130
EXTENSIÓN PEDRO MONCAYO	132
EXTENSIÓN PUERTO QUITO	134

CONSEJO DE REGENTES

Dr. Xavier Espinosa Espinosa

PRESIDENTE CONSEJO DE REGENTES

Msc. Pamela Espinosa

MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES

Dr. Arturo Almeida Ruiz

MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES

Dr. Augusto Calvopiña

MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES

Dr. Homero Meneses

MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES

ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

Dr. Edgar Espinosa

RECTOR ISTP

Msc. Mónica Espinosa

VICERRECTORA ISTP (E)

Msc. ESTHER ZAMBRANO

REPRESENTANTE DE DOCENTES

Dr. Juan Carlos Zambrano

REPRESENTANTE DE DOCENTES

Est. María Isabel Meneses

REPRESENTANTE ESTUDIANTIL

Dra. Iliana González

SECRETARIA ABOGADA

PRESENTACIÓN





Dr. Edgar Espinosa.
Rector Instituto Superior Tecnológico
Pichincha

PRESENTACIÓN

La educación superior técnica y tecnológica debe renovarse constantemente, generando nuevas expectativas, oportunidades y espacios de desarrollo para el bienestar de toda la ciudadanía.

En el Instituto Superior Tecnológico Pichincha trabajamos para fortalecer una formación pertinente, de calidad y alineada a las demandas actuales, contribuyendo activamente al progreso social y productivo del país.

Nuestra oferta académica responde a las necesidades del entorno y a los desafíos del mercado laboral, a través de

carreras como: Actividad Física, Deportiva y Recreación; Administración; Gestión de Talento Humano; Atención Integral al Adulto Mayor; Asistencia Administrativa; Enfermería; Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales; y Marketing Digital y Comercio Electrónico.

Cada uno de estos programas refleja nuestro compromiso con la innovación, la calidad académica y la formación de profesionales competentes que aporten al desarrollo social y productivo del país.

En este marco de transformación y responsabilidad institucional, la rendición de cuentas constituye un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz sobre la gestión institucional. Más que una obligación legal, representa un compromiso ético con la transparencia, la mejora continua y la construcción de confianza con nuestra comunidad.

Las autoridades institucionales tienen la responsabilidad de someter a evaluación ciudadana las acciones ejecutadas durante su gestión, con el propósito de recibir retroalimentación, fortalecer la toma de decisiones y consolidar una administración responsable y orientada a resultados.

En este contexto, el Dr. Edgar Espinosa, Rector del Universitario Pichincha, presenta el informe de Rendición de Cuentas en cumplimiento del marco normativo vigente establecido en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, la Ley Orgánica de Educación Superior, el Código de Planificación y Finanzas Públicas y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Rendir cuentas es, para nuestra institución, reafirmar nuestro compromiso con la excelencia académica, la gestión transparente y la construcción de un futuro con mayores oportunidades para todos.



PLANIFICACIÓN

ESTRATÉGICA



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA

MISIÓN

Formar profesionales de nivel tecnológico, con enfoque humanista, ético y sólidos conocimientos científicos y tecnológicos a través de una oferta educativa pertinente, comprometidos en generar autoempleo y empleo en beneficio de la comunidad; considerando las diferencias, cosmovisión e inclusión con responsabilidad social y ambiental.

VISIÓN

Liderar la formación de profesionales de tercero y cuarto nivel tecnológico, a través de la docencia, investigación y vinculación pertinentes, con altos niveles de calidad e integrada al desarrollo social, científico, cultural, tecnológico, ambiental y productivo; comprometida con la innovación, el emprendimiento y el ejercicio de los principios y valores; promotores de participación comunitaria para su desarrollo, respetando la cosmovisión, etnias, pueblos, nacionalidades, capacidades diversas e ideología de género.

VALORES INSTITUCIONALES

Proactividad, Autoestima, Empatía, Asertividad, Honestidad, Actitud de servicio y calidad, Responsabilidad social, Liderazgo, Tolerancia, Transparencia.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

EJE 1: Formación Académica

OBJETIVO E1

Garantizar una oferta en educación superior de nivel técnico y tecnológico, encaminada a solventar los requerimientos de innovación y actualización del mundo globalizado, considerando la identidad de los pueblos y etnias desde la cosmovisión, saberes ancestrales, interculturalidad, diversidad de género con responsabilidad social.

EJE 2: Investigación

OBJETIVO E2

Promover la investigación mediante la transferencia y gestión de conocimientos en actividades y proyectos que incorporen nuevas tecnologías y saberes ancestrales, para influir en la innovación y la productividad.

Eje 3 Vinculación con la sociedad

OBJETIVO E3

Desarrollar programas, proyectos y actividades de vinculación que permitan la transferencia de conocimientos, articulados con la docencia y la investigación, para fomentar en los estudiantes responsabilidad y compromiso en beneficio de la comunidad y sus necesidades.

Eje 4. Gestión Institucional.

Objetivo E4

Fortalecer el sistema de gestión integral de calidad con tecnología de vanguardia para garantizar servicios de excelencia a la comunidad educativa.

CUMPLIMIENTO DEL POA

El análisis cualitativo del POA 2025 permite identificar los avances institucionales, las principales barreras en la ejecución y los elementos estructurales que influyen en el logro de los objetivos estratégicos.

El Instituto alcanzó un 81% de ejecución global, lo que evidencia un avance sostenido hacia el fortalecimiento del sistema de planificación institucional. Los ejes de Investigación (100%) y Vinculación con la Sociedad (95%) demuestran una consolidación de los procesos sustantivos, mientras que Formación Académica (83%) mantiene un desempeño adecuado con oportunidades de mejora. Por su parte, el eje de Gestión Institucional (71%) refleja la necesidad de fortalecer la articulación administrativa, la gestión interna y el seguimiento oportuno.

Factores de éxito

- Se fortaleció el acompañamiento técnico por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Planificación.
- La implementación del uso de Planner mejoró la trazabilidad y transparencia del seguimiento.
- La mayoría de las gestiones superó el 70% de ejecución, demostrando compromiso con la planificación institucional.

Dificultades o barreras

- Persisten falencias técnicas en la formulación de actividades, indicadores y medios de verificación.
- Se evidenció un reporte tardío y, en algunos casos, incompleto de evidencias.
- La articulación entre POA y presupuesto institucional continúa siendo limitada, afectando la ejecución de actividades planificadas.

Brechas Identificadas y Causas Raíz

- Indicadores sin líneas base, metas poco

medibles o actividades no redactadas bajo la metodología SMART.

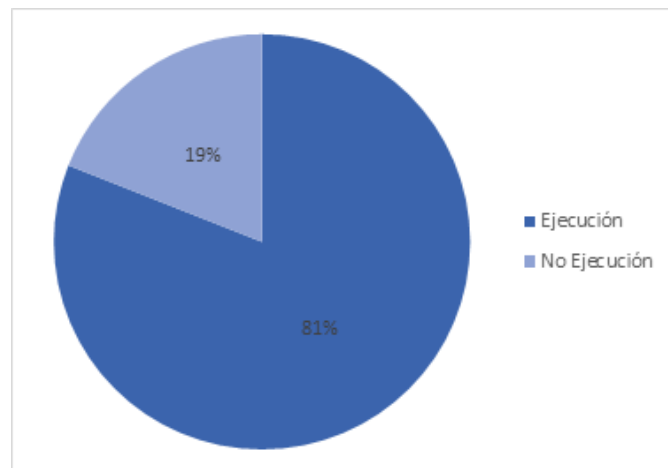
- Uso irregular de formatos institucionales y evidencias que no cumplen parámetros de validación (firmas, fechas, membretado, formato PDF).
- Carga tardía de evidencias en la herramienta de seguimiento.
- Insuficiente alineación entre POA, PEDI y presupuesto, dificultando planificar metas realistas y financiables.
- Procesos administrativos con cargas laborales elevadas que afectan el cumplimiento de tiempos y reportes.

En conjunto, la ejecución del POA evidencia avances significativos en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Sin embargo, la calidad documental, la estandarización de procesos, la articulación con el presupuesto y la capacitación continua de las gestiones constituyen aspectos clave que deben fortalecerse para consolidar un sistema de planificación robusto, eficiente y sostenible.

- El Instituto alcanzó un nivel de ejecución global del 81% del POA 2025, evidenciando avances significativos.
- Investigación y Vinculación lograron ejecuciones del 100% y 95%, consolidando su madurez institucional.
- Formación Académica obtuvo un 83%, mostrando desempeño satisfactorio con oportunidades de mejora.
- Gestión Institucional presentó el más bajo cumplimiento (71%), requiriendo fortalecer articulación administrativa.
- El 19% de actividades no ejecutadas se relaciona principalmente con evidencias inexistentes o no validadas.
- Se registraron avances en acompañamiento técnico y uso de herramientas de monitoreo.
- Persiste una limitada articulación entre POA y presupuesto institucional.

Gráfico 1

Ejecución de actividades del POA 2025



Fuente: Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Planificación, 2025.

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

CONSEJO DE REGENTES

Resumen de actividades

Se llevaron a cabo cinco (5) reuniones institucionales, convocadas con el propósito de:

- Analizar el estado del funcionamiento académico, administrativo y organizacional del instituto.
- Proponer estrategias de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, elevadas al señor Rector para su consideración.
- Dar seguimiento a los procesos internos prioritarios, verificando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales.
- Evaluar requerimientos operativos y académicos, formulando recomendaciones para la optimización de recursos y servicios.
- Socializar y analizar los lineamientos institucionales y disposiciones normativas vigentes, asegurando su correcta aplicación.
- Generar acuerdos y recomendaciones que contribuyan a la mejora continua de la calidad de los servicios educativos.
- Solicitud de información.
- Solicitar, recopilar y analizar información institucional relacionada con el funcionamiento académico, administrativo y organizacional, como insumo para la toma de decisiones.

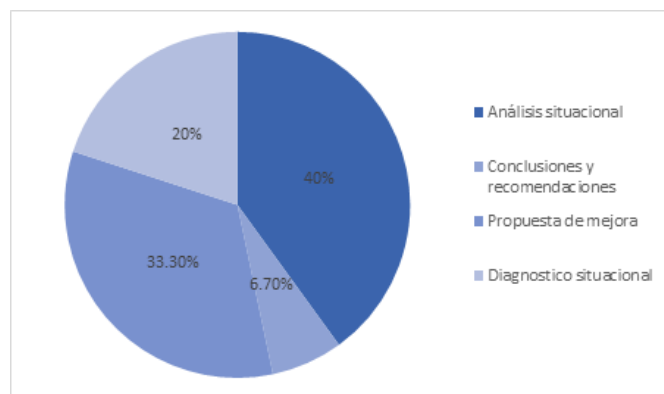
Creación del premio fundador.

- El Consejo de Regentes elaboró, aprobó y emitió la Resolución de Sesión Ordinaria N° 002-CR-2025, mediante la cual se instituyó oficialmente el "Premio Fundador"

Entre el diagnóstico situacional y su análisis, el informe concentra el 73% del contenido sustantivo, lo que robustece la base técnica para la toma de decisiones.

Gráfico 2

Análisis para la decisión estratégica



Fuente: Consejo de Regentes

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Como resultado del trabajo desarrollado por el Consejo de Regentes, se elaboró y presentó al señor Rector un Informe de Análisis Situacional Institucional, sustentado en la recopilación, revisión y análisis técnico de información académica, administrativa organizacional del instituto. El informe permitió alcanzar los siguientes resultados cuantificables e impactos institucionales:

- Análisis integral de la situación institucional, abordando 6 ejes estratégicos: estructura orgánico-funcional, procesos de resultados institucionales, talento humano, docencia, oferta académica y sostenibilidad institucional, lo que permitió contar con un diagnóstico global y documentado del funcionamiento del instituto.
- Evaluación de indicadores académicos clave, mediante el análisis comparativo de matrícula y deserción estudiantil tres períodos académicos consecutivos, evidenciando una tendencia regresiva acumulada aproximada del 40 %, información crítica para la toma de decisiones sobre la viabilidad de carreras y la planificación institucional.
- Identificación objetiva de debilidades estructurales y operativas, sustentada en matrices de causa efecto y análisis documental, lo que permitió determinar áreas críticas de intervención inmediata en la gestión académica, administrativa y curricular.
- Sustento técnico para la toma de decisiones estratégicas, al fundamentar la necesidad de una reestructuración funcional y académica, la revisión de mallas curriculares, la actualización de perfiles profesionales, la evaluación del desempeño docente y el fortalecimiento de los procesos administrativos y de control institucional.
- Formulación de una propuesta integral de

mejora institucional, estructurada en 7 líneas estratégicas de intervención, orientadas a optimizar la gestión, fortalecer la calidad educativa y servir como insumo directo para la toma de decisiones del señor Rector, con impacto en la sostenibilidad y el aseguramiento de la calidad institucional.

permanentes que vinculan al instituto con la comunidad y refuerzan su posicionamiento como institución de educación superior comprometida con el desarrollo social.

Resolución del Premio Fundador.

- Crear un mecanismo institucional formal de reconocimiento, destinado a destacar las contribuciones significativas de personas naturales y jurídicas en los ámbitos educativo, cultural, social, empresarial y deportivo, fortaleciendo el vínculo entre el instituto y la comunidad
- Normar el otorgamiento anual del Premio Fundador, estableciendo su periodicidad, alcance y procedimiento, bajo la competencia directa del Consejo de Regentes, lo que contribuye a la institucionalización de prácticas de reconocimiento y valoración del mérito
- Rendir homenaje al fundador de la institución, reforzando la identidad institucional, los principios fundacionales y el sentido de pertenencia de la comunidad educativa.
- Fortalecimiento de la toma de decisiones estratégicas, al proporcionar a la máxima autoridad institucional instrumentos técnicos, sistemáticos y verificables, basados en información objetiva y análisis documentado.
- Establecimiento de bases objetivas para la reestructuración institucional, la implementación de procesos de auditoría académica y administrativa y el desarrollo de estrategias de mejora continua, orientadas a la sostenibilidad y calidad educativa.
- Consolidación del rol del Consejo de Regentes como órgano asesor, normativo y estratégico, con capacidad de emitir recomendaciones fundamentadas y resoluciones institucionales alineadas con la misión, visión y principios fundacionales.
- Fortalecimiento de la identidad institucional y de la cultura organizacional, mediante la institucionalización de prácticas de reconocimiento, evaluación y mejora, que promueven el sentido de pertenencia y el compromiso con la calidad.
- Proyección institucional y social sostenida, a través de la creación de instrumentos

Desafíos 2026

Consolidación y seguimiento de la reestructuración institucional

- Acompañar la implementación efectiva de la reestructuración orgánico-funcional.
- Monitorear la coherencia entre los nuevos procesos y los objetivos estratégicos institucionales.
- Evaluar el impacto de los cambios en la gestión académica y administrativa.
- Evitar retrocesos organizativos por resistencia interna o falta de seguimiento.
- Verificar el funcionamiento eficiente de los procesos administrativos y académicos.

Fortalecimiento del rol estratégico del Consejo de Regentes

- Mantener informes técnicos periódicos.
- Ampliar la capacidad de análisis prospectivo.
- Consolidar la cultura de evaluación y mejora continua.
- Asegurar el cumplimiento de acuerdos y recomendaciones.

Sostenibilidad institucional y gestión del riesgo

- Evaluar riesgos que afecten la sostenibilidad académica y financiera.
- Promover estrategias que fortalezcan la estabilidad del talento humano.
- Acompañar la gestión eficiente de recursos y servicios.

ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR



Resumen de actividades

De acuerdo con la competencia determinada en el Estatuto Institucional el OCS es el máximo órgano de gobierno del Instituto, está conformado por las autoridades Rector y vicerrector, dos docentes elegidos entre éstos, y un estudiante elegido por parte de los estudiantes, de esa manera se cumple lo determinado en la Ley y los Reglamentos, respecto del Cogobierno. En el año 2025 se efectuaron 30 sesiones entre ordinarias, extraordinarias y de incorporaciones. Dentro de las resoluciones más relevantes están:

- Aprobación la creación del campus denominado ALAMEDA ubicado en las calles Luis Felipe Borja N-15-38 N15 y Estrada de esta ciudad de Quito.
- De acuerdo con el oficio renviado por el presidente del Consejo de Regentes Dr. Xavier Espinosa se procedió con la posesión de la Vicerrectora encargada. MONICA DEL PILAR ESPINOSA ANDRADE.
- Aprobación del Presupuesto 2025
- Aprobación de informes académicos de Vicerrectorado de aspirantes al Programa de Validación por Ejercicio Profesional profesionales de diferentes carreras que oferta el Instituto.
- De acuerdo con las solicitudes documentadas de retiro académico, ha resuelto se proceda con los retiros de matrículas de estudiantes.
- Se ha resuelto declaratorias de aptitud de estudiantes que han cumplido con sus requisitos para proceder a rendición de examen complejo o defensas de trabajos de investigación con fines de titulación.
- Aprobación del POA 2025.
- Aprobación de Calendario Académico 2025 A y B
- Aprobación del Plan anual de trabajo de la Comisión de Evaluación Interna 2025
- Se ha aprobado las solicitudes de estudiantes de exoneración de valores que adeudan.

- Se aprobó el reconocimiento post mortem de dos estudiantes del instituto que fallecieron durante sus actividades académicas.
- Se aprobó la propuesta del proceso de rendición de cuentas 2024.
- Se dispuso a dar de baja contable los valores adeudados por Efrain Hermosa Vinuesa
- Se aprobó el proyecto Voces en acción propuesto por la estudiante MARIA ISABEL MENESES, se dispuso que las docentes LIGIA LOZANO y ESTHER ZAMBRANO realicen el acompañamiento.
- Se aprobaron los Artículos científicos de los estudiantes de las Maestrías Tecnológicas
- Se ha aprobado los temas de proyectos de investigación con fines de titulación de aquellos estudiantes que han optado por esa modalidad.
- Se aprobaron los proyectos de las siguientes carreras:
 - Técnico Superior en Estética Integral
 - Tecnología superior universitaria en Marketing y Comercio
 - Tecnología superior universitaria en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales
- Se aprobaron los proyectos de ajustes curriculares no sustantivos de las carreras Universitarias de Talento Humano, Administración y Actividad física y Deportes.
- Se aprobó las reformas al Reglamento de Becas
- Se aprobó la licencia al Dr. Edgar Espinosa Rector del ISTP.
- Se autorizó la realización de elecciones para miembros de la Comisión de disciplina, De estudiantes para OCS, Comisión de Evaluación, y Comité de Ética.
- Se aprobó una fe de erratas respecto del nombre de la carrera de Gestión del Talento Humano de acuerdo con observaciones del CES, para los ajustes curriculares.
- Se aprobó los mejores egresados de las distintas carreras, otorgando un certificado y una medalla de honor de acuerdo con el Reglamento de mejores egresados.
- Se aprobó el informe de auditoría Externa 2025.
- Aprobación del informe de labores del Rector.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

De acuerdo con las competencias determinadas en el Estatuto, el OCS ha cumplido con todos los requerimientos institucionales:

- El OCS ha procedido con la aprobación de proyectos de carreras nuevas
- Se aprobaron 3 proyectos de ajustes curriculares no sustantivos de carreras
- Aprobó los informes de validación de experiencias profesionales que permitió la graduación de las distintas carreras.
- Aprobó el Plan operativo anual, que es el que

permite la conducción institucional a nivel académico y administrativo.

- Aprobó el Presupuesto con el cual se ha manejado financieramente la Institución.
- Aprobó las distintas solicitudes de los estudiantes
- Ha otorgado el título a los estudiantes que han completado los requisitos para la titulación, cumpliendo específicamente con la Misión Institucional como es la de profesionalización a nivel técnico y tecnológico de carreras de tercer y cuarto nivel tecnológico.
- El cuerpo colegiado de la Institución ha logrado cumplir con todos los deberes y obligaciones establecidos en el Estatuto y en la Ley.

en evidencia técnica y normativa.

- Consolidar un modelo de gobernanza coherente y transparente que articule adecuadamente al rectorado, los órganos asesores y las direcciones operativas, asegurando que las resoluciones se ejecuten y generen resultados verificables.
- Impulsar una cultura institucional basada en la evaluación y la mejora continua, promoviendo la toma de decisiones informada, el compromiso de la comunidad educativa y el fortalecimiento del sentido de pertenencia, elementos esenciales para garantizar la sostenibilidad y el desarrollo institucional a largo plazo.

Desafíos 2026

Para el año 2026, el Órgano Colegiado Superior enfrenta desafíos que requieren una visión estratégica y decisiones oportunas orientadas a fortalecer la gobernanza y la sostenibilidad institucional. A través de las siguientes acciones:

- Evaluar la pertinencia de la oferta académica, aprobar ajustes curriculares necesarios y resolver sobre la continuidad de los programas
- Garantizar la calidad académica mediante la aprobación de políticas que fortalezcan el desempeño docente, la actualización de perfiles profesionales y el rediseño de mallas sustentado



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Gráfico 2

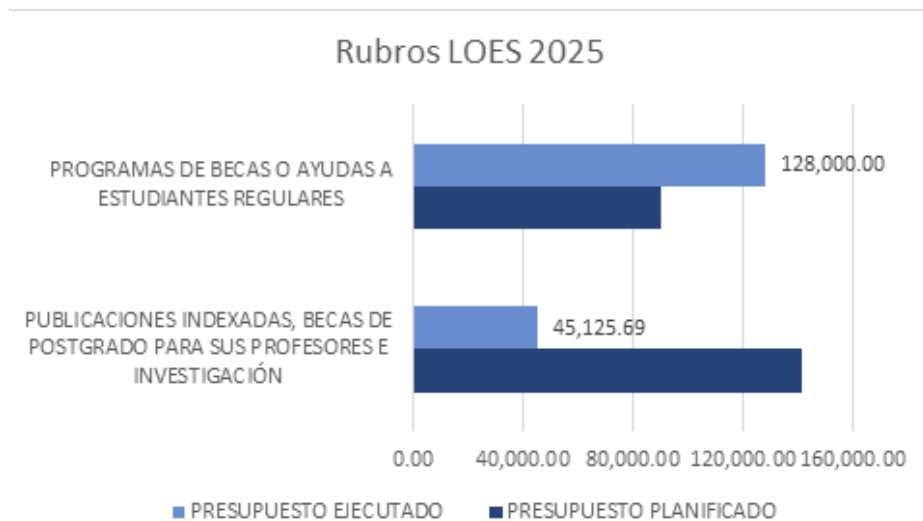
Presupuesto planificado y presupuesto ejecutado



Fuente: Dirección Financiera 2025

Gráfico 3

Ejecución presupuestaria de rubros establecidos en la LOES



Fuente: Dirección Financiera 2025

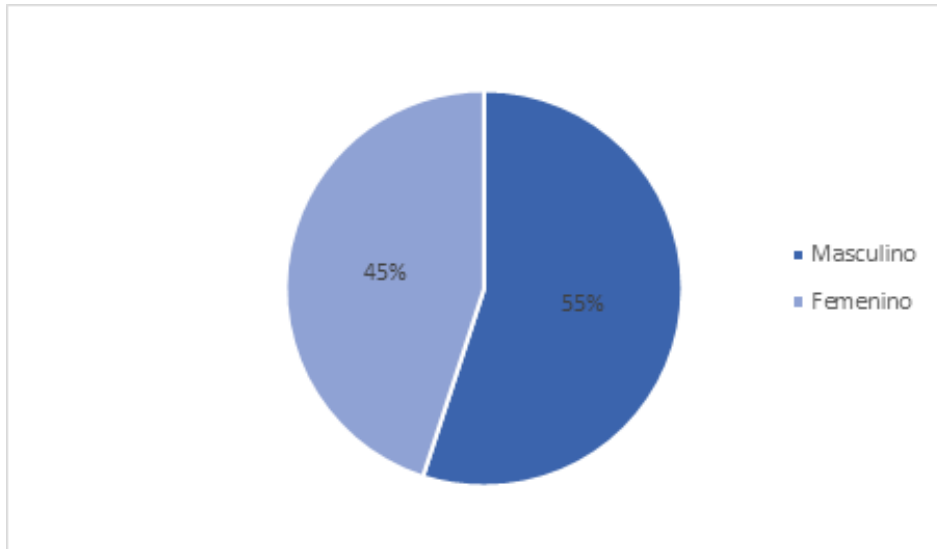
ESTUDIANTES



ESTUDIANTES

Gráfico 3

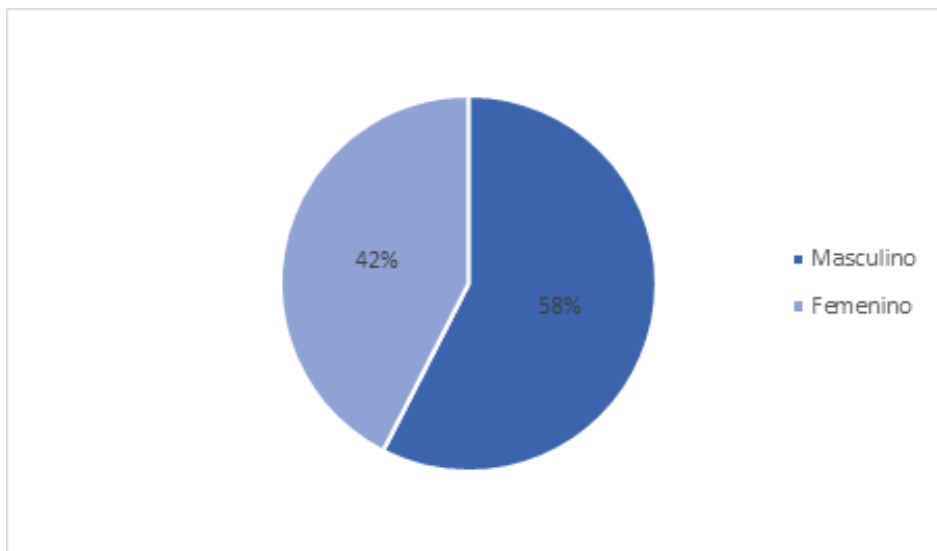
Estudiantes por género periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 4

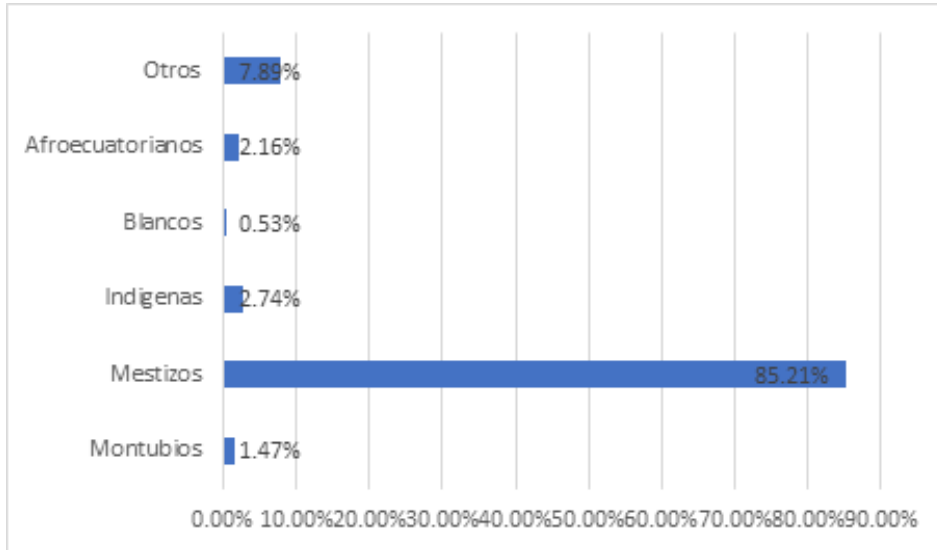
Estudiantes por género periodo 2025B



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 5

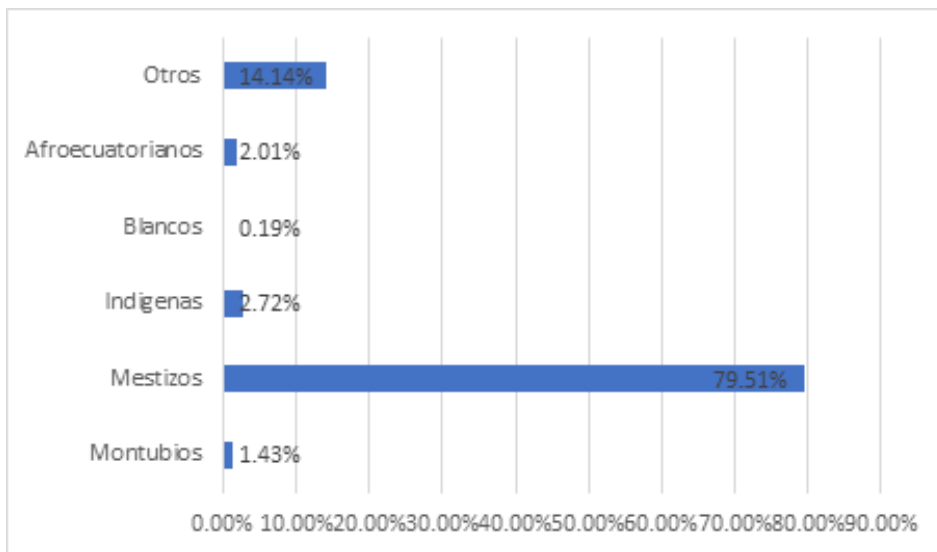
Estudiantes por nacionalidad periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 6

Estudiantes por nacionalidad periodo 2025B

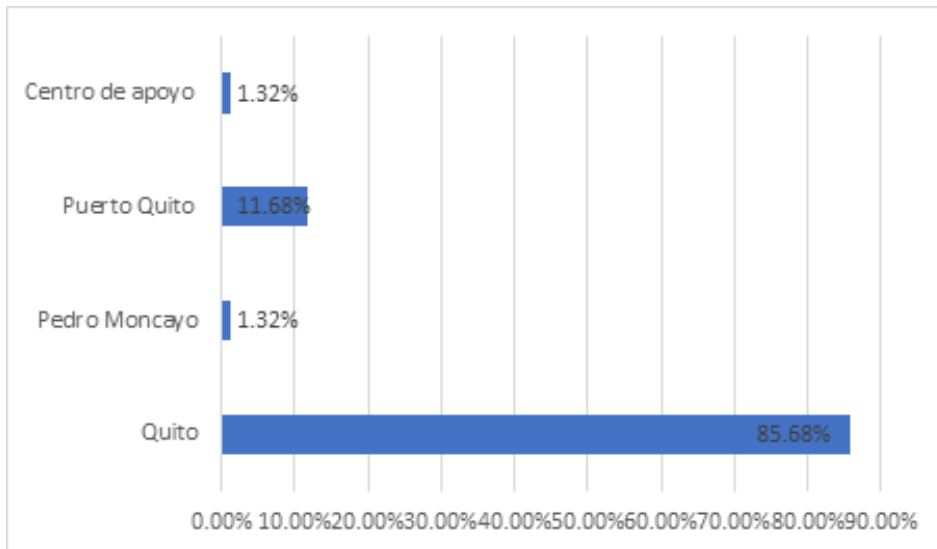


Fuente: Secretaria General 2025



ESTUDIANTES

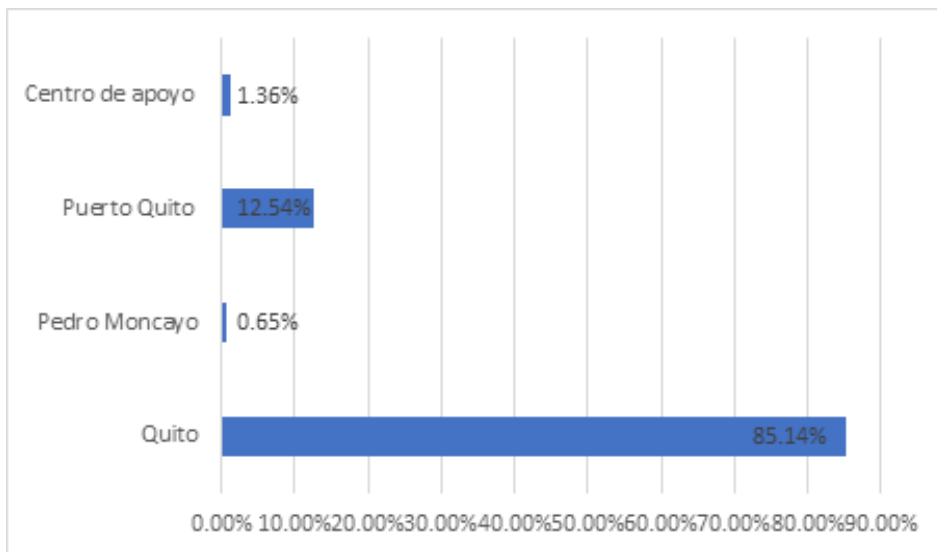
Estudiantes por sede periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 8

Estudiantes por sede periodo 2025B

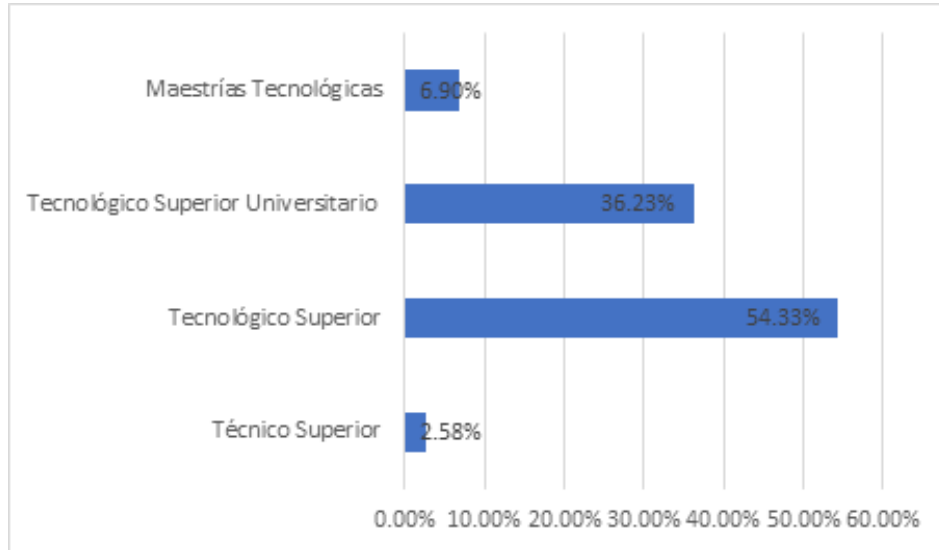


Fuente: Secretaria General 2025



Gráfico 9

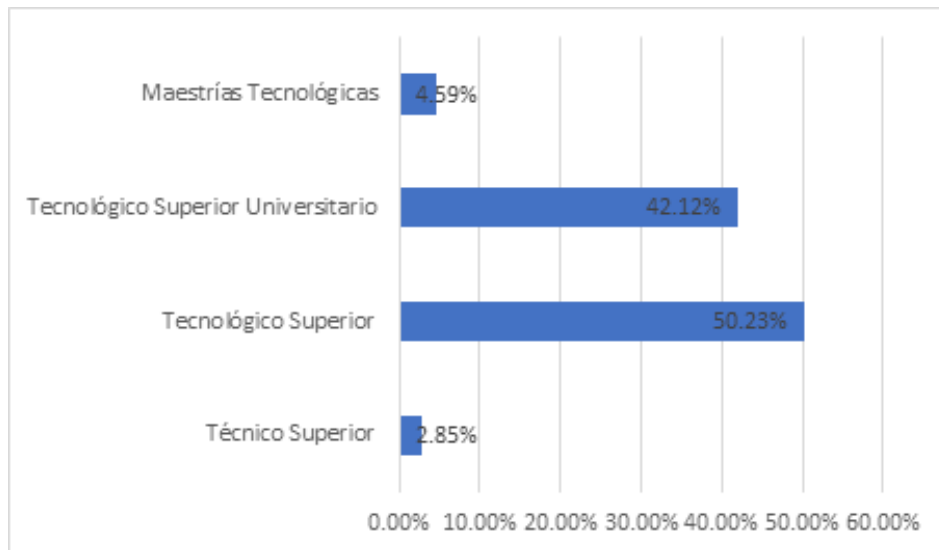
Estudiantes por nivel de formación periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 10

Estudiantes por nivel de formación periodo 2025B

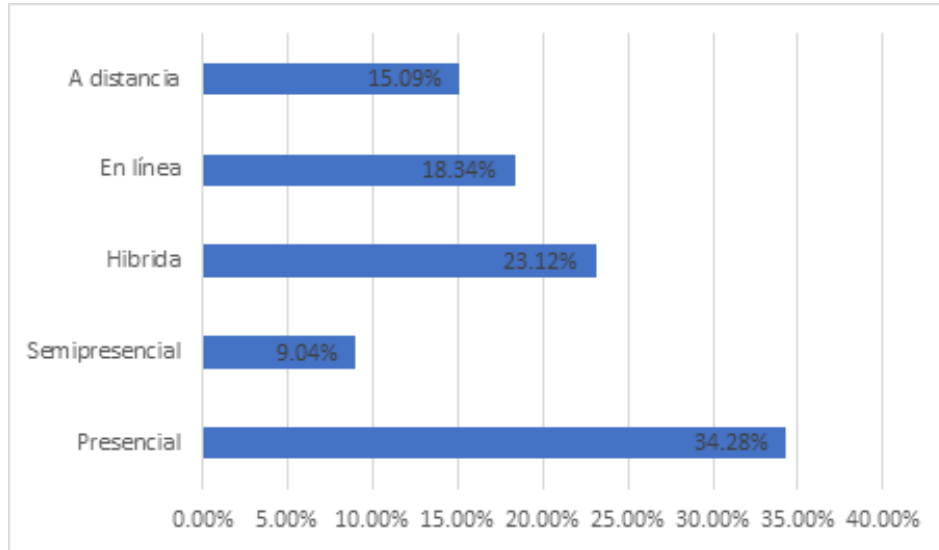


Fuente: Secretaria General 2025



Gráfico 11

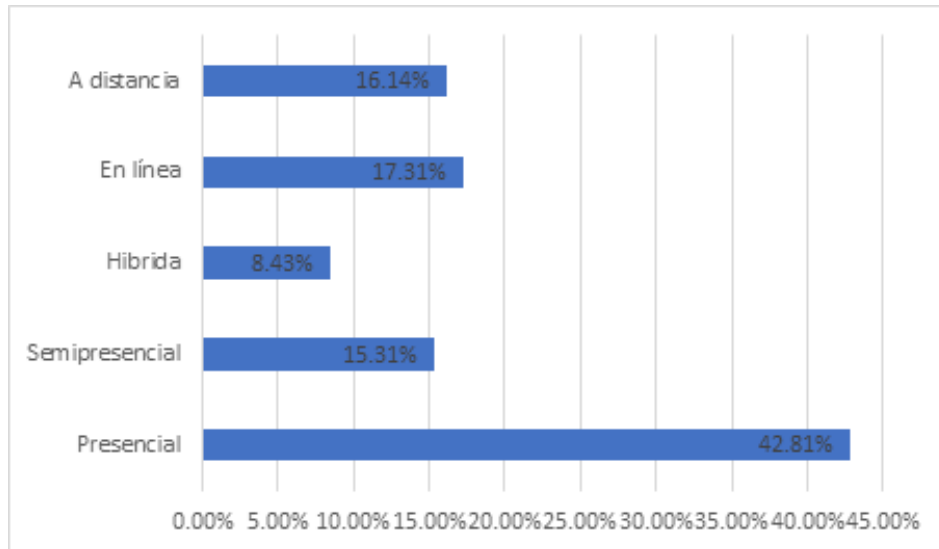
Estudiantes por modalidad de estudios periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 12

Estudiantes por modalidad de estudios periodo 2025B

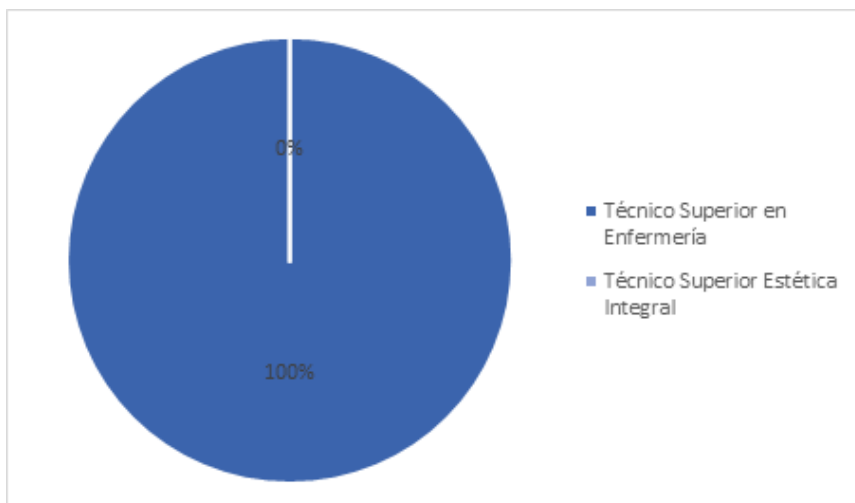


Fuente: Secretaria General 2025



Gráfico 13

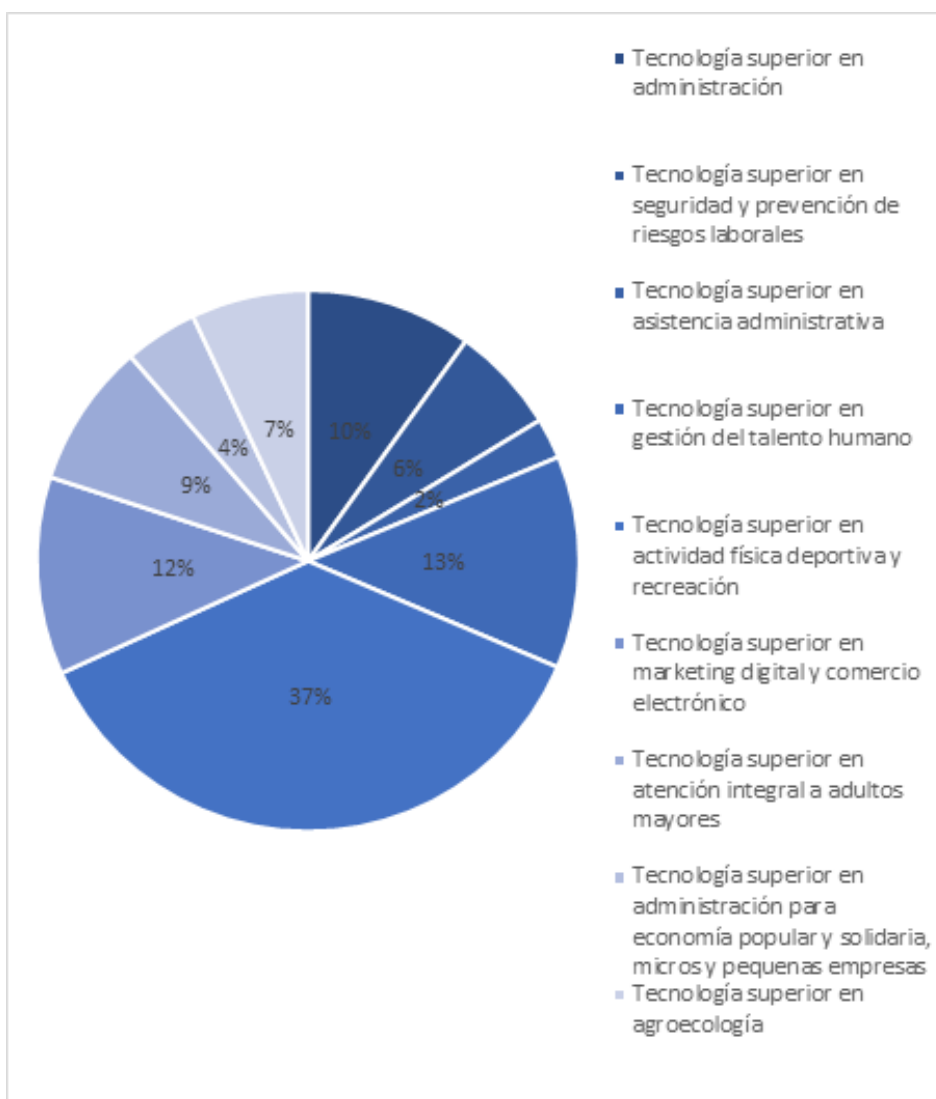
Estudiantes por carrera y nivel Técnico Superior periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 14

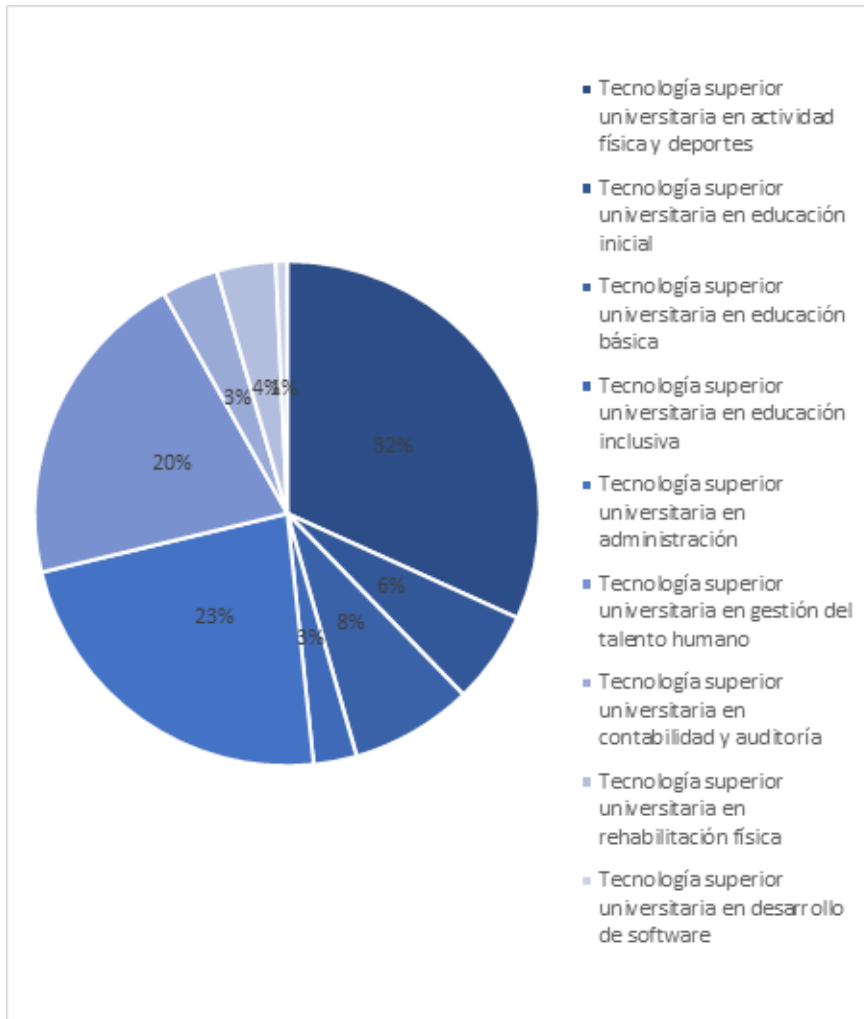
Estudiantes por carrera y nivel Tecnología Superior periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 15

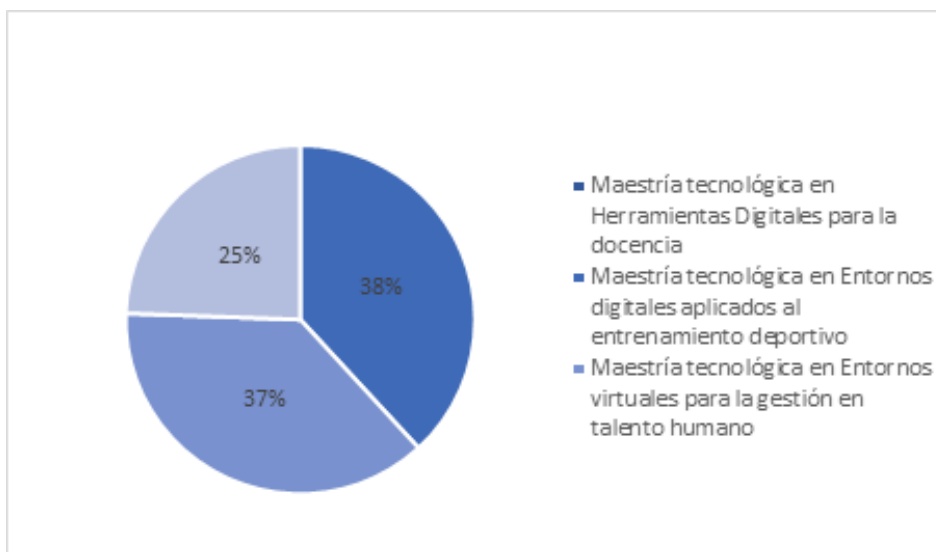
Estudiantes por carrera Tecnología Superior Universitaria periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 16

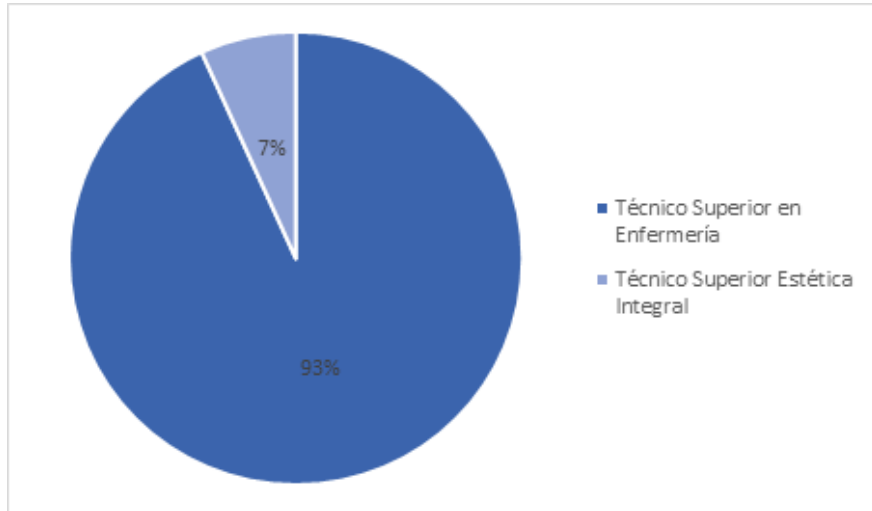
Estudiantes de Maestrías Tecnológicas periodo 2025A



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 17

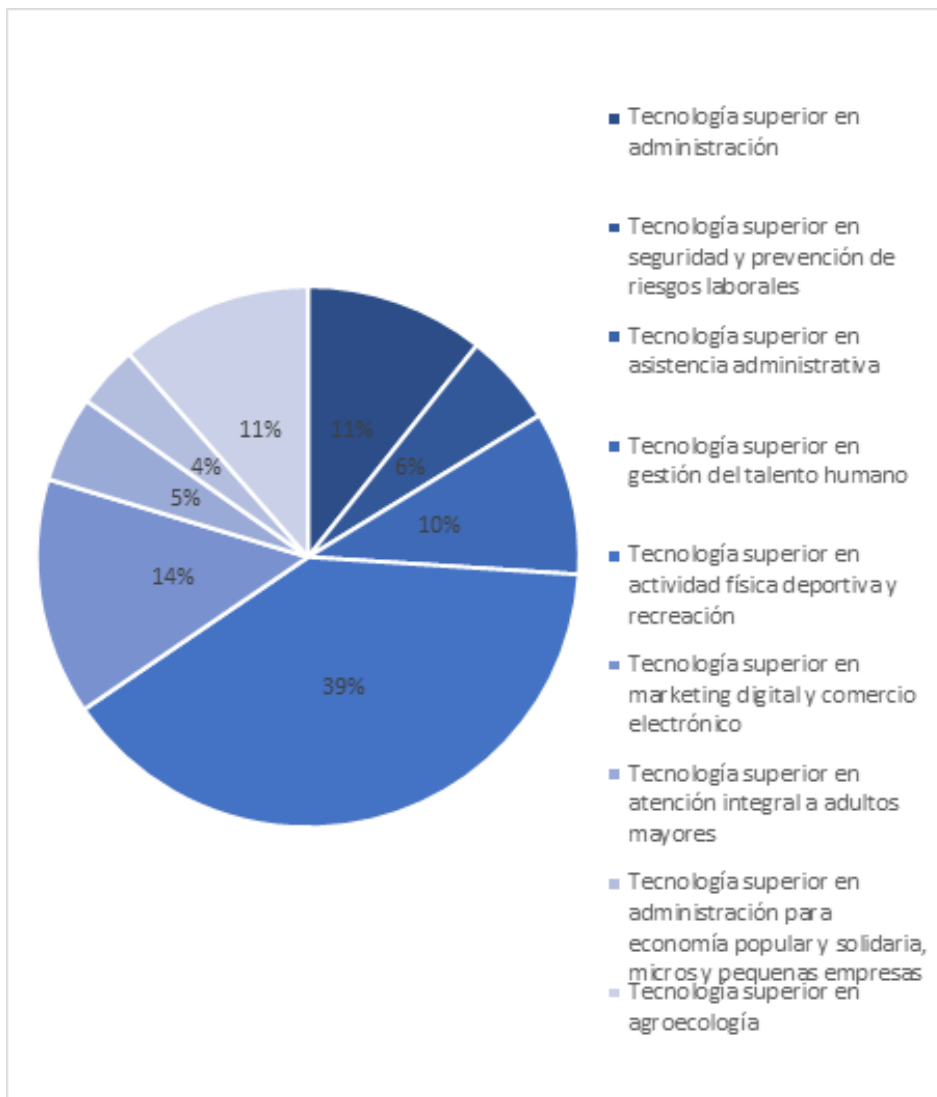
Estudiantes por carrera Técnico Superior periodo 2025B



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 18

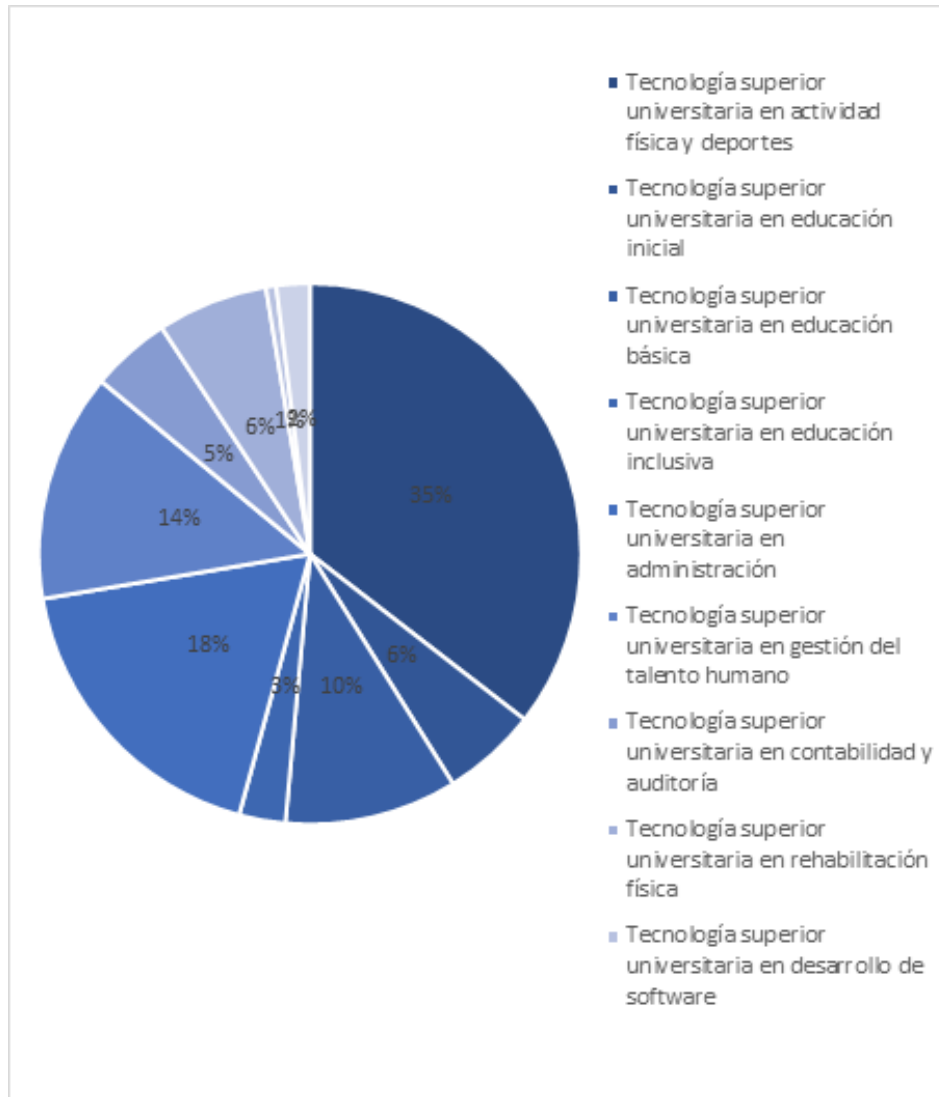
Estudiantes por carrera Tecnológico Superior periodo 2025B



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 19

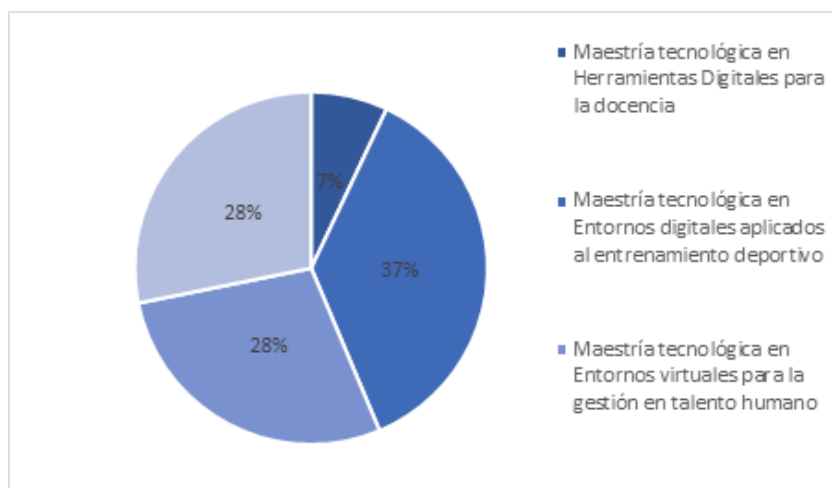
Estudiantes por carrera Tecnológico Superior Universitario periodo 2025B



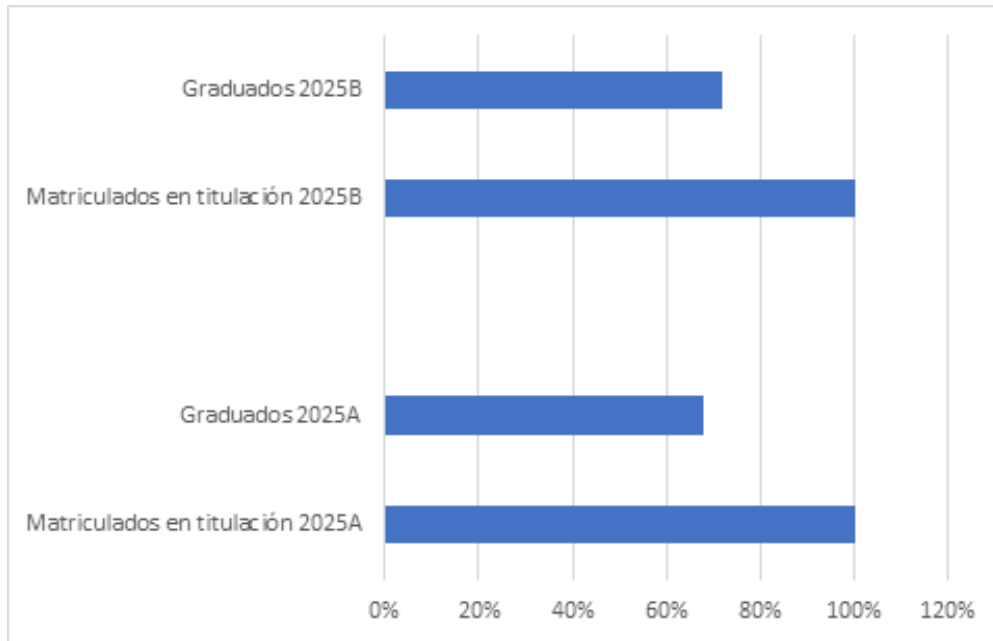
Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 20

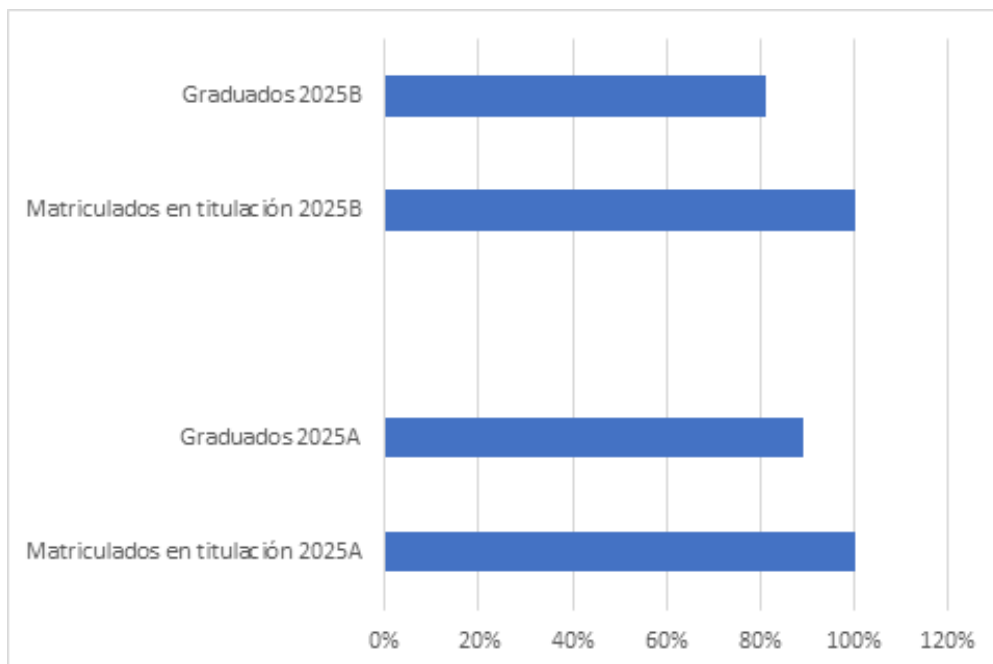
Estudiantes de Maestrías Tecnológicas periodo 2025B



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 21*Graduados por nivel de formación Tecnología Superior 2025*

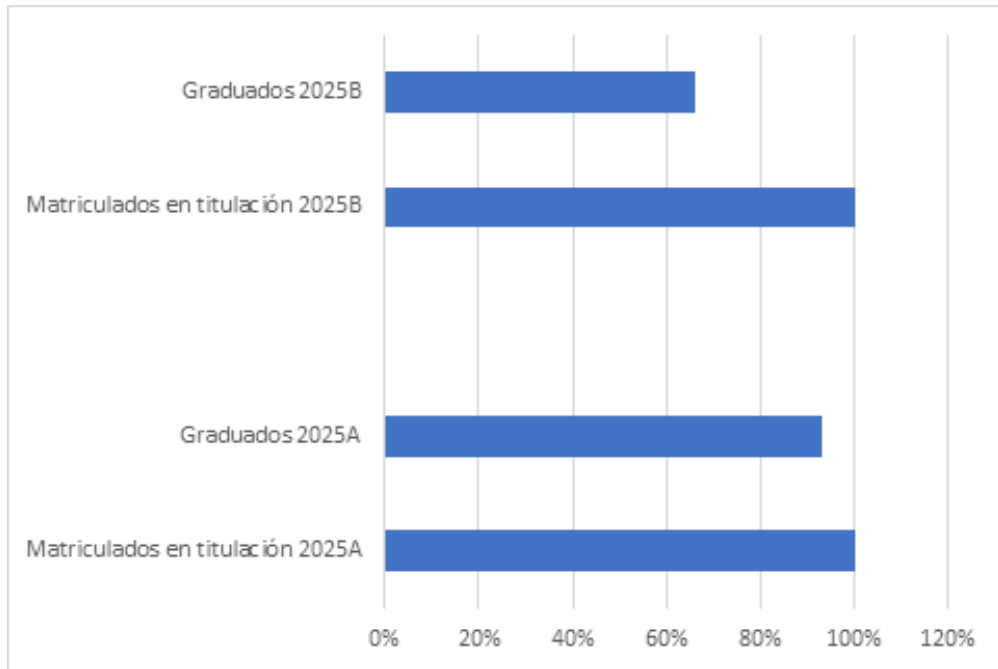
Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 22*Graduados por nivel de formación Tecnología Superior Universitaria 2025*

Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 23

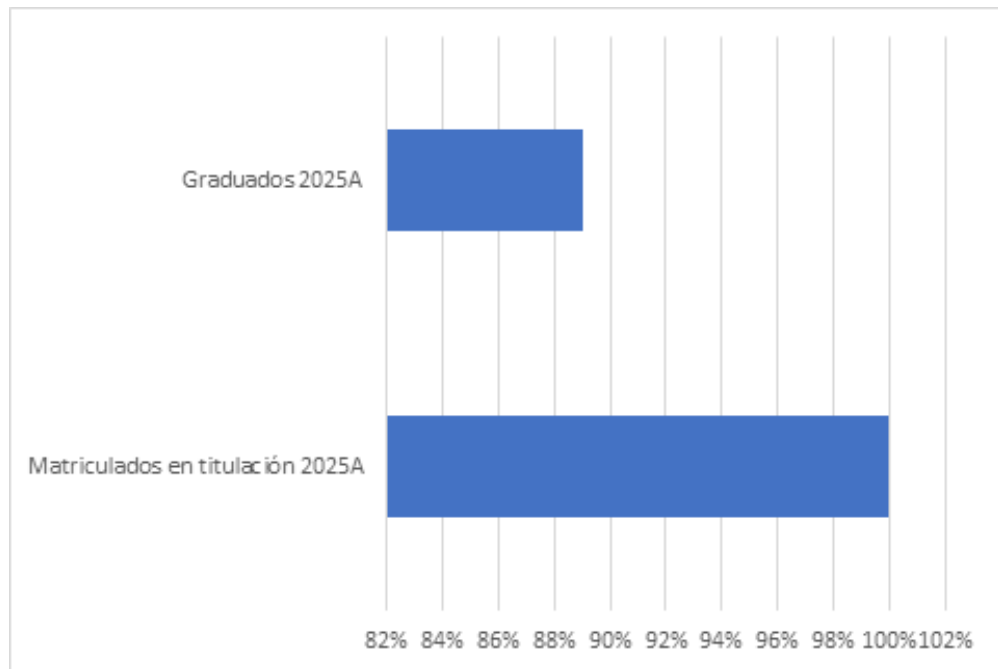
Graduados Programa de Validación del Ejercicio Profesional 2025



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 24

Graduados Programas de Maestrías Tecnológicas 2025



Fuente: Secretaria General 2025

DOCENTES

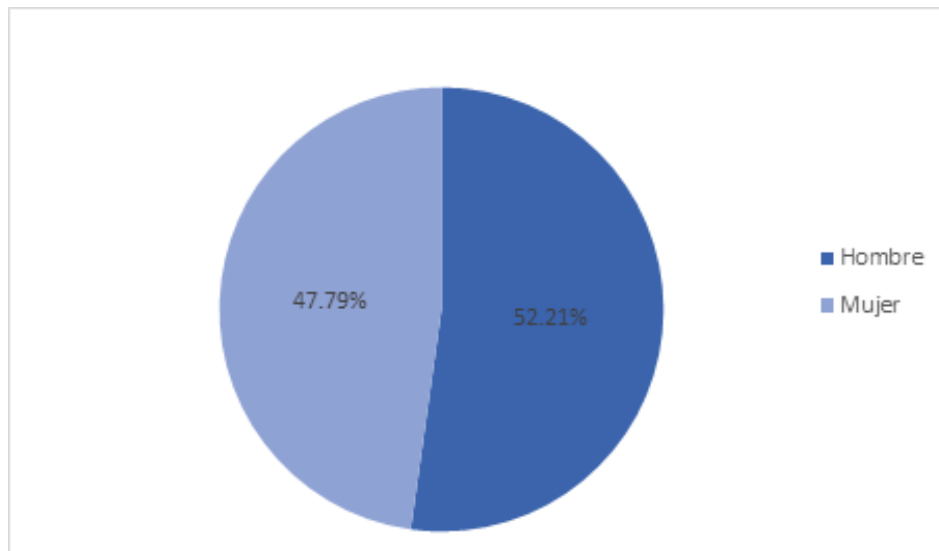


DOCENTES



**Gráfico 25**

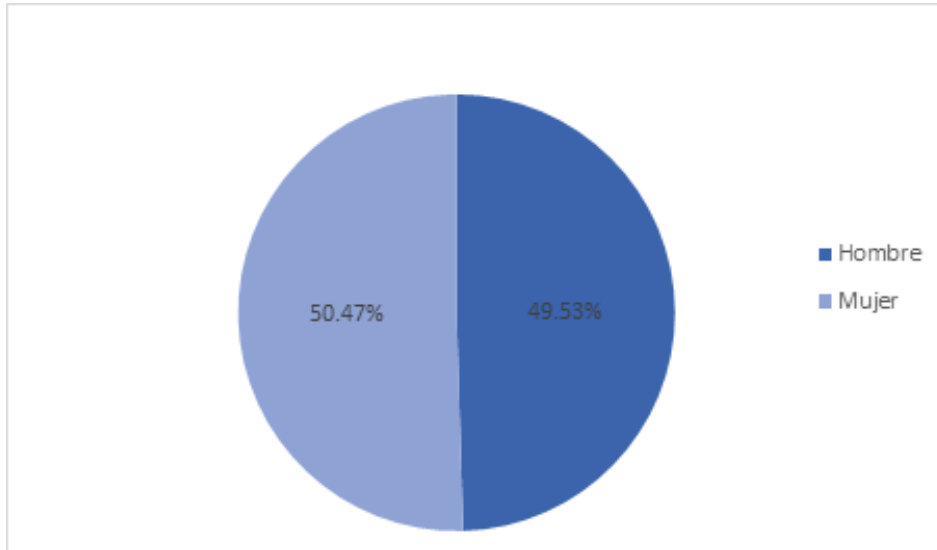
Docentes por género periodo 2025A



Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 26

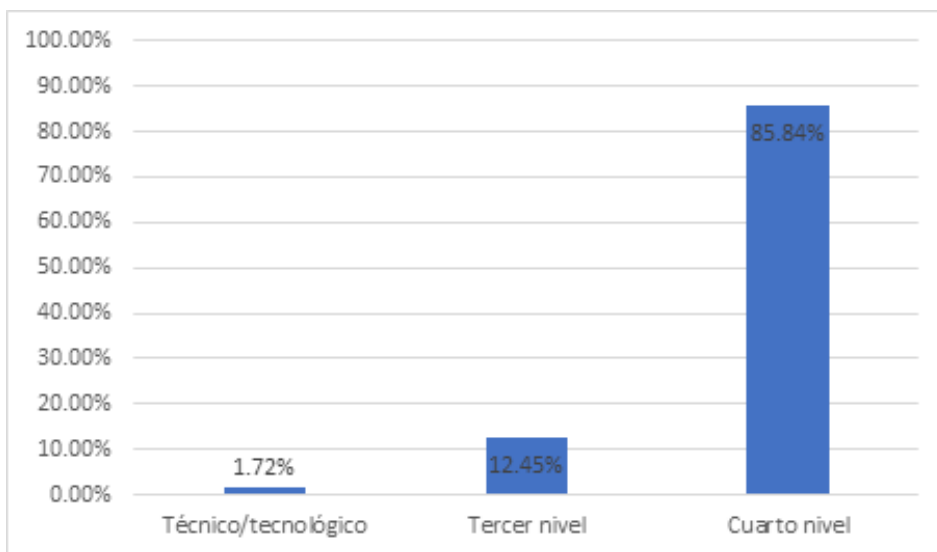
Docentes por género periodo 2025B



Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 27

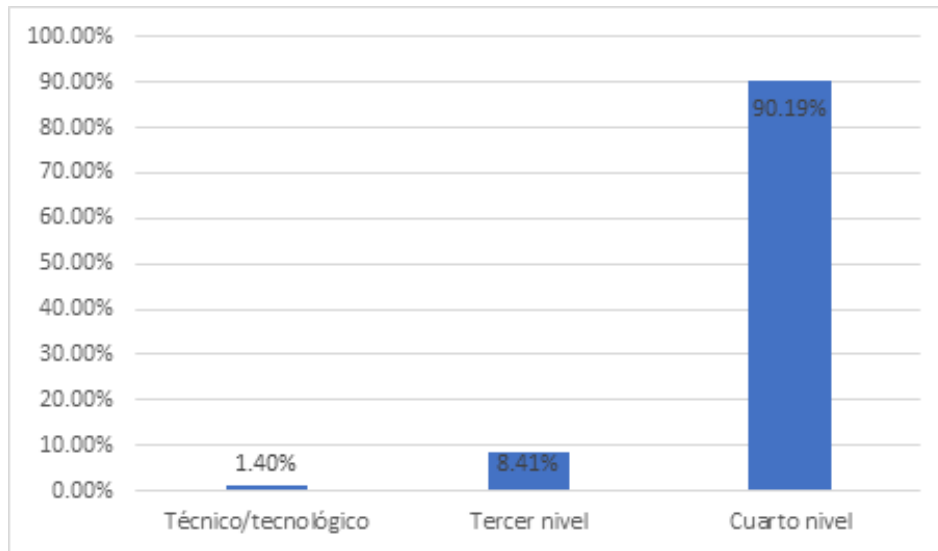
Docentes por nivel de formación periodo 2025A



Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 28

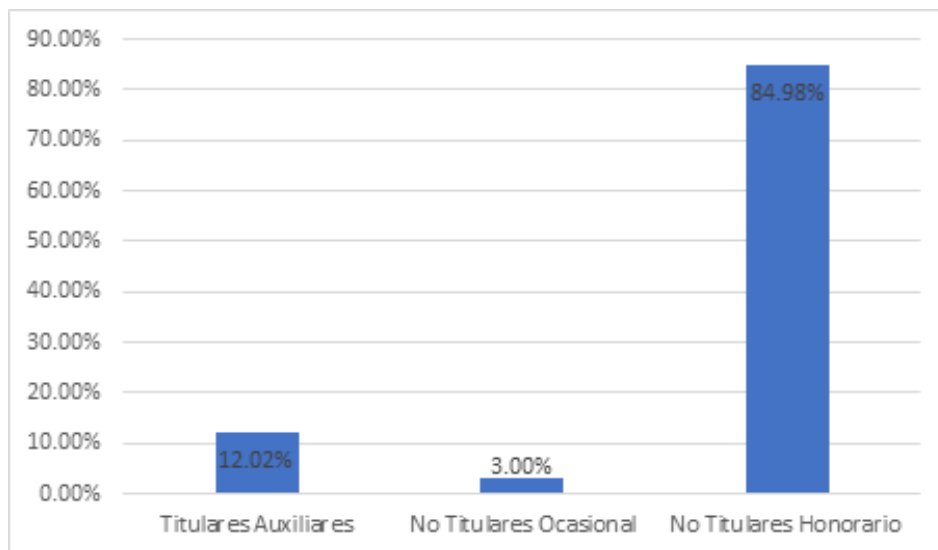
Docentes por nivel de formación periodo 2025B



Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 29

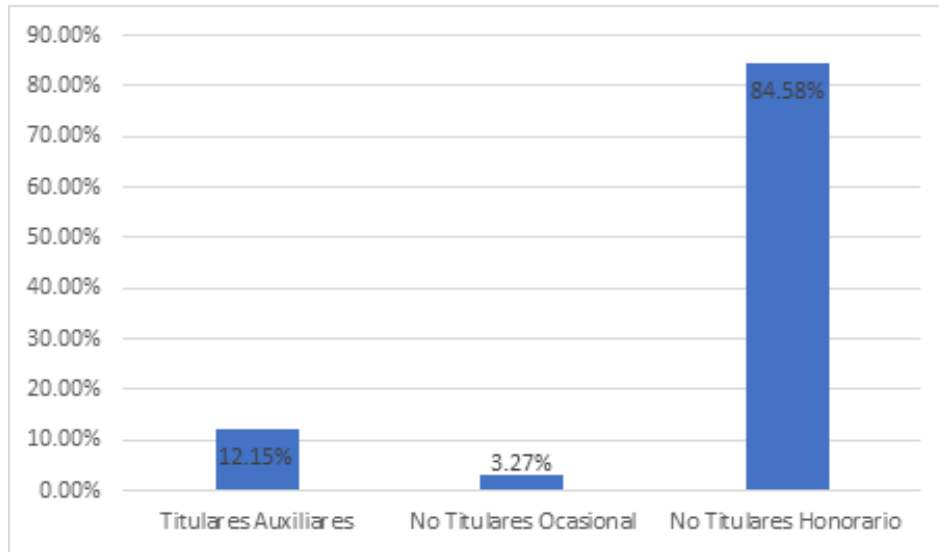
Tipo de docente periodo 2025A



Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 30

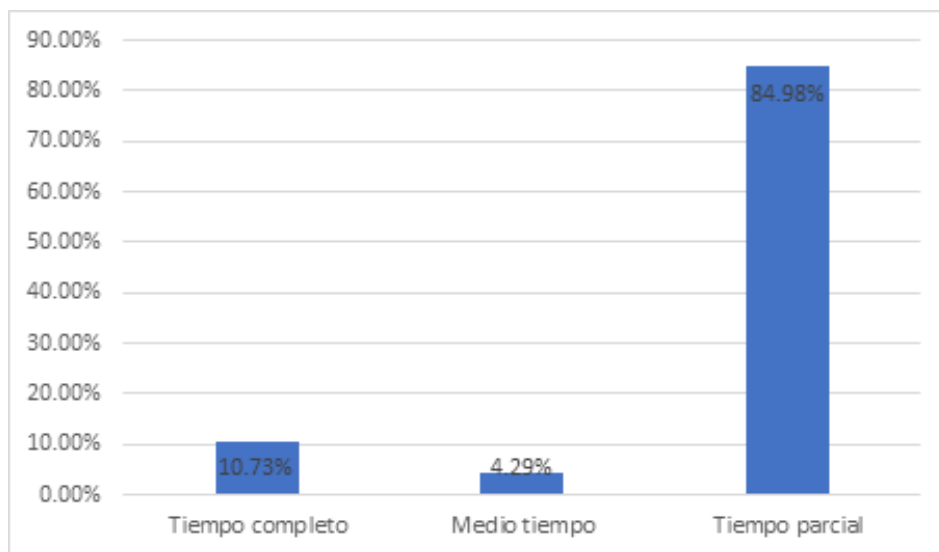
Tipo de docente periodo 2025B



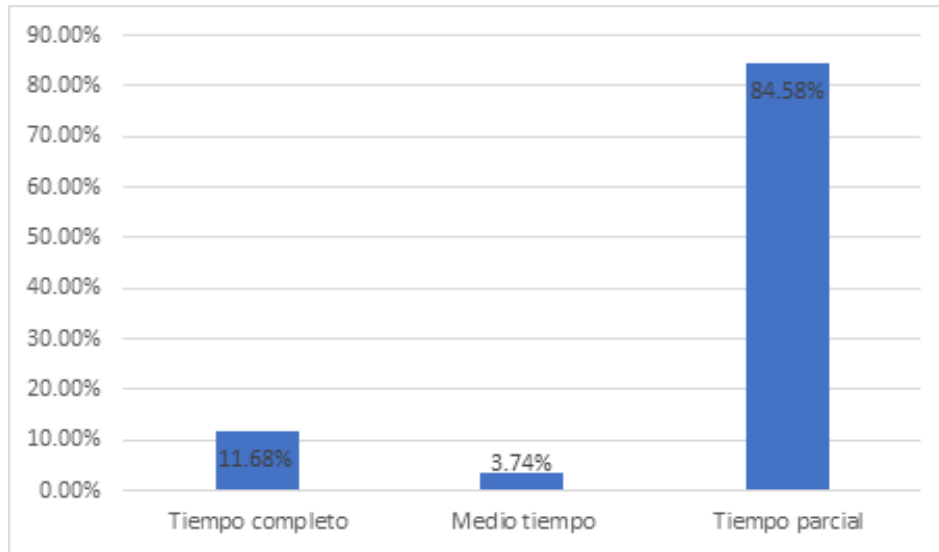
Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 31

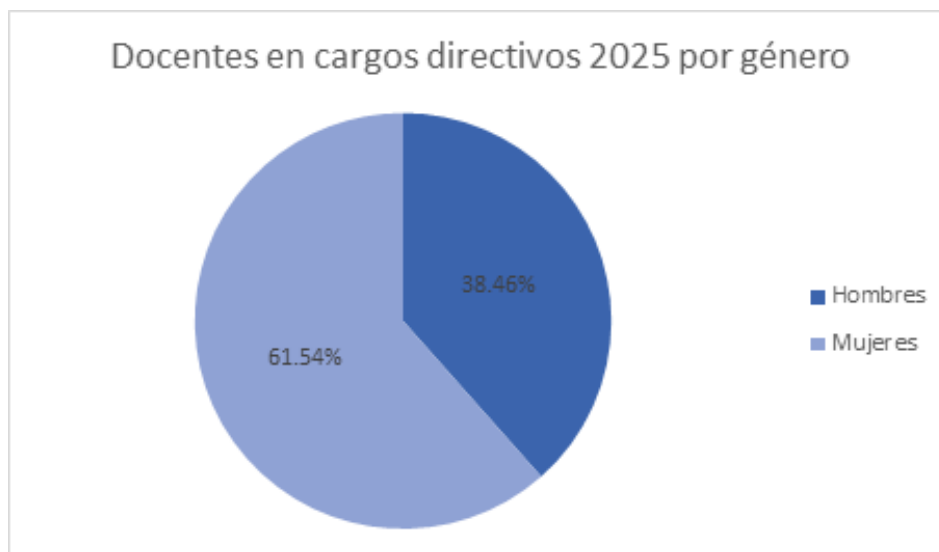
Tiempo de dedicación periodo 2025A



Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 32*Tiempo de dedicación periodo 2025B*

Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

Gráfico 33*Docentes en cargos directivos por género periodo 2025*

Fuente: Coordinación de Talento Humano 2025

GESTIÓN ACADÉMICA

GESTIÓN ACADÉMICA

OFERTA ACADÉMICA POR NIVEL DE FORMACIÓN, MODALIDAD DE ESTUDIOS Y CAMPO DE CONOCIMIENTO

Tabla 1

Oferta académica Nivel de formación Técnico superior

Nombre de la carrera	Año de aprobación	Modalidad	Ciudad	Campo de conocimiento
Técnico Superior en enfermería	17/5/2023	Presencial	Sede matriz Quito	Salud y bienestar
Técnico Superior en enfermería	17/5/2023	Presencial	Extensión Puerto Quito	Salud y bienestar
Técnico Superior en enfermería	17/5/2023	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Salud y bienestar
Técnico Superior en Estética Integral	3/9/2025	Híbrida	Sede matriz Quito	Servicios

Fuente: Vicerrectorado Académico 2025

Tabla 2

Oferta académica Nivel de formación Tecnológico superior

Nombre de la carrera	Año de aprobación	Modalidad	Ciudad	Campo de conocimiento
Tecnología superior en administración	14/3/2018	Semipresencial	Sede matriz Quito	Administración
Tecnología superior en administración	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en administración	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en administración	14/7/2021	Distancia	Sede matriz Quito	Administración
Tecnología superior en administración	15/7/2021	Distancia	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en administración	16/7/2021	Distancia	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en administración	16/2/2022	Distancia	Centro de apoyo Santo Domingo	Administración
Tecnología superior en administración	16/2/2022	Distancia	Centro de apoyo Santa Cruz	Administración
Tecnología superior en administración	22/6/2022	Distancia	Centro de apoyo Antonio Ante	Administración
Tecnología superior en administración	8/6/2022	Distancia	Centro de apoyo Espejo	Administración
Tecnología superior en seguridad y prevención de riesgos laborales	14/9/2022	En línea	Sede matriz Quito	Servicios

Tecnología superior en gestión del talento humano	23/9/2020	Semipresencial	Sede matriz Quito	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	16/2/2022	Distancia	Centro de apoyo Santo Domingo	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	16/2/2022	Distancia	Centro de apoyo Santa Cruz	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	8/6/2022	Distancia	Centro de apoyo Espejo	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	22/6/2022	Distancia	Centro de apoyo Antonio Ante	Administración
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	23/9/2020	Presencial	Sede matriz Quito	Servicios
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	23/9/2020	Presencial	Extensión Puerto Quito	Servicios
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	23/9/2020	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Servicios
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	25/5/2022	Distancia	Centro de apoyo Santo Domingo	Servicios
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	25/5/2022	Distancia	Centro de apoyo Santa Cruz	Servicios
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	29/6/2022	Distancia	Centro de apoyo Antonio Ante	Servicios
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	30/6/2022	Distancia	Centro de apoyo Espejo	Servicios
Tecnología superior en marketing digital y comercio electrónico	23/3/2022	En línea	Sede matriz Quito	Administración

Tecnología superior en atención integral a adultos mayores	23/1/2019	Presencial	Sede matriz Quito	Salud y bienestar
Tecnología superior en administración para economía popular y solidaria, micros y pequeñas empresas	13/3/2019	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en administración para economía popular y solidaria, micros y pequeñas empresas	17/2/2017	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en agroecología	13/3/2019	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria
Tecnología superior en agroecología	18/10/2017	Presencial	Extensión Puerto Quito	Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria
Tecnología superior en Asistente Administrativa	15/8/2018	Semipresencial	Sede matriz Quito	Administración

Fuente: Vicerrectorado Académico 2025

Tabla 3

Oferta académica Nivel de formación Tecnológico superior universitario

Nombre de la carrera	Año de aprobación	Modalidad	Ciudad	Campo de conocimiento
Tecnología superior universitaria en actividad física y deportes	30/11/2022	Híbrida	Sede matriz Quito	Servicios
Tecnología superior universitaria en actividad física y deportes	30/11/2022	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Servicios
Tecnología superior universitaria en actividad física y deportes	30/11/2022	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Servicios
Tecnología superior universitaria en educación inicial	30/8/2023	Híbrida	Sede matriz Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inicial	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inicial	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación

Tecnología superior universitaria en educación básica	30/8/2023	Híbrida	Sede matriz Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación básica	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación básica	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Sede matriz Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología superior universitaria en administración	30/11/2022	Híbrida	Sede matriz Quito	Administración
Tecnología superior universitaria en administración	30/11/2022	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior universitaria en administración	30/11/2022	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior universitaria en gestión del talento humano	18/1/2023	Híbrida	Sede matriz Quito	Administración
Tecnología superior universitaria en gestión del talento humano	18/1/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior universitaria en gestión del talento humano	18/1/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior universitaria en rehabilitación física	3/4/2024	Híbrida	Sede matriz Quito	Salud y bienestar
Tecnología superior universitaria en rehabilitación física	3/4/2024	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Salud y bienestar
Tecnología superior universitaria en rehabilitación física	3/4/2024	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Salud y bienestar
Tecnología superior universitaria en Contabilidad y asesoría Tributaria	27/12/2024	Híbrida	Sede matriz Quito	Administración

Tecnología superior universitaria en desarrollo de software	18/10/2023	Híbrida	Sede matriz Quito	Tecnologías de la información y la comunicación
Tecnología superior universitaria en desarrollo de software	18/10/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Tecnologías de la información y la comunicación
Tecnología superior universitaria en desarrollo de software	18/10/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Tecnologías de la información y la comunicación
Tecnología superior universitaria en Marketing y Comercio	27/8/2025	En línea	Sede matriz Quito	Administración de empresas y derecho
Tecnología superior universitaria en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	2/7/2025	En línea	Sede matriz Quito	Servicios

Fuente: Vicerrectorado Académico 2025

Tabla 4

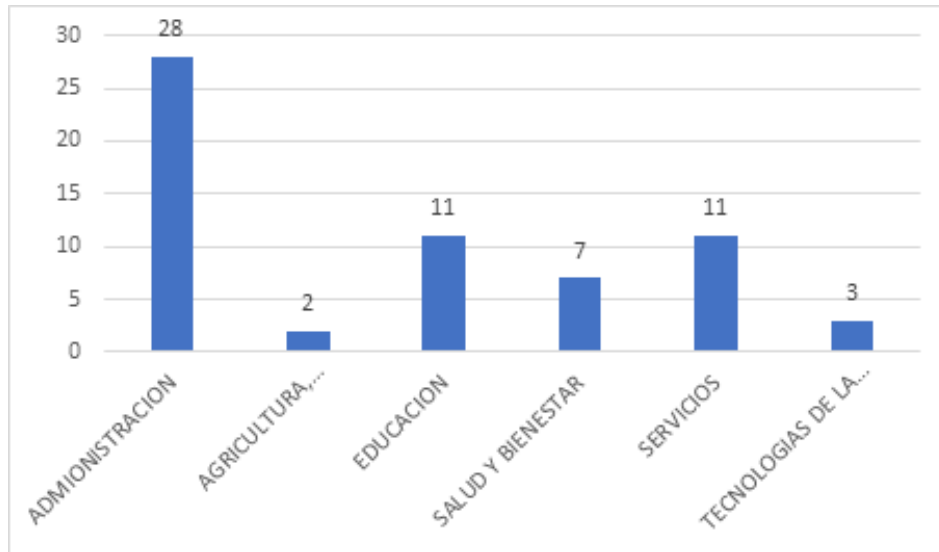
Oferta académica Nivel de formación Maestrías tecnológicas

Nombre de la carrera	Año de aprobación	Modalidad	Ciudad	Campo de conocimiento
Maestría tecnológica en Herramientas Digitales para la docencia	28/8/2024	En línea	Sede matriz Quito	Educación
Maestría tecnológica en Entornos digitales aplicados al entrenamiento deportivo	27/3/2024	En línea	Sede matriz Quito	Educación
Maestría tecnológica en Entornos virtuales para la gestión en talento humano	10/4/2024	En línea	Sede matriz Quito	Administración
Maestría tecnológica en Herramientas de innovación y emprendimiento empresarial	3/4/2024	En línea	Sede matriz Quito	Administración

Fuente: Vicerrectorado Académico 2025

Gráfico 34

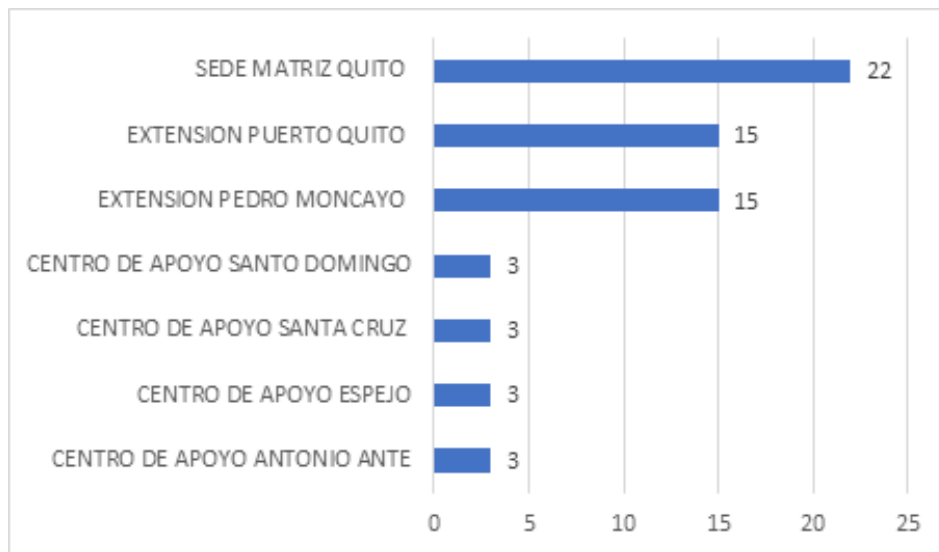
Carreras por campo de conocimiento



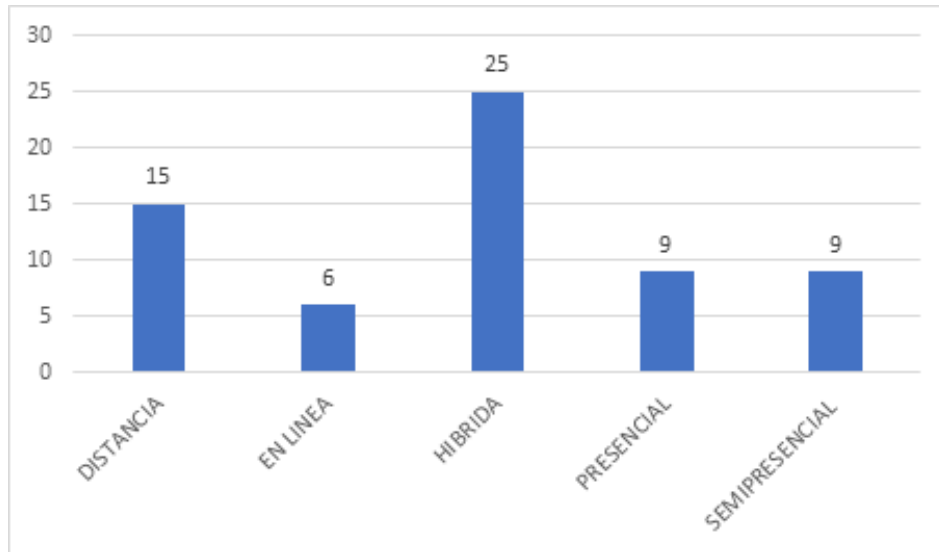
Fuente: Vicerrectorado Académico 2025

Gráfico 35

Carreras por sede



Fuente: Vicerrectorado Académico 2025

Gráfico 36*Carreras por modalidad*

Fuente: Vicerrectorado Académico 2025

VICERRECTORADO ACADÉMICO



MSc. Mónica Espinosa
VICERRECTORA ACADÉMICA

Resumen de actividades

El presente informe tiene como finalidad detallar, de manera estructurada y oficial, las funciones, atribuciones y responsabilidades asignadas al Vicerrectorado Académico del Instituto Tecnológico Superior Pichincha, conforme a la normativa institucional vigente y al Estatuto del Instituto. Estas funciones orientan la gestión académica, administrativa y estratégica, garantizando el cumplimiento de estándares de calidad educativa, así como la eficiencia en los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la sociedad.

Funciones Generales

El Vicerrectorado Académico es el órgano responsable de dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión académica institucional en todos sus niveles y modalidades. Además, constituye la máxima autoridad académica después del Rector y asume su subrogación en las condiciones establecidas por la normativa institucional.

Funciones Específicas

Dirección Institucional y Representación

- Subrogar al Rector en sus ausencias temporales y reemplazarlo de manera definitiva hasta concluir el período correspondiente, conforme al Estatuto.
- Asesorar al Rector en asuntos académicos y presentar informes sobre la gestión de las unidades académicas, de investigación y de

vinculación.

Planificación Académica

- Elaborar y presentar la planificación académica institucional al Órgano Colegiado Superior para su aprobación.
- Formular el calendario académico anual y someterlo a conocimiento del Rector para su aprobación.
- Dirigir la planificación curricular y la programación académica en todas sus modalidades y niveles.

Supervisión y Control Académico

- Supervisar el cumplimiento de planes, programas, proyectos, horarios y cronogramas académicos.
- Garantizar el cumplimiento de la planificación curricular institucional.
- Supervisar el avance programático de las asignaturas y emitir recomendaciones.
- Evaluar el desempeño del personal académico, coordinadores, directores y demás autoridades académicas.
- Aprobar o verificar informes académicos, sílabos, homologaciones, prácticas preprofesionales y reconocimientos de estudios.

Gestión Curricular, Docente e Investigativa

- Dirigir la ejecución, seguimiento y evaluación de la gestión docente.
- Aprobar los planes de investigación y vinculación con la sociedad.
- Impulsar programas permanentes de capacitación pedagógica, técnica, científica y tecnológica para el personal académico.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa nacional (Constitución, LOES, reglamentos y normativa interna).

Titulación, Vinculación y Educación Continua

- Coordinar las actividades académicas de titulación.
- Aprobar el plan de vinculación con la sociedad y designar supervisores de prácticas preprofesionales.
- Presentar programas de educación continua para aprobación del Órgano Colegiado Superior.
- Gestionar y presentar proyectos de nuevas carreras tecnológicas, especialidades y programas de posgrado.

Administración Académica y Toma de Decisiones

- Presentar informes semestrales y anuales sobre avances, metas y resultados académicos.
- Proponer distributivos docentes y horarios de

clase para aprobación institucional.

- Solicitar sanciones académicas al Órgano Colegiado Superior cuando corresponda.
- Proponer candidatos para coordinaciones académicas y de vinculación.
- Delegar atribuciones previa aprobación del Órgano Colegiado Superior, sin eximir responsabilidad del delegante.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Ejecución y monitoreo de la planificación académica (distributivos)
- Ejecución y monitoreo del plan calendario.
- Ejecución y monitoreo de los proyectos de Vinculación con la Sociedad, internos y externos.
- Implementación de nuevas ofertas académicas del instituto.
- Aplicación de las políticas académicas en el instituto.
- Aplicación de los syllabus (PEAS) para el nuevo período académico.
- Ejecución y monitoreo de las gestiones del Vicerrectorado Académico.
- Ejecución y monitoreo de la evaluación integral de los docentes.
- Generación de la base de datos entregadas por las diferentes gestiones de la comisión interna y planificación para atender el proceso de evaluación interna.
- Aplicación de las políticas, estímulos y sanciones en la comunidad educativa y docencia.
- Monitoreo permanente de la planificación institucional.
- Implementación de nuevas ofertas académicas en el Tecnológico Universitario del instituto.
- Implementación de nuevas ofertas académicas de maestrías y especialidades para el Tecnológico Universitario del instituto.
- Implementación de todas las carreras en modalidad en línea del instituto.
- Presidir los organismos, comités y comisiones institucionales.
- Ejecución y monitoreo de la gestión de los coordinadores de carrera.
- Ejecución y monitoreo del proceso de titulación.
- Ejecución y monitoreo del proceso de Validación por ejercicio profesional.
- Elaboración del informe de gestión del Vicerrectorado.
- Ejecución y monitoreo de la carga docente y horarios de clase.
- Planificación de los programas que desarrollan las extensiones, sedes y unidades administrativas del Vicerrectorado.
- Ejecución y monitoreo de la evaluación integral de docentes, coordinadores de carrera, extensiones y agregadores de valor del Vicerrectorado.
- Ejecución y monitoreo del avance programático

de las asignaturas de cada carrera.

- Revisión y monitoreo de los programas de Educación Continua (CATE LAB y CATE LAB Deportes).
- Ejecución y monitoreo del plan de Vinculación con la Sociedad.
- Ejecución y monitoreo del plan de Investigación e Innovación.
- Aprobación de informes de Servicio a la Comunidad y prácticas preprofesionales de cada período académico.
- Planificación de programas permanentes de actualización y capacitación pedagógica, científica, técnica y tecnológica de los agregadores de valor del Vicerrectorado.

Desafíos 2026

- Fortalecer la pertinencia académica de la oferta institucional, mediante procesos continuos de revisión, actualización y alineación de las carreras con las necesidades del sector productivo, las demandas territoriales y las políticas nacionales de educación superior.
- Incrementar la planta docente por Escuelas y carreras, asegurando perfiles profesionales y académicos adecuados, que permitan garantizar calidad en la enseñanza, diversidad disciplinar y cumplimiento de estándares técnicos y pedagógicos.
- Ampliar el número de docentes investigadores, promoviendo la formación avanzada, la participación en proyectos de investigación e innovación, y la consolidación de grupos académicos que contribuyan al desarrollo científico y tecnológico institucional.
- Expandir y diversificar los escenarios reales de aprendizaje, mediante la creación y adecuación de talleres, laboratorios y espacios especializados que respondan a las necesidades formativas de cada Escuela y carreras, potenciando experiencias prácticas y de vinculación con el entorno.



ESCUELA DE POSGRADOS



Resumen de actividades

- Durante el período de gestión evaluado, la Escuela de Posgrados ejecutó un conjunto articulado de actividades académicas, administrativas y de planificación estratégica orientadas a garantizar la calidad, pertinencia y sostenibilidad de los programas de cuarto nivel del Instituto Tecnológico Universitario Pichincha.
- Las acciones desarrolladas se enfocaron principalmente en el seguimiento académico de la Segunda y Tercera Cohorte de maestrías tecnológicas, el control del cumplimiento de cronogramas académicos, la coordinación con el cuerpo docente y el acompañamiento permanente a los estudiantes de posgrado, con énfasis en los procesos de evaluación final y titulación.
- De manera complementaria, se fortaleció la articulación interinstitucional con las áreas académica, financiera, legal y de Validación por ejercicio profesional, así como la capacitación en el uso del Sistema de Gestión Académica (SGA) y de la plataforma virtual institucional, asegurando una gestión eficiente y alineada a la normativa vigente.
- Asimismo, la Coordinación de Posgrados impulsó la planificación y proyección de nuevas ofertas académicas de cuarto nivel, respondiendo a las necesidades del entorno productivo, educativo y tecnológico, y con-tribuyendo al fortalecimiento del posicionamiento institucional.

Tabla 5

Resumen de actividades ejecutadas Escuela de Posgrados

Eje de gestión	Actividad desarrollada	Objetivo	Producto / Resultado
Gestión académica	Seguimiento a la Segunda Cohorte de maestrías	Garantizar el cierre oportuno de programas	Control de cronogramas y procesos de titulación
Gestión académica	Seguimiento a la Tercera Cohorte de maestrías	Asegurar la calidad del proceso formativo	Reportes académicos y reuniones de seguimiento
Gestión administrativa	Coordinación interdepartamental	Optimizar procesos institucionales	Actas y acuerdos interáreas
Gestión tecnológica	Capacitación en SGA y plataforma virtual	Fortalecer la gestión académica virtual	Registros de capacitación
Planificación	Proyección de nuevas maestrías	Ampliar la oferta académica	Propuestas de programas de posgrado

Fuente: Escuela de Posgrados 2025

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- La gestión desarrollada por la Escuela de Posgrados permitió alcanzar resultados significativos que aportan al fortalecimiento institucional y a la mejora continua de los programas de cuarto nivel.
- Entre los principales logros se destaca la consolidación de los procesos académicos y administrativos de la Segunda Cohorte de maestrías, permitiendo un cierre ordenado y eficiente de los programas y fortaleciendo los mecanismos de titulación. De igual manera, la experiencia adquirida fue aplicada en la gestión de la Tercera Cohorte, optimizando los procedimientos de planificación, seguimiento y acompañamiento estudiantil.
- El análisis de la matrícula evidenció una participación total de 132 estudiantes en la Segunda Cohorte y 71 estudiantes en la Tercera Cohorte, información clave para la toma de decisiones estratégicas relacionadas con asignación docente, planificación académica y optimización de recursos.

Tabla 6

Resumen de logros institucionales Escuela de Posgrados

Ámbito	Logro alcanzado
Académico	Mejora en la planificación y seguimiento de programas de posgrado
Administrativo	Optimización de procesos interdepartamentales
Tecnológico	Mayor uso y apropiación del SGA y plataforma virtual
Estratégico	Proyección de nuevas maestrías alineadas al entorno laboral

Fuente: Escuela de Posgrados 2025

Desafíos 2026

Para el año 2026, la Coordinación de Posgrados enfrenta desafíos estratégicos orientados a consolidar la calidad académica, fortalecer la gestión institucional y ampliar la oferta de programas de cuarto nivel. A continuación, se detallan de forma puntual algunos de ellos:

- Fortalecimiento de los procesos sistemáticos de seguimiento académico y administrativo de las cohortes vigentes, garantizando el cumplimiento oportuno de los cronogramas y estándares de calidad.
- Implementar estrategias integrales que permitan incrementar la matrícula en aquellos programas con menor número de estudiantes.
- Consolidar los procesos de titulación
- Crear nuevos programas de maestrías en las áreas de: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales, Contabilidad, Marketing Digital, Gestión Documental e Inteligencia Artificial.

Tabla 7

Desafíos estratégicos 2026 Escuela de Posgrados

Eje estratégico	Desafío
Gestión académica	Fortalecer el seguimiento y acompañamiento estudiantil
Matrícula	Incrementar la demanda en programas con baja participación
Titulación	Optimizar tiempos y procesos de graduación
Oferta académica	Aprobar y lanzar nuevas maestrías estratégicas
Tecnología	Potenciar el uso académico y administrativo de plataformas institucionales

Fuente: Escuela de Posgrados 2025

CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



Durante el año 2025, la Coordinación de la Escuela de Administración y Gestión del Talento Humano desarrolló de manera sistemática y planificada diversas actividades académicas y administrativas orientadas al fortalecimiento de las carreras bajo su responsabilidad.

Resumen de actividades

- Con fecha 29 de enero de 2025, se presentó la propuesta de planificación académica correspondiente al período mayo–septiembre 2025, estableciendo lineamientos para la correcta ejecución de las actividades académicas.
- Posteriormente, el 2 de marzo de 2025, se entregó el informe de resultados de la encuesta de satisfacción estudiantil aplicada al período octubre 2024 – marzo 2025, insumo clave para la toma de decisiones orientadas a la mejora continua.
- En el mes de abril de 2025, se elaboró y presentó el informe de actualización de los Planes de Estudio Analíticos (PEA) para el período mayo–septiembre 2025, asegurando su alineación con los objetivos académicos y las necesidades formativas de los estudiantes. De forma complementaria, durante el período mayo–

septiembre 2025, la gestión académica ejecutó la aplicación de encuestas de satisfacción en todos los módulos, fortaleciendo los mecanismos de evaluación interna.

- El 6 de junio de 2025, se envió una invitación formal a los docentes para incentivar la producción y escritura de artículos científicos, promoviendo una cultura de investigación y generación de conocimiento. Asimismo, el 14 de agosto de 2025, se presentó la propuesta de planificación académica correspondiente al nuevo período noviembre 2025 – abril 2026.
- A partir del 1 de noviembre de 2025, se asumió el encargo de la coordinación de las carreras de Gestión del Talento Humano, Asistencia Administrativa y Contabilidad, consolidándose en una sola estructura académica denominada Escuela de Administración y Gestión del Talento Humano, lo cual representó un nuevo desafío organizacional y académico, especialmente en la carrera de Gestión del Talento Humano, donde se identificaron debilidades que actualmente se encuentran en proceso de mejora.
- Durante este período, se avanzó además en la creación y formalización de procesos internos de coordinación, y se participó activamente en una auditoría interna, que permitió identificar cuellos de botella y oportunidades de mejora para el cumplimiento de los objetivos de carrera y los objetivos institucionales.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Las actividades desarrolladas durante el año 2025 permitieron obtener resultados positivos, principalmente en la carrera de Administración, evidenciando una gestión académica ordenada y con seguimiento permanente. A partir de noviembre de 2025, la integración de nuevas carreras constituyó un reto estratégico que impulsó acciones orientadas al ajuste académico y organizacional, especialmente en la carrera de Gestión del Talento Humano, con el objetivo de recuperar la confianza del estudiantado y del cuerpo docente.
- Como resultado de las estrategias implementadas, en el período noviembre 2025 – abril 2026 se logró la captación de estudiantes en las carreras de Administración, Gestión del Talento Humano —con la apertura de un paralelo inclusivo— y Contabilidad, evidenciando avances en el posicionamiento académico de la Escuela.
- Asimismo, se fortaleció el enfoque hacia la mejora de la calidad académica, mediante el análisis de perfiles profesionales del personal docente, priorizando la especialidad y la experticia en las áreas específicas. La creación de procesos permitió clarificar las funciones propias de la coordinación, mejorar la gestión

interna y contar con información objetiva para la toma de decisiones.

- La auditoría interna desarrollada durante el año contribuyó significativamente a identificar limitaciones operativas que afectaban el logro de los objetivos académicos, generando insumos valiosos para la mejora continua y el alineamiento con los objetivos institucionales.

Desafíos 2026

- Para el año 2026, la Escuela de Administración y Gestión del Talento Humano se plantea como desafíos prioritarios el fortalecimiento del sentido de pertenencia en estudiantes y docentes, la consolidación de la calidad académica y el posicionamiento externo de las carreras.
- Entre las principales proyecciones se encuentra la búsqueda de alternativas institucionales que permitan la contratación de docentes con grado de especialidad y experticia comprobada, especialmente en las carreras de Administración, Gestión del Talento Humano y Contabilidad, así como la conformación de equipos docentes sólidos y confiables que aporten al crecimiento y sostenibilidad académica de la Escuela.
- Finalmente, se propone implementar estrategias de visibilización externa que fortalezcan la imagen institucional, fomenten la recomendación “voz a voz” y contribuyan a la captación sostenida de estudiantes, asegurando así el desarrollo y posicionamiento estratégico de la Escuela en el mediano y largo plazo.

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Resumen de actividades



Planificación Académica

- Se desarrollaron las planificaciones microcurriculares y los cronogramas de trabajo para todos los niveles, asegurando la articulación entre los resultados de aprendizaje, las prácticas administrativas y el enfoque solidario de la carrera.
- Se impulsó la aplicación de metodologías pedagógicas activas, respaldadas por recursos tecnológicos que favorecieron la interacción entre docentes y estudiantes en la modalidad semipresencial.
- Se fomentó el uso ético y eficiente de herramientas digitales para fortalecer el aprendizaje autónomo y la comunicación académica, optimizando los espacios de trabajo colaborativo.
- Se mantuvo una comunicación permanente a través de diversos medios con los docentes para asegurar una planificación coherente, la correcta aplicación de estrategias didácticas y la alineación con los objetivos institucionales.

Asignación de Docentes

- La asignación del profesorado se realizó tomando en cuenta la preparación académica de los docentes en los campos de administración, contabilidad, emprendimiento y gestión organizacional, garantizando coherencia con el perfil profesional de la carrera.
- Se desarrolló una jornada institucional orientada a los docentes, donde se difundieron los lineamientos académicos, la normativa interna y el manejo de recursos tecnológicos institucionales propios de la institución.
- Se proporcionó monitoreo y apoyo docente a lo largo del período, con el propósito de asegurar la ejecución de contenidos, el respeto de cronogramas y la valoración permanente.
- Se constató un notable compromiso del equipo docente, resaltando su intervención activa en el acompañamiento a los estudiantes y el logro de los propósitos formativos.
- 3. Seguimiento Académico
- Durante el período académico mayo–septiembre de 2025 se matricularon 18 estudiantes en el primer nivel, de los cuales 14 culminaron satisfactoriamente el ciclo académico. De las cuatro desvinculaciones registradas, una estudiante solicitó traslado a la sede matriz por cambio de domicilio y tres se retiraron por razones económicas. Para el período noviembre de 2025–marzo de 2026, únicamente se registraron seis estudiantes matriculados en el primer nivel, cifra que no permitió la apertura de dicho nivel académico.
- Se realizó un seguimiento académico constante,

verificando la participación en actividades presenciales y virtuales, el cumplimiento de tareas y la apropiación de los resultados de aprendizaje.

- Las actividades presenciales se desarrollaron en la Sede Puerto Quito, garantizando un entorno propicio para el aprendizaje y el fortalecimiento de vínculos con la comunidad local.
 - Se mantuvo una comunicación directa y personalizada con los estudiantes, brindando apoyo académico, orientación y acompañamiento en sus procesos formativos.
- #### 4. Actividades Destacables
- Capacitación a estudiantes de tercero de bachillerato de las unidades educativas: de La Concordia, Las Villegas, Monterrey, Plan Piloto y La Independencia, con el objetivo de difundir la oferta académica de la carrera y captar nuevos estudiantes.
 - Planificación y ejecución de la feria de emprendimiento “El Comercio Justo”, en la que participaron docentes, estudiantes de la carrera y comerciantes invitados, fomentando la creatividad, innovación y aplicación
 - práctica de conocimientos en contextos reales, fortaleciendo la relación con la comunidad y el entorno productivo.
 - Organización del campeonato de fútbol masculino y femenino, promoviendo la convivencia, trabajo en equipo y bienestar físico de los estudiantes, además de fomentar la integración entre pares y la sana competencia.
- #### 5. Resultados del Período Académico
- Durante el período académico, no se registraron pérdidas de materias, evidenciando un adecuado seguimiento del desempeño estudiantil y la efectividad del acompañamiento académico implementado.
 - Se fomentó un ambiente educativo participativo y colaborativo, caracterizado por la integración entre docentes y estudiantes, la cooperación en actividades académicas y extracurriculares, y la motivación hacia el logro de objetivos comunes.
 - La participación de docentes y estudiantes en eventos institucionales, actividades de promoción y vinculación con la comunidad reflejó un alto compromiso institucional y un sólido sentido de pertenencia, fortaleciendo la identidad y cohesión de la carrera dentro del Tecnológico Universitario Pichincha.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Durante el año 2025, la Coordinación de la Carrera logró la elaboración del 100% de las planificaciones microcurriculares y cronogramas académicos, asegurando la coherencia entre

los resultados de aprendizaje, las prácticas educativas. De igual manera, la asignación del personal docente se realizó considerando el perfil profesional y su relación con las áreas de conocimiento de la carrera, lo que permitió fortalecer la pertinencia del proceso formativo y optimizar la calidad de la enseñanza. Estos resultados evidencian una gestión académica planificada, articulada y alineada con los objetivos estratégicos institucionales.

- En relación con el desempeño estudiantil, de los 18 estudiantes matriculados en el primer nivel, 14 culminaron satisfactoriamente el período académico, alcanzando una tasa de retención del 77,8%, mientras que la deserción se situó en el 22,2%, atribuida principalmente a factores socioeconómicos y cambios de domicilio. Asimismo, se registró una tasa de aprobación promedio del 90% en las asignaturas cursadas, lo que demuestra la efectividad de las estrategias pedagógicas implementadas y del acompañamiento académico desarrollado. Estos indicadores reflejan un adecuado seguimiento del proceso formativo y una mejora sustantiva en la eficiencia académica.
- En el ámbito de la vinculación con la sociedad y la proyección institucional, se ejecutaron tres actividades institucionales y se alcanzó a cinco unidades educativas del territorio, con una participación del 100% de docentes designados para su apoyo y seguimiento y el 100% de los estudiantes que realizaron su servicio a la comunidad. Estos logros fortalecieron la interacción entre la institución y la comunidad, consolidaron el posicionamiento territorial de la carrera y promovieron el desarrollo integral del estudiantado, contribuyendo de manera significativa al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y al fortalecimiento de la identidad académica del Tecnológico Universitario Pichincha.

Desafíos 2026

- Fortalecer la matrícula, permanencia y sostenibilidad académica de la carrera mediante la implementación de estrategias de promoción, acompañamiento académico, que permitan incrementar el número de estudiantes matriculados, mejorar los niveles de retención y reducir la deserción, garantizando la continuidad y pertinencia de la oferta académica en la Sede Puerto Quito.
- Implementar acciones de vinculación de la carrera con la comunidad y el entorno local mediante el desarrollo de actividades académicas, proyectos básicos de emprendimiento y capacitaciones dirigidas a actores educativos y productivos del territorio, con el propósito de aplicar los

conocimientos en contextos reales y posicionar la carrera en el territorio.

Escuela de DESARROLLO DIGITAL



CARRERAS DE MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRONICO Y DESARROLLO DE SOFTWARE



Resumen de actividades

- Durante el año 2025, la Escuela de Tecnología y Desarrollo Digital desarrolló una gestión integral en los ámbitos académico, administrativo, investigativo y de bienestar estudiantil, orientada al fortalecimiento de la calidad educativa, la actualización curricular y la mejora continua de los procesos formativos.
- En el marco de la planificación académica, se organizaron y ejecutaron las actividades curriculares del eje formativo, asegurando coherencia entre resultados de aprendizaje, contenidos, metodologías activas y aplicación práctica. Se elaboraron planificaciones microcurriculares, guías de aprendizaje y cronogramas docentes, integrando las asignaturas a través de casos prácticos interdisciplinarios.
- La planificación mensual se alineó con el PEDI y el POA institucional, garantizando correspondencia con los objetivos estratégicos y el perfil de egreso.

Asimismo, se identificaron requerimientos de contratación docente, priorizando perfiles con experiencia en marketing digital, comercio electrónico y tecnología.

- Se promovieron espacios de capacitación docente enfocados en el uso de herramientas digitales, metodologías activas y evaluación por competencias. Paralelamente, se coordinaron reuniones periódicas de planificación con el cuerpo docente para unificar criterios de evaluación, estrategias de enseñanza y lineamientos de acompañamiento estudiantil.
- En cuanto a la asignación y gestión docente, se elaboró el distributivo en coordinación con el Vicerrectorado, se mantuvo actualizada la base de datos de docentes y se realizó la inducción institucional para docentes y estudiantes. Se brindó acompañamiento continuo, supervisando la correcta aplicación de sílabos, PEAS, tutorías, asistencia, cronogramas académicos y entrega de informes.
- Respecto al seguimiento académico, se realizó un acompañamiento integral a docentes y estudiantes, verificando el cumplimiento de resultados de aprendizaje, la integración de casos prácticos y la calidad del proceso formativo. Se atendieron conflictos académicos, se dio seguimiento a estudiantes con dificultades académicas o socioeconómicas y se articuló el trabajo con Bienestar Estudiantil.
- Se coordinó el proceso de titulación, incluyendo proyectos integradores y el seminario del examen complejo. Además, se impulsaron proyectos de investigación aplicada y la participación en actividades académicas relacionadas con innovación y tecnología.
- Un aspecto relevante fue la integración transversal de docencia, investigación y vinculación, mediante casos prácticos desarrollados en las tres asignaturas del eje y proyectos de vinculación con la sociedad, apoyando a emprendedores locales en redes sociales, posicionamiento digital y estrategias de marketing.
- Durante el período académico mayo–septiembre 2025, se ejecutó el acompañamiento al aula, con visitas programadas por parte de la coordinación y pares académicos, evidenciando el uso de metodologías activas, recursos digitales y una alta interacción docente-estudiantil. Las evaluaciones realizadas a través de la plataforma EVA no presentaron novedades y reflejaron resultados satisfactorios.

Logros alcanzados / resultados obtenidos

- 100% de las asignaturas del eje académico

planificadas y ejecutadas con planificaciones microcurriculares, guías de aprendizaje y cronogramas alineados a resultados de aprendizaje, fortaleciendo la coherencia curricular y la aplicación práctica.

- 100% de los docentes del eje académico acompañados y evaluados mediante visitas al aula, revisión de sílabos, PEAS e informes académicos, garantizando la calidad del proceso de enseñanza–aprendizaje.
- 4 niveles académicos ejecutados en la carrera de Marketing Digital y Comercio Electrónico durante el período mayo–septiembre 2025, con un total de 105 estudiantes matriculados
- Inicio del semestre noviembre 2025 – marzo 2026 con 110 estudiantes matriculados en la carrera de Marketing Digital y Comercio Electrónico
- 20 estudiantes de la segunda cohorte rindieron y aprobaron el examen complejo, culminando exitosamente su proceso de titulación.
- 25 estudiantes se matricularon en el proceso de titulación durante el período noviembre 2025 – marzo 2026, correspondientes a la tercera cohorte de la carrera de Marketing Digital y Comercio Electrónico, fortaleciendo la continuidad académica y el cumplimiento del itinerario formativo institucional.
- Primera promoción de estudiantes sordos graduada, como parte de un plan piloto de inclusión educativa, logrando una tasa de aprobación del 100% mediante la aplicación de casos prácticos adaptados, evidenciando un alto impacto en la inclusión y la calidad del aprendizaje.
- 5 estudiantes matriculados en el período intersemestral, permitiendo la continuidad académica y la optimización de la oferta formativa.
- Apertura del segundo nivel de la carrera de Desarrollo de Software con 5 estudiantes matriculados.
- Reconocimiento institucional al plan piloto de inclusión educativa, por la exitosa graduación de la primera promoción de estudiantes sordos, destacándose como una buena práctica académica replicable en otras carreras.
- Valoración positiva del desempeño docente, reflejada en los resultados de las encuestas aplicadas en la plataforma EVA, sin reportarse novedades ni observaciones críticas durante el

período evaluado.

- 100% de los docentes evaluados en cada período académico, mediante el modelo de evaluación integral institucional, con socialización de resultados y retroalimentación continua.
- 100% de las asignaturas con casos prácticos integrados, fortaleciendo la docencia, investigación y vinculación con la sociedad.
- Actualización curricular de la carrera de Marketing, logrando la transición de nivel superior a nivel universitario, bajo la denominación Marketing Digital y Comercio Electrónico, con una malla curricular actualizada y estructurada en 5 períodos académicos.
- 90% del personal docente capacitado en herramientas digitales y metodologías activas, a través de programas de formación liderados por el Vicerrectorado, promoviendo la innovación en los procesos de enseñanza–aprendizaje.
- 100% de los docentes con inducción institucional realizada al inicio del período académico, asegurando el conocimiento de procesos, reglamentos y uso de plataformas digitales.
- 100% de los procesos de acompañamiento al aula ejecutados conforme al cronograma institucional, con al menos una visita por docente durante el módulo.
- 100% de los estudiantes con acceso a información sobre becas, titulación y procesos académicos, fortaleciendo la comunicación y el acompañamiento integral.

Desafíos 2026

- Lanzar el programa universitario de Marketing Digital y Comercio Electrónico, asegurando un mínimo de 20 estudiantes matriculados en primer nivel.
- Organizar y ejecutar una Feria Digital, que visibilice los proyectos académicos y fortalezca la vinculación con la sociedad.
- Implementar una capacitación especializada para docentes a cargo de un experto o CEO extranjero, fortaleciendo las competencias en innovación y tendencias digitales.
- Fortalecer la campaña de marketing institucional para incrementar la captación de estudiantes en la carrera de Desarrollo de Software.
- Consolidar el modelo de inclusión educativa y ampliar las experiencias exitosas

Escuela de SEGURIDAD Y PREVENCIÓN



CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES



Resumen de actividades

Durante el año 2025, la Coordinación de la Carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales desarrolló diversas actividades orientadas al fortalecimiento académico, administrativo y de gestión institucional, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Capacitación a docentes en la elaboración de los Planes de Estudio de Asignatura (PEA): Se llevó a cabo un proceso de capacitación y acompañamiento dirigido al cuerpo docente de la carrera, con el objetivo de fortalecer la correcta elaboración y actualización de los PEAs para las diferentes asignaturas, asegurando la coherencia entre los contenidos, los resultados de aprendizaje y el perfil de egreso.
- Conformación de la Mesa Técnica para la actualización y pertinencia de la carrera integrada por autoridades, docentes y profesionales del área, encargada de analizar y desarrollar los proyectos de actualización de la pertinencia de la carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales, en función de las necesidades del entorno laboral, la normativa vigente y las tendencias actuales del sector.
- Planificación académica para el inicio del

período académico: Se trabajó en la planificación académica y administrativa necesaria para el inicio del período académico, incluyendo la organización de asignaturas, distribución de carga horaria, coordinación docente y revisión de lineamientos institucionales, con el fin de garantizar un adecuado desarrollo del proceso educativo.

- Atención permanente a docentes y estudiantes de la carrera: Se brindó atención continua y oportuna a docentes y estudiantes, atendiendo requerimientos académicos, administrativos y de orientación, fortaleciendo la comunicación interna y contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades académicas.
- Gestión de reuniones con instituciones y empresas para posibles convenios: Se mantuvieron reuniones con representantes de instituciones públicas, privadas y empresas del sector productivo, con el objetivo de gestionar la firma de convenios de cooperación que permitan fortalecer las prácticas preprofesionales, la vinculación con la sociedad y la inserción laboral de los estudiantes.
- Elaboración y presentación de informe al Consejo de Regentes: En atención a un requerimiento del Consejo de Regentes, se elaboró y presentó un informe detallado en el que se expuso la situación actual de la carrera, así como el trabajo desarrollado por la coordinación, evidenciando las acciones ejecutadas y los avances alcanzados durante el período.

Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Durante el año 2025, como uno de los principales logros de la carrera, se obtuvo la aprobación del proyecto de la Tecnología Universitaria, lo cual permitió un avance significativo en el fortalecimiento académico de la carrera. Este hito brindó a los estudiantes la posibilidad de acceder a un nuevo título de tercer nivel, constituyéndose además en un requisito previo y habilitante para la futura obtención de la Maestría Tecnológica.
- Durante el año 2025 se desarrolló y presentó un trabajo previo que contempló diversas opciones de Maestrías Tecnológicas afines a la carrera, lo que permitió dar inicio al proceso de planificación académica de cuarto nivel y sentar las bases para la concreción de este importante proyecto, considerado un hito estratégico y un anhelo institucional para el fortalecimiento de la carrera. La actualización de metas y su seguimiento posterior fortalecieron su utilidad como herramienta de gestión.
- La carrera tuvo una destacada participación en el Congreso CICIGA 2025, mediante la presentación de una ponencia Página 1 de 1 titulada "Gestión

organizacional y riesgo psicosocial en personas sordas con actividad empresarial del cantón Quito”, la cual evidenció un alto nivel de interés por parte de los asistentes, resaltando la importancia de la inclusión y la gestión de los riesgos psicosociales en contextos empresariales.

- Durante el año 2025 se suscribió el Convenio de Cooperación Educativa entre la Universidad Internacional Valenciana (VIU) y el Instituto Superior Tecnológico Pichincha, con el objetivo de regular el desarrollo de las prácticas académicas externas. Este convenio contribuye a la formación integral de los estudiantes, fortalece el desarrollo de competencias profesionales y mejora su empleabilidad.

Desafíos 2026

- Desafíos de la Carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales – Año 2026 En el marco del fortalecimiento académico, institucional y de vinculación con el entorno productivo, la Carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales enfrenta para el año 2026 los siguientes desafíos estratégicos:
- Actualización y fortalecimiento curricular Actualizar la malla curricular en concordancia con la normativa nacional vigente, estándares internacionales y las nuevas tendencias en gestión de riesgos laborales, con el fin de asegurar la pertinencia y calidad de la formación profesional.
- Integración de nuevas tecnologías en la formación Gestionar el diseño, aprobación y puesta en marcha de la Maestría Tecnológica de la carrera, asegurando el cumplimiento de los requisitos de los organismos de control, así como la estructuración de un programa de cuarto nivel Incorporar el uso de herramientas tecnológicas como simuladores, software de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y análisis de datos, para fortalecer el aprendizaje práctico y la toma de decisiones basada en evidencia.
- Fortalecimiento de la vinculación con el sector productivo Ampliar convenios con empresas e instituciones públicas y privadas para prácticas preprofesionales, pasantías y proyectos de vinculación, que permitan a los estudiantes adquirir experiencia real en contextos laborales diversos.
- Capacitación y actualización permanente del cuerpo docente Promover programas de formación continua para docentes en temas técnicos, pedagógicos y normativos, asegurando la actualización constante en seguridad, salud ocupacional y metodologías de enseñanza innovadoras.
- Mejora de indicadores de retención y titulación Implementar estrategias de acompañamiento

académico y tutorías para reducir la deserción estudiantil y mejorar los índices de retención, egreso y titulación oportuna.

- Desarrollo e implementación de la Maestría Tecnológica en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales tecnológico que responda a las necesidades del sector productivo, fortalezca la especialización profesional y eleve el nivel académico institucional.
- Implementación de programas de certificación para estudiantes en áreas de interés de la carrera Gestionar y ejecutar procesos para la obtención de certificaciones complementarias con el departamento de Educación Continua y aliados estratégicos para los estudiantes en temas estratégicos como: primeros auxilios, trabajo en alturas, manejo de sustancias peligrosas, brigadas de emergencia, auditorías internas en SST, ergonomía, riesgos eléctricos, entre otros, con el fin de fortalecer su perfil profesional, mejorar su empleabilidad y responder a las demandas del mercado laboral.

Escuela de ACTIVIDAD FÍSICA



Resumen de actividades



Durante el período evaluado, la Carrera de Actividad Física, Deporte y Recreación desarrolló diversas acciones orientadas a fortalecer la gestión académica, el acompañamiento estudiantil y la sostenibilidad de la matrícula. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas:

- Seguimiento al comportamiento de matrícula, identificando una tendencia de estabilidad con ligeras variaciones en los dos últimos años, lo que permitió analizar factores internos y externos que inciden en el ingreso de nuevos estudiantes.
- Evaluación interna de la oferta académica, evidenciando necesidades de mejora en la difusión del programa y en el acceso a infraestructura deportiva especializada (canchas, laboratorios y espacios prácticos).
- Análisis de factores externos del entorno educativo, como la ampliación de la oferta en otras instituciones y las condiciones económicas de los hogares, para comprender su impacto en el proceso de admisión.
- Fortalecimiento del acompañamiento académico, acción que contribuyó a mantener índices favorables de permanencia estudiantil gracias al soporte docente, la coherencia curricular y la vinculación con el sector deportivo.
- Desarrollo del componente académico, mediante el compromiso del cuerpo docente, caracterizado por su formación especializada y experiencia profesional, lo que garantizó estándares de calidad en los procesos de enseñanza–aprendizaje.
- Identificación de necesidades de mejora pedagógica, incluyendo la incorporación de metodologías activas, recursos tecnológicos y escenarios prácticos de simulación para potenciar el aprendizaje aplicado.
- Proyección de matrícula y planificación académica, estimando que, con el mantenimiento de las acciones implementadas, la carrera alcanzará estabilidad durante el año lectivo 2026, consolidando su recuperación y sostenibilidad.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- El 95% de Docentes cumplieron con los contenidos en el PEA.
- El 100% de las actividades deportivas fueron culminadas con éxito.
- El 100% de los estudiantes obtuvieron las clases prácticas de forma adecuada dependiendo de los módulos.
- El 100% de la comunidad educativa participamos en el CONGRESO INTERNACIONAL CICIGA 2025
- El 100% de las actividades fueron para fortalecer la confraternidad interna en la

Carrera e Institucionalmente.

- El 50% de los estudiantes han cumplido con las actividades académicas adicionales como lo es inglés, CATE, prácticas Preprofesionales y Vinculación

Desafíos 2026

- Incrementar el número de estudiantes
- Formar los clubes deportivos
- Realizar las Olimpiadas Deportivas PICHINCHA 2026
- Realizar el I CONGRESO DE LA CARRERA DE DEPORTES
- Realizar actividades en los colegios para la oferta académica
- Proponer proyectos para fortalecer actividades de la Carrera e Institucionalmente



CARRERAS DE ENFERMERÍA Y REHABILITACIÓN FÍSICA

Resumen de actividades



Durante el año 2025, la coordinación de la Escuela de Salud a través de las Carreras de Enfermería y Rehabilitación Física desarrolló una gestión académica y administrativa orientada a garantizar la organización,

la comunicación interna y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

- En el ámbito de comunicaciones, se emitieron diversos comunicados formales dirigidos a docentes y estudiantes, utilizando como principal canal el correo institucional. Estos mensajes se centraron en la difusión de la planificación académica, actividades formativas y trámites administrativos, asegurando la correcta transmisión de información y el cumplimiento de los protocolos institucionales.
- Se receptaron y registraron veinticuatro comunicados provenientes de distintas áreas institucionales, los cuales fueron analizados y socializados oportunamente con docentes y personal administrativo, coordinando las acciones requeridas y dando seguimiento a su adecuada implementación.
- En cuanto a la planificación académica, la carrera elaboró y presentó en los plazos establecidos la planificación del semestre, la cual fue aprobada conforme a los lineamientos institucionales y considerada dentro de los procesos de evaluación interna, evidenciando coherencia académica y cumplimiento procedimental.
- Se ejecutaron procesos de homologación interna basados en la revisión técnica de contenidos académicos, resultados de aprendizaje, carga horaria, competencias y temarios, garantizando la correcta aplicación de la normativa institucional.
- Las carreras avanzaron en la planificación estratégica y operativa mediante la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) articulado con la planificación institucional. Estos documentos fueron presentados oficialmente para su aprobación, realizándose posteriormente el seguimiento y control de las actividades definidas.
- En el componente académico, se gestionó el distributivo docente y se notificó oportunamente a los profesores, además de coordinar las comunicaciones institucionales hacia el personal académico.
- Se efectuaron evaluaciones de desempeño docente y se dio seguimiento a las actividades académicas durante todo el periodo, implementando acciones orientadas al fortalecimiento de la calidad educativa.
- Asimismo, se recibió, revisó y validó la totalidad de los sílabos entregados por los docentes, verificando su coherencia con la malla curricular vigente, con los resultados de aprendizaje, las metodologías de enseñanza y las estrategias de evaluación establecidas. Cada sílabo validado fue registrado y archivado como parte del control académico.
- Finalmente, se desarrolló la gestión de

investigación correspondiente al cronograma anual 2025, que incluyó la planificación de actividades, la elaboración y revisión del trabajo de investigación y la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual de Procesos. La coordinación articuló con el área pertinente para la entrega formal de los documentos, registrando y realizando seguimiento de cada actividad investigativa dentro de los plazos previstos.

Logros alcanzados / resultados obtenidos

Durante el año 2025, la Escuela de Salud consolidó avances significativos en comunicación institucional, gestión académica, planificación estratégica, administración y procesos docentes, lo que fortaleció la calidad formativa y la organización interna de las carreras existentes.

- En el ámbito comunicacional, se logró una cobertura informativa del 100 % del personal docente y estudiantil mediante la emisión sistemática de comunicados oficiales y la socialización oportuna de todas las disposiciones institucionales recibidas. Esto permitió reducir en un 90 % las incidencias por falta de información, mejorar la coordinación semanal de actividades académicas y administrativas y consolidar un flujo de comunicación claro, oportuno y eficiente.
- En la planificación académica, se elaboró y aprobó el 100 % de la planificación semestral conforme a la malla curricular vigente, asegurando la alineación entre asignaturas, contenidos, resultados de aprendizaje y actividades evaluativas. Este proceso permitió ejecutar el semestre sin retrasos y cumplir en su totalidad el cronograma académico, fortaleciendo la coherencia y calidad del proceso formativo.
- En cuanto a la atención de solicitudes estudiantiles y trámites académicos, la carrera resolvió el 100 % de los requerimientos presentados, redujo los tiempos de respuesta administrativa en un 40 % y optimizó la trayectoria académica de los estudiantes. Estos esfuerzos se reflejaron en un uso más eficiente del tiempo de formación, un aumento en la satisfacción estudiantil y un mayor fortalecimiento de la permanencia académica.
- En lo relacionado con la gestión institucional, se garantizó la socialización y cumplimiento uniforme de todas las disposiciones académicas y administrativas, lo que mejoró la articulación entre áreas y fortaleció la gobernanza académica y el trabajo colaborativo. Asimismo,

se elaboraron, validaron y aprobaron el PEA y el POA de la carrera, con presupuestos coherentes y seguimiento eficiente a las actividades planificadas, contribuyendo a mejorar la toma de decisiones y la planificación estratégica anual.

- Respecto a la gestión docente, se entregaron y validaron el 100 % de los sílabos en los plazos establecidos, asegurando claridad metodológica y coherencia curricular. Además, se asignó oportunamente el 100 % de la carga académica, se cumplió el cronograma administrativo y se realizó seguimiento permanente a la labor docente, lo que permitió elevar los estándares de calidad académica de la carrera.
- Finalmente, la carrera cumplió con el 100 % de los compromisos institucionales en investigación, aportando al fortalecimiento académico y científico de la Escuela de Salud.

Desafíos 2026

- La Escuela de Salud debe consolidar una estrategia integral para aumentar el número de aspirantes, mejorar la conversión en matrícula y asegurar la permanencia estudiantil. Esto incluye la implementación de campañas de difusión y posicionamiento, la optimización de los procesos de admisión y orientación vocacional, y el fortalecimiento de la experiencia académica y administrativa del estudiante.
- Asimismo, se requiere consolidar sistemas de alerta temprana, tutorías y acompañamiento psicoeducativo que permitan reducir significativamente la deserción y garantizar trayectorias formativas exitosas.
- Para posicionarse como referente nacional en Enfermería y Rehabilitación Física, la Escuela debe elevar continuamente sus estándares de calidad académica. Este desafío implica actualizar e implementar planes de educación continua para el cuerpo docente, especialmente en metodologías activas, simulación clínica, tecnologías aplicadas a la salud y evaluación por competencias. Igualmente, se requiere fortalecer la pertinencia curricular y garantizar procesos de enseñanza–aprendizajes alineados con las exigencias del sector profesional.
- La Escuela enfrenta el reto de alcanzar el equipamiento total y actualización continua de los laboratorios de Enfermería y Rehabilitación Física. Esto implica gestionar la adquisición de equipos, materiales e insumos, así como mantener condiciones óptimas para las prácticas formativas, asegurando entornos de aprendizaje seguros, actuales y acordes con los requerimientos del campo de la salud.
- Es fundamental fortalecer y diversificar las

alianzas estratégicas con hospitales, centros de rehabilitación y entidades públicas y privadas. La consolidación de estas relaciones permitirá ampliar los escenarios de prácticas, favorecer la inserción laboral y reforzar el posicionamiento institucional, asegurando que la formación responda a las demandas reales del sistema de salud.

CARRERA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR



Resumen de actividades

A continuación, se detalla el cumplimiento de las actividades planificadas) de la Carrera Atención Integral al Adulto Mayor durante el año 2025:

- Organización de una mesa de trabajo con el responsable de currículo de la institución: Se confirma la realización de la mesa de trabajo con el responsable de currículo de la institución, donde se discutieron aspectos relevantes para subir al nivel universitario la carrera.
- Desarrollo de talleres y/o cursos sobre metodologías o enfoques pedagógicos: Se llevó a cabo la planificación y ejecución de talleres y cursos sobre metodologías y enfoques pedagógicos innovadores, enfocados en la formación de profesionales especializados en la atención integral al adulto mayor. Estos espacios de formación promovieron la actualización y mejora de las prácticas docentes.
- Realización de un mapeo de organizaciones locales, nacionales que trabajen en el ámbito del cuidado

del adulto mayor para establecer convenios: Se completó con éxito el mapeo de organizaciones locales y nacionales especializadas en el cuidado del adulto mayor, como parte de la estrategia para establecer convenios y alianzas que beneficien la formación académica y práctica de nuestros estudiantes.

- Colaboración con entidades que involucren a estudiantes en sus prácticas profesionales: Se logró establecer colaboraciones con diversas entidades que permitieron la participación de nuestros estudiantes en prácticas profesionales en entornos reales de trabajo, enriqueciendo su formación y experiencia práctica.
- Organización de foros o jornadas temáticas para promover el intercambio de experiencias sobre el cuidado del adulto mayor: Se llevaron a cabo con éxito foros y jornadas temáticas donde se promovió el intercambio de experiencias y conocimientos relacionados con el cuidado del adulto mayor, fomentando la reflexión y el aprendizaje colaborativo entre estudiantes, docentes y profesionales del sector.
- Desarrollo de talleres dirigidos a la comunidad sobre temas relacionados con el envejecimiento, los derechos del adulto mayor y cómo brindar atención adecuada: Se llevaron a cabo talleres dirigidos a la comunidad sobre temas relevantes como el envejecimiento, los derechos del adulto mayor y cómo proporcionar una atención adecuada, con el objetivo de generar conciencia y promover prácticas respetuosas y empáticas hacia este grupo poblacional.
- En el marco del Programa de Validación por Ejercicio Profesional o VEP 2025, estas actividades se han incorporado con éxito en el plan de trabajo de la Carrera Atención Integral al Adulto Mayor, contribuyendo al fortalecimiento de la formación académica y práctica en el cuidado y atención de personas mayores.

Logros alcanzados/ resultados investigación obtenidos

- Durante el periodo evaluado, la Carrera Atención Integral al Adulto Mayor ha alcanzado importantes logros en el cumplimiento de las actividades planificadas. A continuación, se destacan los logros alcanzados:
- Mejora Continua del Plan de Estudios: Se logró organizar una mesa de trabajo con el responsable de currículo de la institución para discutir el nivel universitario de la carrera adulto

mayor.

- Formación en Metodologías Pedagógicas Innovadoras: Se desarrollaron 3 cursos sobre metodologías y enfoques pedagógicos avanzados, fortaleciendo las capacidades de los docentes y enriqueciendo su formación
- Establecimiento de Alianzas Estratégicas: Se completó con éxito un mapeo de organizaciones locales y nacionales relacionadas con el cuidado del adulto mayor, sentando las bases para establecer convenios que enriquecerán la formación y práctica de los estudiantes, en un número de 100 Centros
- Experiencia Práctica en Entornos Reales: Se logró colaborar con entidades que permitieron la participación de los estudiantes en prácticas profesionales, facilitando una experiencia práctica enriquecedora y relevante para su formación. Por el número de alumnos y en virtud que solo contábamos con un curso, se logró establecer contacto con 2 Centros de Cuidado del Adulto Mayor
- Promoción del Intercambio de Experiencias: La organización de foros y jornadas temáticas permitió el intercambio de experiencias y conocimientos sobre el cuidado del adulto mayor, enriqueciendo el aprendizaje y la práctica profesional de los participantes, la invitación fue extendida por la Fundación Vox Populi y Nurolíderes Ecuador
- Capacitación a la Comunidad sobre Envejecimiento y Derechos del Adulto Mayor: Los talleres dirigidos a la comunidad abordaron temas relevantes como el envejecimiento, los derechos del adulto mayor y la atención adecuada, empoderando a los participantes con conocimientos y habilidades para brindar un cuidado respetuoso y efectivo. Con Fundación Vox Populi
- En validación por Ejercicio Profesional VEP 2025, se abrieron 3 grupos contando con un total de 101 estudiantes, de los cuales 61 fueron incorporados.

Desafíos 2026

- Elevar al nivel universitario la Carrera de Atención Integral al Adulto Mayor
- Continuar apoyando a jóvenes y adultos que tienen gran experiencia trabajando con adultos mayores, pero, que aún no tienen título ayudarles a que lo obtengan a través de VEP.

ESCUELA DE EDUCACIÓN

Escuela de EDUCACIÓN



Resumen de actividades



Durante el año 2024 se llevaron a cabo las actividades siguientes:

- La gestión académica de la Escuela de Educación durante el año 2025 inició con la planificación estratégica del Plan Operativo Anual (POA) en el mes de enero, estableciendo las metas y recursos alineados a la visión institucional.
- Durante el primer semestre, se destacó la vinculación con la ciencia ciudadana mediante la asistencia al Taller Presencial GLOBE Program en la UDET en mayo, donde se abordaron protocolos de monitoreo ambiental.
- Posteriormente, entre los meses de junio y agosto, se ejecutó con éxito el programa vacacional educativo, atendiendo a un total de 37 niños y adolescentes de entre 2 y 14 años, lo que permitió fortalecer la presencia de la carrera en la comunidad a través de actividades lúdico-pedagógicas.
- En el segundo semestre, la coordinación priorizó la organización académica mediante la elaboración del distributivo de carga horaria en septiembre, asegurando la operatividad del periodo noviembre 2025 a marzo 2026.
- Un hito académico de gran relevancia ocurrió en noviembre con la organización de la charla magistral impartida por el Dr. Roberto Hernández S., referente internacional en metodología de la

investigación.

- Este impulso a la excelencia continuó en noviembre con la participación de ocho estudiantes de segundo semestre en el Congreso CIAGUEC 2025 de la Universidad Israel y la representación docente del Dr. PhD. Elfio Pérez en el Congreso Internacional E-TECH 2025, evidenciando el compromiso de la escuela con la actualización tecnológica y científica.
- De manera simultánea, se fortaleció la formación práctica mediante la inserción de ocho estudiantes de tercer nivel de Educación Básica en actividades pedagógicas dentro del Hospital Carlos Andrade Marín.
- A lo largo del año, la gestión se complementó con procesos transversales de aseguramiento de la calidad, tales como la revisión de los POAS y la aplicación de encuestas de satisfacción y seguimiento estudiantil para la mejora continua.
- Finalmente, se fomentó la producción intelectual mediante la convocatoria para la revista CICIGA y la elaboración de libros por parte de autores docentes de la carrera, quienes también participaron activamente como conferencistas en el congreso institucional, consolidando así los indicadores de investigación y publicación de la unidad académica.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Vinculación Social: Atención efectiva de 37 niños y adolescentes en el programa vacacional, fortaleciendo el posicionamiento institucional en la comunidad.
- Formación Profesional: Inserción exitosa del 100% de los estudiantes de tercer nivel de Educación Básica en entornos de práctica hospitalaria y comunitaria.
- Movilidad Académica: Participación de 8 estudiantes de segundo semestre en el Congreso CIAGUEC 2025, incrementando los indicadores de actualización científica estudiantil.
- Capacitación Docente: Cumplimiento del 89% del indicador de personal capacitado en tecnologías educativas, impactando directamente en la innovación de las metodologías de enseñanza-aprendizaje.
- Evaluación Integral: Logro del 100% de los docentes evaluados en cada periodo académico bajo el modelo de evaluación integral, incluyendo la socialización sistemática de resultados.
- Producción Científica: Cumplimiento de la meta de producción intelectual mediante la publicación de libros y artículos científicos en la revista CICIGA por parte del cuerpo docente de la carrera.
- Planificación Operativa: Ejecución del 100% de las actividades programadas en el POA 2025 dentro de los plazos y presupuestos establecidos.

Desafíos 2026

Con base en la gestión operativa realizada, se identifican los siguientes desafíos para fortalecer el próximo periodo académico:

- Mitigación de la Deserción Estudiantil: Implementar un sistema de alerta temprana más riguroso para identificar estudiantes en riesgo de abandono al inicio de cada semestre, reforzando las tutorías de nivelación y el acompañamiento psicopedagógico.
- Optimización del SGA: Consolidar la migración y el dominio total de los componentes del Sistema de Gestión Académica (SGA) para agilizar la entrega de informes de fin de módulo y el seguimiento de notas en tiempo real.
- Gestión de Convenios Estratégicos: Superar las barreras administrativas para la suscripción y activación efectiva de convenios con actores externos, garantizando al menos un acuerdo de cooperación formalizado por año bajo el nuevo esquema de vinculación.
- Estandarización Curricular: Asegurar la actualización técnica constante de los Programas de Estudio por Asignatura (PEA) y guías de prácticas, manteniendo su coherencia con un currículo institucional que evoluciona hacia la digitalización y la inclusión.
- Sostenibilidad de la Oferta Académica: Fortalecer las estrategias de promoción vivencial e innovadora en instituciones educativas fiscales para mantener el flujo de matriculación en las carreras de Educación Básica, Inicial e Inclusiva frente a la competencia del sector.



Resumen de Actividades

Durante el año 2025, la Escuela de Agroecología y Medio Ambiente dio cumplimiento estricto a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA), consolidando una gestión que articula el fortalecimiento académico con la investigación aplicada y la vinculación territorial. Esta ejecución se alineó con los objetivos estratégicos institucionales, garantizando que el presupuesto y los recursos técnicos fueran destinados a elevar la calidad educativa y la pertinencia de la carrera frente a las demandas actuales del sector agropecuario regional y nacional.

- En el eje de gestión académica, se alcanzó una cobertura integral de las planificaciones microcurriculares, priorizando metodologías de aprendizaje práctico que permiten la transferencia de competencias técnicas en entornos reales de producción. A través de un sistema de seguimiento y acompañamiento pedagógico, se aseguró el cumplimiento de los POAS y el logro de los resultados de aprendizaje proyectados, optimizando los indicadores de retención y éxito académico mediante una supervisión continua de los procesos de evaluación y el desempeño docente.
- La función de investigación se tradujo en la generación de conocimiento aplicado para la sostenibilidad de los sistemas agro-productivos. Se fomentó la participación de estudiantes, docentes y colaboradores externos en el diagnóstico y optimización de modelos agrícolas, promoviendo soluciones técnicas basadas en los cambios climáticos y la eficiencia biológica. Estas acciones no solo fortalecieron el pensamiento crítico de los futuros profesionales, sino que aportaron datos técnicos valiosos para la mejora de la productividad y la conservación de los recursos naturales en las zonas de influencia institucional.
- En cuanto a la vinculación con la sociedad y la transferencia de tecnología, la institución fortaleció su impacto en el territorio mediante programas de asistencia técnica y prácticas preprofesionales que beneficiaron directamente al sector productivo. La inserción de estudiantes en unidades de producción facilitó la adopción de buenas prácticas agrícolas y el intercambio de saberes, cumpliendo con la responsabilidad social de la Escuela. Finalmente, la gestión administrativa garantizó la trazabilidad y el cumplimiento de los indicadores del POA, asegurando una rendición de cuentas transparente y orientada a la mejora continua de la formación técnica y profesional.

Logros alcanzados/resultados obtenidos

- Se alcanzó la ejecución del 100% de las unidades de organización curricular, garantizando una convergencia absoluta entre la planificación microcurricular, los resultados de aprendizaje (RA) y las competencias definidas en el perfil de egreso de la carrera.
- Se registró el cumplimiento del 100% del distributivo de carga horaria docente, bajo una administración eficiente de los recursos humanos conforme a la planificación académica institucional y los requerimientos de los periodos académicos ejecutados.
- El 100% de la planta docente fue integrada a procesos de seguimiento académico sistémico,

abarcando la auditoría de sílabos, la validación de cronogramas y el monitoreo riguroso de la ejecución de actividades curriculares programadas.

- Se cumplió con la totalidad de los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) referentes a la gestión de docencia y seguimiento académico, asegurando la trazabilidad y eficacia de la política educativa en el área técnica.
- Se fomentó la participación estudiantil en proyectos de investigación aplicada, con un enfoque directo en la optimización de sistemas productivos sostenibles, logrando una síntesis efectiva entre el rigor teórico y la praxis agronómica en el campo.
- Se ejecutaron las acciones de vinculación con la sociedad bajo un modelo de extensión agraria, facilitando la transferencia de tecnología y conocimientos técnicos hacia los actores del entorno productivo, fortaleciendo el impacto de la academia en el sector rural.
- La gestión administrativa de los procesos académicos se desarrolló con una eficiencia del 100% sin, garantizando la estabilidad y continuidad del flujo formativo durante toda la vigencia de los ciclos académicos reportados.
- Se consolidó la integración de actividades prácticas contextualizadas en la totalidad del eje técnico, orientando la formación

hacia la pertinencia territorial y la resolución de problemáticas específicas de los agroecosistemas locales.

Desafíos 2026

- Fortalecer la ejecución de proyectos de investigación aplicada vinculados a problemáticas reales del sector agro-productivo, promoviendo una mayor participación docente y estudiantil.
- Incrementar las actividades de vinculación con la sociedad mediante prácticas de campo y acompañamiento técnico, fortaleciendo la articulación entre la formación académica y el entorno productivo.
- Consolidar el uso de metodologías activas y recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza–aprendizaje, con el fin de mejorar el desempeño académico y la aplicación práctica de los conocimientos.
- Fortalecer las estrategias de difusión y seguimiento académico que contribuyan a la captación y permanencia estudiantil en la carrera.



COORDINACIÓN DE LA MODALIDAD DISTANCIA (MED)



Resumen de actividades

Durante el año 2025, la Modalidad Distancia – Línea desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de la planificación académica, el aseguramiento interno de la calidad y el seguimiento de los procesos formativos en entornos virtuales.

- Las acciones ejecutadas se centraron en la revisión técnica del Plan Operativo Anual (POA), el seguimiento de indicadores institucionales vinculados a la modalidad y el acompañamiento permanente a las coordinaciones académicas responsables de carreras y programas a distancia.
- Asimismo, se realizaron actividades complementarias relacionadas con la revisión de fuentes de verificación, el análisis de cronogramas operativos y la asesoría técnica continua, con el objetivo de mejorar la trazabilidad de evidencias, la gestión por resultados y la alineación de la planificación operativa con los lineamientos institucionales y normativos vigentes.
- Estas actividades permitieron identificar brechas técnicas en la formulación de objetivos, indicadores y evidencias, generando observaciones y recomendaciones orientadas a la mejora continua de la gestión académica y administrativa de la Modalidad a Distancia.

Tabla 8

Resumen de actividades ejecutadas Coordinación MED

Eje de gestión	Actividad desarrollada	Objetivo	Resultado alcanzado
Planificación	Revisión técnica del POA 2025	Alinear planificación al PEDI	Observaciones técnicas emitidas
Calidad	Seguimiento de indicadores institucionales	Fortalecer la medición de resultados	Ajustes a indicadores realizados
Gestión Institucional	Acompañamiento a coordinaciones	Mejora de la gestión académica	Asistencia técnica brindada

Fuente: Coordinación de la Modalidad Distancia MED 2025

Tabla 9

Resumen de actividades complementarias Coordinación MED

Actividad	Enfoque	Producto generado
Revisión de fuentes de verificación	Trazabilidad	Lineamientos técnicos
Análisis de cronogramas POA	Gestión por resultados	Recomendaciones emitidas
Asesoría técnica continua	Mejora continua	Reportes y actas

Fuente: Coordinación de la Modalidad Distancia MED 2025

Tabla 10

Resumen de cumplimiento de actividades Coordinación MED

Estado de actividades	Porcentaje
Actividades ejecutadas conforme planificación	80%
Actividades ejecutadas con ajustes	15%
Actividades pendientes de reformulación	5%

Fuente: Coordinación de la Modalidad Distancia MED 2025

Los datos evidencian un nivel alto de cumplimiento de la planificación anual; sin embargo, también reflejan la necesidad de fortalecer la formulación técnica de las actividades y su alineación estratégica, a fin de mejorar el impacto institucional.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Como resultado de las actividades ejecutadas durante el año 2025, se alcanzaron los siguientes logros:

- Se logró un 80% de cumplimiento de las actividades planificadas en el POA de la Modalidad a Distancia, evidenciando una gestión mayoritariamente efectiva.
- Se fortaleció el seguimiento académico virtual y el monitoreo de indicadores institucionales asociados a los entornos virtuales de aprendizaje (EVA).
- Se emitieron observaciones y lineamientos técnicos que contribuyeron a mejorar la formulación de objetivos



operativos, indicadores y fuentes de verificación.

- Se consolidó el acompañamiento técnico a las coordinaciones académicas, fortaleciendo la cultura de evaluación, planificación y mejora continua.
- Se identificaron oportunidades de mejora en procesos clave como la docencia virtual, la evaluación del aprendizaje en línea, el acompañamiento estudiantil y la gestión académica de la modalidad.
- Se contribuyó a la alineación de los procesos académicos y administrativos con los estándares del CACES, fortaleciendo los mecanismos internos de aseguramiento de la calidad.

Desafíos 2026

Para el año 2026, la Modalidad a Distancia – Línea enfrenta los siguientes desafíos estratégicos:

- Fortalecer la formulación técnica de objetivos operativos e indicadores, asegurando su alineación con el enfoque SMART y con los procesos propios de la modalidad no presencial.
- Consolidar un sistema sistemático de seguimiento y evaluación de la planificación académica, con énfasis en resultados, impacto y mejora continua.
- Mejorar la retención estudiantil y el acompañamiento tutorial, mediante el uso pedagógico de los entornos virtuales de aprendizaje.
- Fortalecer los procesos de evaluación del aprendizaje en línea, garantizando coherencia entre resultados de aprendizaje, actividades y evidencias.
- Potenciar las capacidades de las coordinaciones académicas y docentes en gestión académica virtual y uso pedagógico de plataformas tecnológicas.
- Asegurar la trazabilidad y calidad de las evidencias, en coherencia con los requerimientos institucionales y normativos.



UNIDAD DE TITULACIÓN

Resumen de actividades

Durante el año 2025, el proceso de titulación se desarrolló en dos períodos académicos (2025 A y 2025 B), abarcando los niveles de Superior, Homologación, Programa de Validación por Ejercicio Profesional y Maestrías tecnológicas (segunda cohorte). En ambos períodos se cumplió con los cronogramas planificados, manteniendo un control sistemático de las actividades establecidas en la planificación académica y administrativa, lo que permitió ejecutar el proceso dentro de los tiempos definidos.

- Se realizaron controles permanentes tanto a tutores como a estudiantes, garantizando el seguimiento de cada etapa del proceso de titulación. Las consultas e inconvenientes presentados fueron atendidos de manera oportuna, principalmente a través de canales de comunicación directa como WhatsApp. Asimismo, la inclusión de la coordinación de titulación en los chats de los coordinadores de carrera permitió mantener una comunicación directa y efectiva con los estudiantes, facilitando el manejo de una sola línea de información oficial, evitando reprocesos, confusión y asegurando coherencia en las indicaciones emitidas durante todo el proceso.
- Los procesos de titulación se han ejecutado en estrecha relación con Secretaría General, reflejando la colaboración interdepartamental
- También se ha sostenido un trabajo articulado con las unidades de Prácticas preprofesionales, Servicio a la comunidad, CEDI y CATE, así como con la Dirección Financiera, lo que permitió consolidar una gestión integral y asegurar el cumplimiento de todos los requisitos académicos y administrativos establecidos para la titulación.
- Durante el período reportado se llevaron a cabo las ceremonias de incorporación, aplicando

mejoras sustanciales derivadas del análisis de procesos de años anteriores. La corrección de inconsistencias detectadas y el fortalecimiento de la organización y logística permitieron desarrollar actos solemnes más ordenados, eficientes y plenamente alineados con la normativa institucional. Estos avances reflejan el compromiso del Instituto con la excelencia, la mejora continua y la prestación de servicios educativos de alta calidad, fortaleciendo la confianza de la comunidad académica y consolidando la imagen institucional.

BIBLIOTECA



Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Indicador de eficiencia del proceso

- Con base en los resultados obtenidos, se establece el siguiente indicador de eficiencia del proceso de titulación:
 - Eficiencia 2025 A: 76,8 %
 - Eficiencia 2025 B: 79,5 %
 - Eficiencia global 2025: 78,3 %, lo que refleja un nivel favorable de culminación del proceso y una mejora progresiva entre ambos períodos académicos.
- Se reconoce el acompañamiento permanente del Vicerrectorado Académico, cuya intervención mediante aprobaciones oportunas, retroalimentación técnica especializada y la emisión de lineamientos claros constituyó un factor determinante para la adecuada ejecución, mejora continua y fortalecimiento del proceso de titulación durante el año 2025

Desafíos 2026

- Ajustar de manera anticipada las planificaciones académicas y administrativas del proceso de titulación, garantizando coherencia entre cronogramas y evitando cruces o solapamientos de actividades.
- Fortalecer la coordinación interdepartamental para asegurar una gestión articulada, oportuna y eficiente del proceso de titulación.
- Consolidar y mantener los mecanismos de seguimiento y comunicación implementados, a fin de sostener las mejoras alcanzadas y optimizar la gestión del proceso en los próximos períodos académicos.

Resumen de actividades

Durante el período 2025 se ejecutaron acciones orientadas al fortalecimiento integral de la Biblioteca institucional. Se realizó la catalogación completa del acervo bibliográfico, la reorganización física de los libros, el etiquetado adicional y el registro de la información en una base de datos actualizada.

- Se desarrollaron charlas, capacitaciones, activaciones de campañas de promoción y se gestionaron donaciones bibliográficas.
- Se implementó una impresora, un área de descanso para los usuarios, y se promovió el uso del espacio físico de la biblioteca para impartición de clases y actividades académicas.
- Se fortalecieron los servicios mediante la implementación del sistema AcademicOK, la gestión de visitas interinstitucionales, la ejecución de encuestas de mejora continua, y la carga de material académico en el repositorio DSpace, incluyendo guías prácticas y folletos.
- En el ámbito de planificación, se dio cumplimiento al POA, se ejecutó la reforma del POA, la reforma del Manual de Procesos y el Plan de Adquisiciones.
- Además, se realizó la revisión de los PEAS, se creó una carpeta digital del acervo no encontrado y se elaboró un plan de acción para adquisiciones.
- En cuanto a recursos digitales, se renovó el contrato con eLibro, se realizó una reestructuración de licencias, encontrándose en proceso la formalización de contratos y convenios.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Acervo bibliográfico completamente catalogado, organizado y actualizado.
- Incremento de visitas a la biblioteca y aumento en los préstamos bibliográficos y del espacio físico.
- Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios

físicos y digitales.

- Cumplimiento y reforma de instrumentos de planificación institucional (POA, Manual de Procesos y Plan de Adquisiciones).
- Optimización del acceso a recursos digitales mediante la renovación y reestructuración del servicio eLibro.
- Disponibilidad de material académico en el repositorio institucional DSpace.
- Implementación de acciones de mejora continua basadas en encuestas a usuarios.

Desafíos 2026

- Consolidar los procesos de contratación y convenios para el fortalecimiento de recursos bibliográficos.
- Ampliar y actualizar el fondo bibliográfico físico y digital conforme a los PEAS.
- Fortalecer la automatización de los procesos bibliotecarios.
- Incrementar las estrategias de difusión y uso de los servicios bibliotecarios.
- Continuar con la mejora de los espacios y servicios orientados a la comunidad académica.

INVESTIGACIÓN

E INNOVACIÓN





INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

Resumen de actividades

Proyectos de investigación

- Convocatoria, diseño, revisión por pares, validación, corrección y seguimiento trimestral de 10 proyectos.
- Revisión técnica y metodológica en dos fases (pares ciegos + asesoría de anexos).
- Monitoreo de cumplimiento de objetivos por proyecto.
- Registro y cierre de 3 proyectos no ejecutados por desvinculación de docentes.
- Ejecución activa de 6 proyectos con participación de:
 - 19 docentes investigadores
 - 3 colaboradores externos
 - 25 estudiantes
 - Financiamiento interno

Publicaciones

- Publicación del Volumen 7 N.º 1 de la revista Caminos de Investigación con 10 artículos. Que cumplieron con todas las fases del proceso: recepción, revisión, anti-plagio, correcciones, aprobación publicación.
- Publicación de artículos en:
 - Revista SCOPUS (Cuartil 3) – Springer Nature.
 - Revista Multidisciplinaria de Investigación Científica (Latindex catálogo).
- Publicación de ponencias en memorias de congresos nacionales e internacionales.

Congreso CICIGA 2025

- Planificación, organización, convocatoria, aprobación de presupuesto y ejecución del evento.
- Coordinación con Marketing, TIC, UCE y

conferencistas nacionales e internacionales.

- Ejecución de:
 - 32 ponencias (29 presenciales, 3 virtuales)
 - 14 conferencias (8 presenciales, 6 virtuales)
 - Participación de 16 ponentes del Instituto.
- Generación de ingresos por participantes externos.
- Publicación de memorias del congreso (ISBN 978-9907-0-0649-0).

Capacitaciones académicas

- Ejecución de 2 cursos institucionales:
 - Pedagogía y didáctica.
 - Evaluación con preguntas de base estructurada.
- Participación de 16 docentes externos (Instituto Tecnológico Sudamericano).
- Recaudación económica por inscripciones.

Participación en eventos externos

- Coorganización del III Congreso Internacional InDTec 2025 (Loja).
- Actividades: Comité científico, conferencia magistral, participación con ponencia.
- Obtención de placa de reconocimiento institucional.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Investigación

- 6 proyectos en ejecución efectiva con avances significativos.
- Elaboración de marcos teóricos, diagnósticos, metodologías y recolección de datos en la mayoría de los proyectos.

- Participación en congresos con 9 ponencias internas y 1 ponencia externa.

Producción científica

- 10 artículos publicados en revista institucional en el volumen aniversario.
- Publicación de artículos en revistas externas de alto impacto (SCOPUS Q3).
- Amplio registro de trabajos publicados en memorias de congresos.

Fortalecimiento del congreso CICIGA

- Ejecución exitosa del evento académico más importante del instituto.
- Incremento de presencia académica nacional e internacional.
- Alta participación de docentes, estudiantes y ponentes externos.

Capacitación docente

- Mejora de competencias pedagógicas y evaluativas.
- Integración de instituciones aliadas al proceso formativo.

Reconocimientos externos

- Placa otorgada al Instituto por participación en InDTec 2025.

Desafíos 2026

- Fortalecer la integración entre investigación e innovación, y articular proyectos con vinculación.
- Incrementar la producción científica, consolidando la revista institucional y aumentando publicaciones externas.
- Elevar el prestigio del Congreso CICIGA, mejorando:

- Logística
- Comunicación
- Organización por escuelas
- Participación docente y estudiantil
- Planificar con mayor anticipación para evitar superposición de actividades.
- Optimizar procesos administrativos que afectan la gestión del congreso y el financiamiento.
- Aumentar la calidad del soporte logístico en eventos institucionales.
- Fomentar mayor participación académica interna (docentes que asistan y no solo expongan).



VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

SERVICIO A LA COMUNIDAD

Resumen de actividades

Durante los períodos académicos noviembre 24 - marzo 25 y mayo 25 - septiembre 25, los estudiantes de Tecnología Superior y Tecnología Universitaria, de diferentes carreras, fueron asignados a proyectos de servicio a la comunidad, orientados al fortalecimiento social, educativo, recreativo y de bienestar:

Listado de proyectos

- Transferencia de Conocimientos
- CATE DEP
- CATE LAB
- Recreación
- Edad Dorada
- Pausas Activas
- Casa Somos
- Comunidad Activa
- Multicarrera
- Red Buen Trato

Estas iniciativas se enfocaron en procesos de capacitación, promoción de la salud, inclusión social, fortalecimiento comunitario, recreación educativa y promoción de estilos de vida saludables, integrando enfoques interdisciplinarios y metodologías participativas.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Se logró la participación de 901 estudiantes, lo que evidencia una adecuada planificación académica y una amplia cobertura del componente de vinculación con la sociedad.
- Los estudiantes fortalecieron habilidades técnicas, comunicativas, organizativas y éticas, esenciales para su desempeño en contextos reales de intervención social.
- Los proyectos contribuyeron al fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas en poblaciones prioritarias, como personas adultas mayores, niños, jóvenes y grupos en situación de vulnerabilidad.
- El proyecto Multicarrera promovió la integración de diversas áreas del conocimiento, favoreciendo la solución integral de problemáticas sociales.
- Se consolidó la presencia institucional en espacios comunitarios estratégicos, mejorando los vínculos interinstitucionales y la percepción social de la educación superior como agente de transformación social.
- Las actividades desarrolladas respondieron a los lineamientos de vinculación con la sociedad establecidos

por los organismos reguladores de la educación superior.

- Impacto positivo en poblaciones prioritarias como adultos mayores, niños y comunidades vulnerables.

Tabla 11

Participación de estudiantes Servicio a la comunidad Tecnología Superior

Período académico	Nivel	Total estudiantes
Noviembre 24 - marzo 25	Tecnología	285
Mayo 25 - septiembre 25	Superior	331
Total, de estudiantes SC		616

Fuente: Coordinación de Vinculación SC 2025

Tabla 12

Participación de estudiantes Servicio a la comunidad Tecnología Superior Universitaria

Período académico	Nivel	Total estudiantes
Mayo 25 - septiembre 25	Tecnología Universitaria	285

Fuente: Coordinación de Vinculación SC 2025

Desafíos 2026

- Diseñar estrategias que garanticen la continuidad de los proyectos más allá de un período académico, promoviendo procesos de intervención a mediano y largo plazo.
- Implementar instrumentos estandarizados de monitoreo.

PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

Resumen de actividades

Durante el año 2025, la institución desarrolló el proceso de ejecución y validación de Prácticas Preprofesionales (PPP) para estudiantes de diferentes carreras de nivel superior, universitario y en procesos de homologación. Este proceso incluyó la recepción y revisión de expedientes, verificación del cumplimiento de horas y actividades formativas, así como el registro oficial de las validaciones en el sistema académico institucional, garantizando la regularización académica y la continuidad de los estudios.

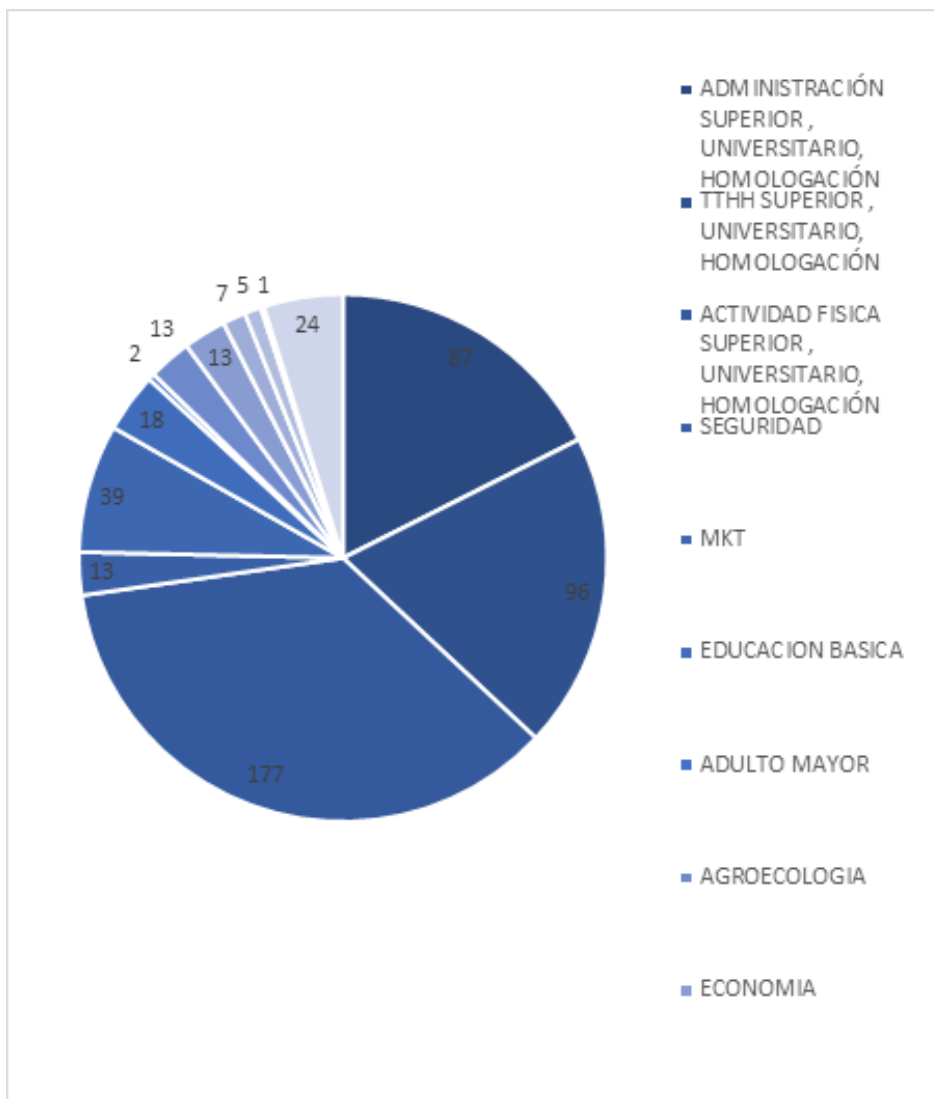
En total, se validaron las prácticas preprofesionales de 495 estudiantes, distribuidos en trece carreras, lo que evidencia una amplia cobertura institucional y un impacto significativo en la culminación de trayectorias formativas.

- Validación efectiva de 495 estudiantes (100%) en el proceso de Prácticas Preprofesionales durante el año 2025.
- Mayor concentración de validaciones en las siguientes carreras:
 - **Actividad Física:** 177 estudiantes (35,76%), constituyéndose en la carrera con mayor número de procesos validados.
 - **Talento Humano (TTHH):** 96 estudiantes (19,39%).
 - **Administración:** 87 estudiantes (17,58%).

- Cobertura en áreas estratégicas como Marketing (7,88%), Asistencia Administrativa (4,85%), Educación Básica (3,64%) y otras carreras técnicas y de salud.
- Inclusión de carreras de baja matrícula (Software, Adulto Mayor, Educación Inicial), garantizando equidad en el acceso al proceso de validación.

Gráfico 37

Alumnos validados en PPP



Fuente: Coordinación de Vinculación PPP 2025

Se logró la consolidación de una base estadística confiable que permite identificar tendencias por carrera y orientar la planificación académica institucional.

El ISTP pudo consolidar vínculos interinstitucionales a través de la suscripción de 17 convenios con todo tipo de empresas públicas, privadas, ONG’s, organizaciones, clubes, escuelas, emprendimientos entre otros que permitió que se garantice espacios adecuados con excelentes condiciones para que los estudiantes puedan desenvolverse en el ámbito laboral real y obtengan experiencias significativas.

Vínculos Interinstitucionales para realizar practicas

Tabla 13*Convenios Interinstitucionales para prácticas preprofesionales*

No.	ENTIDAD RECEPTORA	INICIO	FINALIZACIÓN	DURACIÓN
1	AME	20/1/2025	22/1/2027	2 AÑOS
2	ASAMBLEA NACIONAL	19/2/2025	19/2/2027	2 AÑOS
3	FUJE NATURAL SEN	21/2/2025	21/2/2030	5 AÑOS
4	WELLNESS GROUP	21/2/2025	21/2/2027	2 AÑOS
5	FUJE NATURAL SEN	21/2/2025	21/2/2030	5 AÑOS
6	IESS	10/3/2025	10/3/2026	1 AÑO
7	ANAN	13/3/2025	13/3/2027	2 AÑOS
8	BUSINESS SOLUTION	15/4/2025	15/4/2027	2 AÑOS
9	CLINICA DEL BOSQUE	20/5/2025	20/5/2027	2 AÑOS
10	ANAE (ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DEL ECUADOR)	5/6/2025	20/6/2027	2 AÑOS
11	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	9/6/2025	9/6/2027	2 AÑOS
12	SOLAUTO TECH S.A.S	7/7/2025	7/7/2027	2 AÑOS
13	FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE EL ORO	13/8/2025	13/8/2027	2 AÑOS
14	CLUB DEPORTIVO ESPECIALIZADO FORMATIVO TAURUS	19/8/2025	19/8/2027	2 AÑOS
15	CENESTUR	8/9/2025	8/9/2030	5 AÑOS
16	AMBACAR	24/9/2025	24/9/2027	2 AÑOS
17	IESS	28/12/2025	28/12/2030	5 AÑOS

Fuente: Coordinación de Vinculación PPP 2025

La Gestión de Prácticas Preprofesionales o pasantía comprometida con la Institución prioriza que los y las estudiantes de todas las carreras, sedes y modalidades adquieran los conocimientos que complementen su formación académica y tecnológica. En el 2025 el objetivo de la gestión fue brindar orientación, la guía a los estudiantes en la ejecución de sus prácticas, para lo cual se realizaron las siguientes acciones:

- Competencias profesionales y desempeño: durante el período de prácticas preprofesionales o pasantías se buscó potenciar las habilidades, competencias blandas sin dejar a un lado los valores éticos que son la base y los insumos que permitieron que muchos estudiantes obtengan la oportunidad de ubicarse y pertenecer a nómina una vez terminado su proceso de prácticas o pasantías lo que avaló el trabajo realizado en la academia y lo determinado en el perfil de egreso de las carreras.
- Supervisión, seguimiento y evaluación institucional: los docentes tutores realizaron una supervisión para la verificación del cumplimiento de las 240 horas a través de la visita in situ al estudiante en la entidad receptora para realizar acompañamiento técnico y para recibir la retroalimentación de la empresa sobre nuestro proceso formativo.
- Canales de difusión y comunicación de requerimientos de entidades receptoras: se han implementado

herramientas que servirán para la comunicación entre estudiantes de todas las carreras, modalidades y sedes, coordinadores de carrera y comunidad educativa en general.

En el 2025 también se realizó la difusión de 38 ofertas para prácticas preprofesionales, pasantías y ofertas laborales provenientes de los sectores productivos con los cuales mantenemos relaciones interinstitucionales.

Tabla 14

Resumen de instituciones que solicitaron profesionales del ISTP

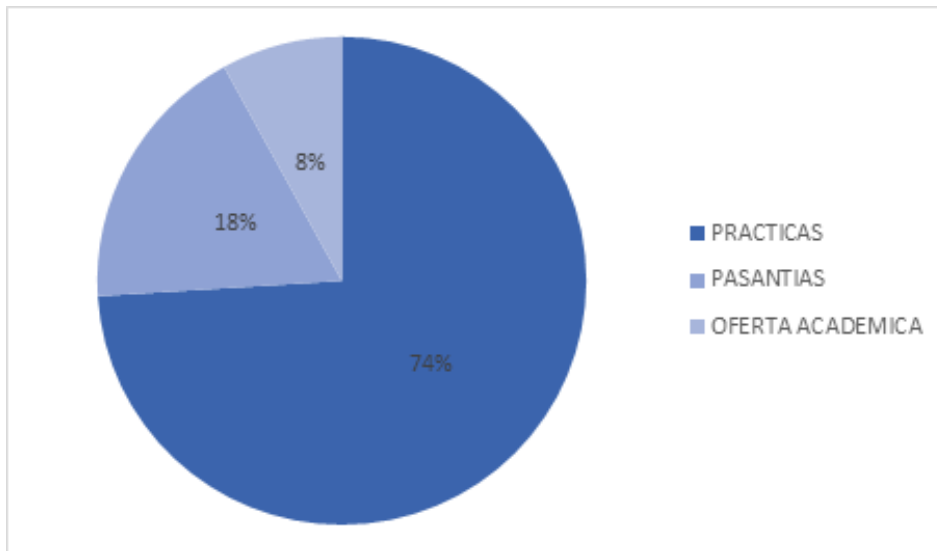
No.	INSTITUCIONES	PRÁCTICAS PRE PRPFESIONALES	PASANTÍAS	OFERTA LABORAL
1	AME	X		
2	ASAMBLEA NACIONAL		X	
3	FUJE NATURAL SEN	X		
4	SFN		X	
5	WELLNESS GROUP	X		
6	CLARO	X		
7	IESS		X	
8	ANAE	X		
9	ANAN	X		
10	BUSINESS SOLUTION	X		
11	CLINICA DEL BOSQUE	X		
12	APM (AUTORIDAD PORTUARIA MANTA)			X
13	FEDERICO GAUS	X		
14	DANN CARLTON		X	
15	HOSPITAL VOZANDES	X		
16	BOSCH	X		
17	NATURAL SEN	X		
18	INTISANA	X		X
19	PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	X		
20	REKLUTA			X
21	FESVIP	X		
22	CLUB TAURUS	X		
23	DEFORCORP	X		
24	COLKUANE			X
25	DRILLING ECUADOR		X	

26	ADMINISTRACIÓN ZONAL VALLES	X		
27	AMBACAR	X		
28	ISTP-U	X		
29	TITANIUM TRAVEL	X		
30	ACADEMIA MILAN GOAL	X		
31	ZIRUX	X		
32	GAD PICHINCHA	X		
33	DRAGON FIRE		X	
34	AMBACAR	X		
35	SAT	X		
36	PREVENTEC	X		
37	BANECUADOR	X		
38	IESS		X	

Fuente: Coordinación de Vinculación PPP 2025

Gráfico 38

Estadística de comunicados de enero a diciembre 2025



Fuente: Coordinación de Vinculación PPP 2025

A lo largo del año se brindó atención a 388 estudiantes de todas las carreras, sedes y modalidades.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Resultados institucionales del proceso de validación

- Validación del 100% de expedientes, alcanzando 495 estudiantes de trece carreras de nivel superior y universitario.
- Cobertura amplia y equilibrada, incluyendo carreras de alta demanda (Actividad Física, TTHH,

Administración) y carreras de baja matrícula (Software, Adulto Mayor, Educación Inicial).

- Concentración significativa por carreras:
 - Actividad Física: 177 estudiantes (35,76%)
 - Talento Humano: 96 estudiantes (19,39%)
 - Administración: 87 estudiantes (17,58%)
- Consolidación de una base estadística confiable que permite identificar tendencias y apoyar la planificación académica institucional.
- Garantía de continuidad académica mediante el registro oficial de validaciones en el sistema.

Fortalecimiento de vínculos interinstitucionales

- Firma de 17 convenios durante el 2025 con entidades públicas, privadas, ONG, emprendimientos y organizaciones deportivas.
- Establecimiento de convenios de hasta 5 años, asegurando espacios laborales reales para prácticas y pasantías.
- Incremento de oportunidades de inserción laboral para estudiantes gracias a alianzas estratégicas.

Gestión y seguimiento de prácticas

- Supervisión in situ de prácticas, verificando el cumplimiento de las 240 horas reglamentarias por parte de cada estudiante.
- Aplicación de hoja de ruta e informes de seguimiento, garantizando transparencia y control académico.
- Fomento de competencias profesionales y valores éticos, logrando que varios estudiantes sean incorporados a nómina en sus entidades receptoras.

Comunicación institucional y atención estudiantil

- 38 requerimientos gestionados de entidades receptoras para publicación de convocatorias y llamados a estudiantes.
- Difusión de ofertas laborales y oportunidades mediante redes institucionales (Facebook, Instagram, TikTok, WhatsApp).

- Implementación de sistema de atención con código QR, permitiendo control estadístico y orden en la recepción de documentos.
- 388 estudiantes atendidos presencialmente para consultas, validaciones y recepción de expedientes.

Desafíos 2026

- Optimizar los tiempos de revisión y aprobación mediante la implementación de plataformas digitales y flujos automatizados de control.
- Fortalecer la colaboración entre entidades gubernamentales, educativas y privadas y de toda índole para impulsar las prácticas preprofesionales y pasantías beneficiando a estudiantes y creando la oportunidad de acceso a la Bolsa de empleo.

CENTRO DE IDIOMAS (CEDI) INGLES

Resumen de actividades

- Durante las fases 28, 29 y 30, en sus distintas modalidades (REG e INT), el Centro de Desarrollo Integral (CEDI) ejecutó procesos académicos y de evaluación orientados a los niveles A1 y A2, así como a los mecanismos de validación y certificación de conocimientos y ejercicio profesional.
- En el periodo analizado se gestionaron siete fases académicas, que incluyeron formación regular, instancias de validación del ejercicio profesional, examen referencial de conocimientos (ERC) y examen de validación de conocimientos (EVC). Estas actividades permitieron garantizar el acceso, seguimiento y evaluación de los estudiantes en los distintos componentes del sistema formativo.
- El total de atenciones registradas asciende a 1.740 participantes, distribuidos de la siguiente manera:
 - Nivel A1 y A2 como principales componentes de formación inicial.
 - Procesos de validación del ejercicio profesional.
 - Aplicación de exámenes referenciales y de validación de conocimientos como mecanismos de certificación académica.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

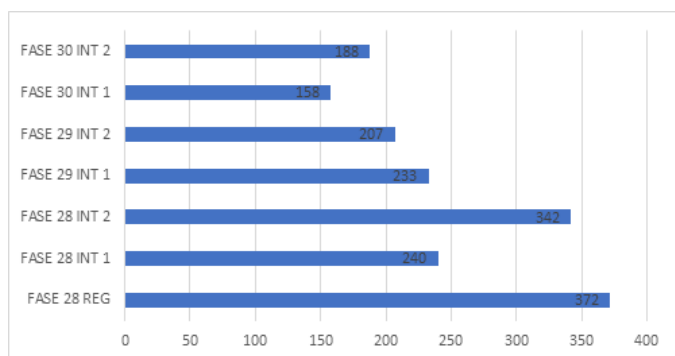
- Atención efectiva a un total acumulado de 1.740 estudiantes en las fases 28, 29 y 30 del

CEDI.

- Consolidación de la oferta formativa en los niveles iniciales, con una alta participación en:
- Nivel A1: 407 estudiantes atendidos.
- Nivel A2: 492 estudiantes atendidos.
- Implementación sostenida de procesos de evaluación y certificación, destacando:
- 291 participantes en validación del ejercicio profesional.
- 404 participantes en exámenes referenciales de conocimientos (ERC).
- 45 participantes en exámenes de validación de conocimientos (EVC).
- Fortalecimiento de los mecanismos institucionales de control académico y rendición de cuentas mediante el registro sistemático de matrícula y resultados por fase.
- Diversificación de las modalidades de atención (regular e intensiva), ampliando las oportunidades de acceso y certificación para la comunidad académica.

Gráfico 39

Total de estudiantes en cada fase



Fuente: Centro de Educación Continua. CEDI 2025

Desafíos 2026

- Implementar sistemas digitales integrados de seguimiento académico que permitan un control oportuno de matrícula, evaluación y certificación.
- Potenciar la modalidad intensiva como alternativa flexible para ampliar el acceso y reducir tiempos de certificación.

CENTRO DE IDIOMAS (CEDI) ESPAÑOL

Resumen de actividades

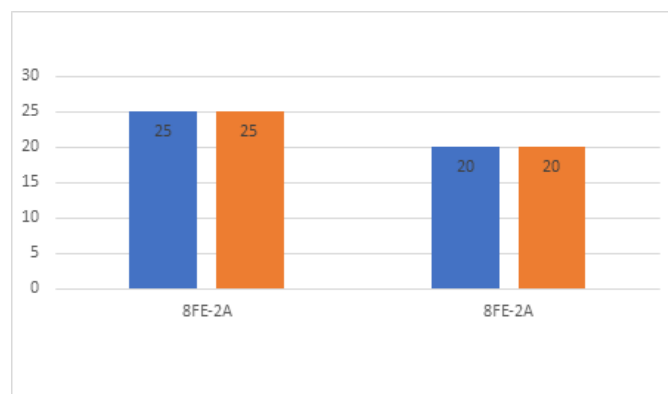
- Durante la fase 8FE-2A, correspondiente al Nivel 2 del área de español, se desarrollaron actividades académicas orientadas al fortalecimiento de competencias lingüísticas básicas en los estudiantes inscritos. En esta fase se gestionaron dos grupos, con una atención total de 45 estudiantes, distribuidos en 25 y 20 participantes respectivamente.
- Las actividades principales incluyeron la organización y ejecución de clases regulares, seguimiento académico permanente y control de matrícula por grupo, garantizando la continuidad del proceso formativo y el cumplimiento de la planificación académica establecida.

Logros alcanzados / Resultados obtenidos

- Atención efectiva a un total de 45 estudiantes en el Nivel 2 de español durante la fase 8FE-2A.
- Consolidación de dos grupos académicos funcionales, asegurando cobertura y acceso equitativo a la formación.
- Cumplimiento de la planificación académica programada para la fase, con normal desarrollo de las actividades docentes.
- Generación de registros confiables de matrícula y asistencia como insumo para la rendición de cuentas institucional.

Gráfico 40

Distribución de participación de estudiantes de español 2



Fuente: Centro de Educación Continua. CEDI 2025

Desafíos 2026

- Incrementar la cobertura de atención en el área de español, ampliando el número de estudiantes atendidos por fase.

CATE

Resumen de actividades

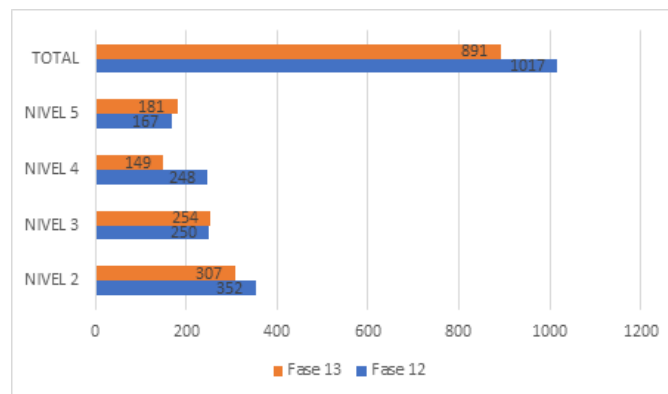
- Durante las fases 12 y 13, el Centro de Asesoramiento para el Emprendimiento desarrolló actividades de acompañamiento académico y formativo orientadas a estudiantes de los niveles 2, 3, 4 y 5. El trabajo se concentró en la habilitación y gestión de cursos, seguimiento de la matrícula por niveles y apoyo al proceso de formación continua.
- En la fase 12 se atendió un total de 1.017 estudiantes, distribuidos principalmente en los niveles 2 y 3, que concentraron la mayor demanda. En la fase 13 se registró una atención total de 891 estudiantes, evidenciando una reorganización de la matrícula entre niveles, con incrementos en los niveles superiores (3 y 5) y ajustes en los niveles iniciales.
- Las actividades incluyeron:
 - Gestión y control de la matrícula por nivel.
 - Seguimiento del avance académico por fases.
 - Organización de la oferta formativa de acuerdo con la demanda institucional.
 - Sistematización de información para la rendición de cuentas y toma de decisiones.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Atención efectiva a un total acumulado de 1.908 estudiantes en las fases 12 y 13.
- Consolidación de la cobertura en los niveles intermedios y superiores, con un incremento en:
 - Nivel 3: de 250 a 254 estudiantes.
 - Nivel 5: de 167 a 181 estudiantes.
- Mantenimiento de una oferta académica continua en todos los niveles, garantizando la progresión formativa.
- Generación de información cuantitativa confiable para el seguimiento institucional y la planificación académica.
- Fortalecimiento del rol del CATE como instancia de apoyo estratégico en la formación y el emprendimiento estudiantil.

Gráfico 41

Distribución de estudiantes por fases



Fuente: Centro de Educación Continua. CATE 2025

Desafíos 2026

- Optimizar los mecanismos de seguimiento académico
- Integrar herramientas digitales de gestión y monitoreo que permitan un control más oportuno y eficiente de la información.

FORMACIÓN Y DESARROLLO

Resumen de actividades

Durante el periodo analizado, se ejecutaron un total de 17 actividades formativas, clasificadas en cursos, talleres y webinars. Estas se dirigieron a diferentes públicos objetivos, tales como:

- Personal del IESS
- Personal docente (nuevo y en funciones) del ITU P
- Estudiantes del ITU P
- Docentes municipales
- Público externo

Actividades destacadas por mayor alcance:

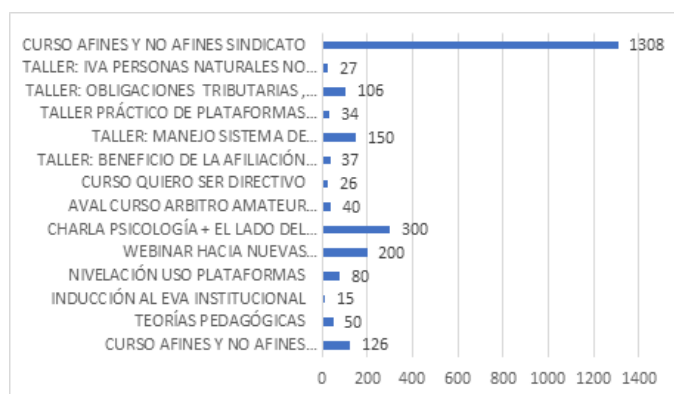
- Psicología + El lado del fracaso en el camino al éxito: 300 participantes
- Webinar hacia nuevas modalidades de estudio: 200 participantes
- Taller: Manejo del sistema de empleadores IESS: 150 participantes
- Curso afines y no afines: 1434 participantes

Estas actividades estuvieron alineadas con los objetivos de mejora continua del desempeño docente, la preparación y nivelación de estudiantes, el fortalecimiento del conocimiento institucional, y la extensión hacia actores externos relevantes.

A continuación, un resumen los eventos desarrollados el 2025.

Gráfico 42

Resumen de actividades realizadas en Formación y Desarrollo 2025



Fuente: Centro de Educación Continua. Formación y Desarrollo 2025

Actividades Generadoras de Gestión

En el marco del fortalecimiento de la gestión institucional y la diversificación de mecanismos de sostenibilidad financiera, se desarrollaron acciones orientadas a la suscripción de convenios de cooperación académica con entidades externas dedicadas a la oferta de programas de capacitación y formación continua, interesadas en contar con el aval académico de una institución de educación superior legalmente constituida.

Como resultado de esta gestión, se formalizaron dos convenios de cooperación académica: el primero con el Centro de Educación Continua Bell Art, con sede en la ciudad de Latacunga, y el segundo con la empresa AAPLUS Asesoría.

Académica. Adicionalmente, se encuentran en fase de gestión y coordinación para su suscripción dos convenios adicionales, uno con el centro de capacitación profesional VERSA GLOBAL Company y el Instituto de capacitación y certificación profesional S.A.S.

Los convenios suscritos y en proceso de formalización tienen como finalidad establecer una línea estratégica de vinculación y prestación de servicios académicos, orientada a la generación de ingresos complementarios para la institución, el posicionamiento del ITU P como entidad avaladora de procesos formativos externos y el fortalecimiento de su oferta de formación continua, en concordancia con la normativa vigente y los objetivos estratégicos institucionales.

En 2025, la Gestión de Formación y Desarrollo estructuró y formalizó sus procesos técnicos y administrativos, asegurando una operación eficiente y alineada al

modelo institucional del ITU Pichincha. Se identificaron y documentaron los procesos estratégicos y de apoyo, definiendo actividades, responsables y mecanismos de control bajo un enfoque de mejora continua. Asimismo, se implementaron lineamientos y herramientas de seguimiento que fortalecen la trazabilidad y la toma de decisiones basada en evidencia, consolidando la base operativa para las acciones de capacitación y formación continua.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

En cuanto a los logros académicos alcanzados por la línea operativa el periodo 2025 se pueden resumir en la siguiente información:

Total, de participantes: 2.811 personas

Total, de horas impartidas: 778 horas

Tabla 15

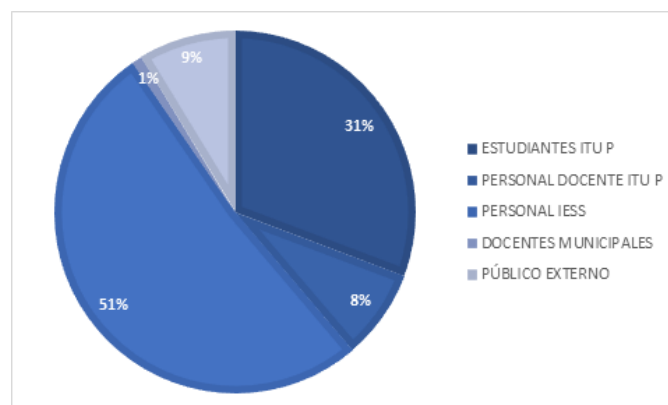
Resumen de la oferta de Formación y desarrollo por tipo de público

Público objetivo	N° actividades	N° participantes
Estudiantes ISTP-U	7	854
Personal docente ISTP-U	4	223
Personal IEES	2	1434
Docentes municipales	1	26
Público externo	2	240

Fuente: Centro de Educación Continua. Formación y Desarrollo 2025

Gráfico 43

Tipo de público de las actividades de Formación y Desarrollo



Fuente: Centro de Educación Continua. Formación y Desarrollo 2025

En referencia a los logros alcanzados en términos económicos se detallan los siguientes:

Tabla 16

Detalle de cursos ofertados por Formación y Desarrollo

Nombre del curso	Dirigido a:	Costo	Total
Curso afines y no afines - independiente	Personal IESS	\$ 80,00	\$ 10.080,00
Curso quiero ser directivo	Docentes municipales	\$ 160,00	\$ 4.160,00
Curso afines y no afines sindicato	Personal IESS	\$ 25,00	\$ 32.700,00
			\$ 46.940,00

Fuente: Centro de Educación Continua. Formación y Desarrollo 2025

Desafíos 2026

Para el año 2026, se identifican desafíos prioritarios orientados a consolidar la gestión, optimizar recursos y fortalecer el impacto institucional, así:

- Ordenar y clasificar las actividades de capacitación existentes, estableciendo una estructura básica de formación institucional e implementando formatos mínimos comunes para la planificación, ejecución y evaluación de las actividades de capacitación, enfocando la formación en temas críticos para la institución, evitando la dispersión de esfuerzos y recursos.
- Fortalecer la participación de docentes y personal institucional como facilitadores internos, reduciendo costos externos, a fin de consolidar un proceso de inducción básico y permanente para docentes y estudiantes.
- Potenciar el uso pedagógico de las plataformas institucionales como soporte principal de la formación.
- Los desafíos planteados para el 2026 buscan consolidar y ordenar la gestión de Formación y Desarrollo, priorizando la eficiencia, el uso responsable de recursos y el aporte directo a los objetivos institucionales, dentro de un escenario de restricciones presupuestarias y estructurales.



BIENESTAR ESTUDIANTEL

BIENESTAR ESTUDIANTIL



Resumen de actividades

Durante el año 2025, la Gestión de Bienestar Estudiantil fortaleció de manera significativa las acciones orientadas a garantizar el acceso, la permanencia y el bienestar integral de la comunidad estudiantil del Instituto Superior Tecnológico Pichincha. A través de programas de becas, acompañamiento académico y psicosocial, iniciativas inclusivas para personas con discapacidad y actividades formativas y extracurriculares, se consolidó una respuesta integral que promueve la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la formación integral. Estas acciones, complementadas con estrategias de comunicación accesible, espacios de participación y el impulso de la Radio Digital Inclusiva Ondas Pichincha, permitieron avanzar hacia un entorno institucional más equitativo, participativo y comprometido con el desarrollo personal y académico de los estudiantes.

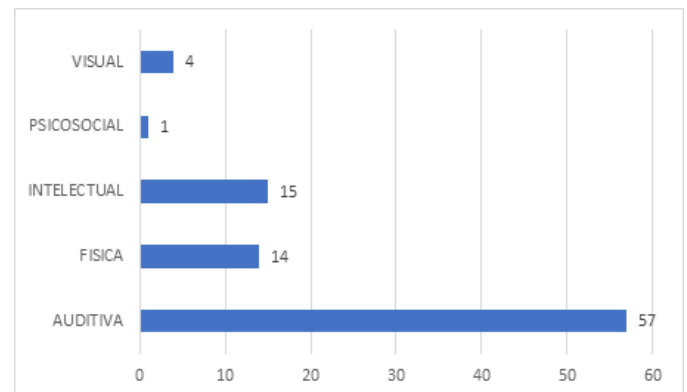
A continuación, se describen las acciones realizadas:

- Desarrollo de acciones orientadas a garantizar

el acceso, permanencia y culminación de estudios de la población estudiantil, con especial énfasis en grupos de atención prioritaria, en concordancia con los principios de inclusión, equidad e igualdad de oportunidades y la reducción de barreras de acceso a la educación superior.

Gráfico 44

Estudiantes por tipo de discapacidad



Fuente: Coordinación de Bienestar Estudiantil 2025

- El 62,6% de estudiantes con discapacidad corresponde a discapacidad auditiva lo cual guarda coherencia con la política institucional de accesibilidad comunicacional, la apertura de cursos para personas sordas y la contratación de 5 intérpretes de lengua de señas, lo que evidencia una respuesta estructural a las necesidades de esta población.

Los estudiantes con discapacidades reciben también acompañamiento académico especializado a través de ajustes curriculares que permiten garantizar su permanencia y éxito en el sistema de educación superior. A continuación, se presentan algunas estadísticas de las acciones realizadas:

Tabla 17

Actividades realizadas con estudiantes con discapacidad auditiva

Actividades realizadas	Cantidad
Vid Videos promocionales en lengua de señas invitando a la inscribirse en el	2
Publicaciones en redes sociales	5
Convocatoria a reuniones ZOOM charla introductoria para posibles estudiantes	35
Co Convocatoria a reuniones ZOOM charla introductoria para padres de familia	28
Entrevistas individuales con postulantes	25
Apoyo en inscripción y matrícula	20
Cursos en la carrera de educación inclusiva	1
Interprete designado para la carrera de educación inclusiva	1
Charlas de bienvenida para nuevos estudiantes	1
Curso de inducción	1

Fuente: Coordinación de Bienestar Estudiantil 2025

Tabla 18

Seguimiento a estudiantes con diferentes discapacidades

Actividades realizadas	Cantidad
Envío de memorando a coordinadores notificando la presencia de estudiantes con discapacidad intelectual para conocimiento de los docentes y realizar estrategias de enseñanza	25
Entrevistas personalizadas con estudiantes diferentes discapacidades una vez al mes o cuando requieren por cualquier dificultad	50
Seguimiento académico continuo	244

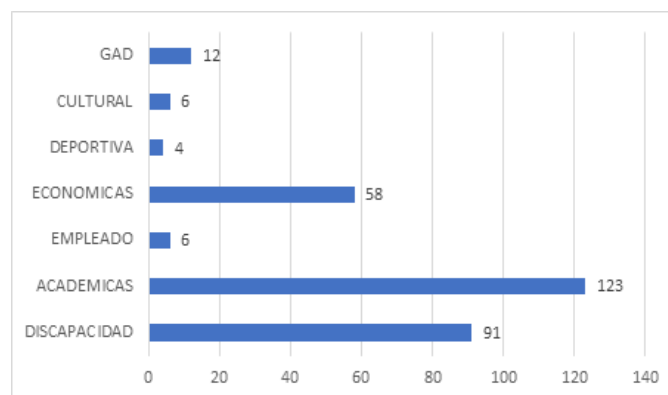
Fuente: Coordinación de Bienestar Estudiantil 2025

- En el marco de las Políticas de Igualdad, la institución orienta sus acciones a garantizar una formación integral, equitativa e inclusiva, promoviendo no solo el acceso, sino también la permanencia, el bienestar y la proyección académica y profesional de los estudiantes. En el 2025 se otorgaron 300 becas institucionales a estudiantes destacados académicamente y en situación de vulnerabilidad socioeconómica,

discapacidad, méritos culturales, deportivos y a servidores institucionales, fortaleciendo así el acceso a la educación superior técnica y tecnológica.

Gráfico 45

Tipo de becas otorgadas



Fuente: Coordinación de Bienestar Estudiantil 2025

- Es importante destacar que las becas por discapacidad constituyen la segunda categoría más alta de becas otorgadas a nivel institucional, solo superadas por las becas académicas. Este dato es altamente relevante, ya que demuestra que la inclusión de estudiantes con discapacidad no es una acción marginal, sino una prioridad estratégica dentro de la política de bienestar estudiantil. El alto porcentaje de becas destinadas a estudiantes con discapacidad ratifica el compromiso del Instituto con la reducción de barreras de acceso a la educación superior, la permanencia estudiantil, la equidad y justicia social y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inclusión en educación superior. Los procesos de otorgamiento y renovación de becas se desarrollaron de manera transparente, técnica y planificada, cumpliendo con las etapas establecidas institucionalmente. En el 2025 se recibieron 305 solicitudes de becas de las cuales se aceptaron 300 en estricto cumplimiento del cronograma establecido.

- Se desarrollaron diversas actividades extracurriculares orientadas al bienestar emocional, la prevención y la integración de los estudiantes, fortaleciendo su formación integral; a continuación, se presenta el detalle de las acciones ejecutadas y su alcance.

Tabla 19*Actividades extracurriculares para estudiantes*

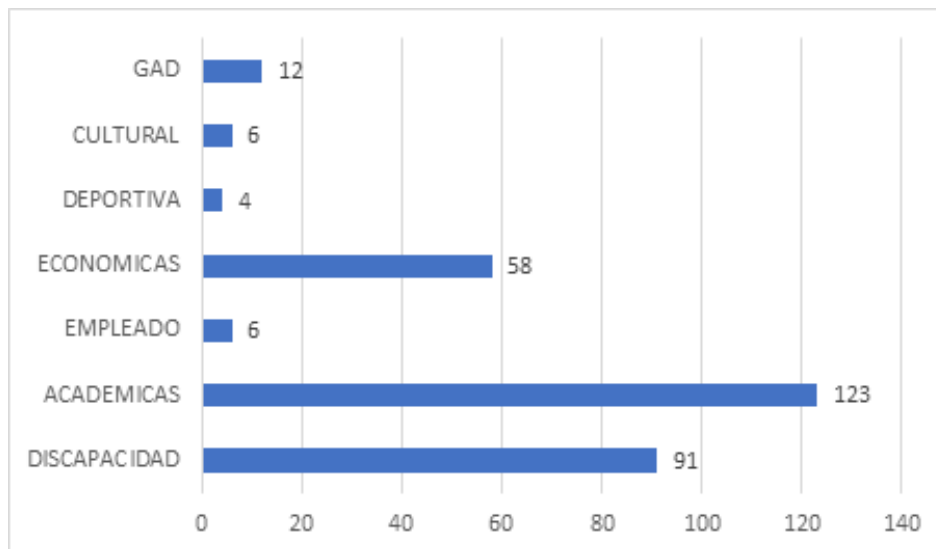
Actividades realizadas	Cantidad
Talleres de buscando la paz interior	4
Charlas de prevención de consumo de alcohol y drogas	2
Desarrollo de los programas de la radio digital ONDAS PICHINCHA en los cuales han participado estudiantes de las carreras de deportes, talento humano y administración	10
Charls para diferentes promociones importante de conocer las emociones forma de reconocer las emociones	5
Dinámicas grupales	3
Reflexión	5

Fuente: Coordinación de Bienestar Estudiantil 2025

- Con el propósito de fortalecer la vinculación con nuestros graduados sordos y promover su desarrollo profesional continuo, se llevó a cabo un encuentro que incluyó espacios formativos, testimoniales y de actualización; a continuación, se presenta el detalle de las actividades realizadas y su alcance.

Tabla 20*Actividades realizadas con Graduados del ISTP*

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Convocatoria a encuentro de graduados redes sociales y mail	20



Charlas promover el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional	1
Espacio testimonial de graduados destacados	2
Cursos de actualización de conocimientos	3

Fuente: Coordinación de Bienestar Estudiantil 2025

Ondas pichincha la radio digital e inclusiva del instituto

- Durante el período mayo–diciembre de 2025, la Radio Digital Pichincha consolidó su posicionamiento como un espacio académico, formativo e inclusivo de alto impacto, alcanzando una significativa visibilidad en plataformas digitales y fortaleciendo su rol como canal institucional de difusión educativa.

En redes sociales (Meta/Facebook) se registraron 256.827 visualizaciones, con un crecimiento notable en formatos audiovisuales: 30.518 reproducciones de 3 segundos (+84,6%) y 3.924 reproducciones de 1 minuto (+100%). Asimismo, el 71,7% del alcance provino de personas no seguidoras, lo que evidencia la capacidad de la radio para llegar a nuevas audiencias y ampliar el alcance institucional.

En el canal de YouTube, la radio acumuló 84.614 visualizaciones, 5.500 horas de reproducción y sumó 596 nuevos suscriptores, alcanzando un total aproximado de 3.963 suscriptores. Los contenidos con mayor impacto estuvieron relacionados con fechas cívicas, actividades académicas y programas culturales, reforzando el carácter formativo y social del medio.

El comportamiento de la audiencia mostró una preferencia clara por contenidos visuales y dinámicos: publicaciones con varias fotos (46,9%), reels (31,1%) y formatos informativos (12%), mientras que las transmisiones en vivo representaron el 5,9% del consumo total. Estos datos confirman que los contenidos educativos adaptados a formatos audiovisuales son los que generan mayor interacción y retención.

En cuanto al perfil de la audiencia, el 28,3% de visualizaciones corresponden a seguidores fieles, mientras que el alto porcentaje de no seguidores reafirma el papel de la radio como un canal abierto de sensibilización y difusión social, especialmente en temas de discapacidad y educación inclusiva.

Finalmente, es relevante destacar que el 95% de la programación tiene un enfoque estrictamente académico, orientado a la difusión del quehacer institucional, la promoción de aprendizajes, el acompañamiento a la comunidad educativa y la visibilización del trabajo del Instituto con personas con discapacidad. Esto posiciona a la Radio Digital Pichincha no como un medio comercial, sino como una herramienta pedagógica y de inclusión, que en 2025 alcanzó más de 340.000 visualizaciones acumuladas, fortaleciendo significativamente la presencia, la identidad institucional y el compromiso con la educación inclusiva.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Implementación de acciones integrales para garantizar el acceso, permanencia y culminación de estudios, con énfasis en grupos de atención prioritaria.
- Acompañamiento académico y psicosocial para estudiantes con discapacidad, asegurando ajustes curriculares y accesibilidad.
- Atención especializada a estudiantes sordos: videos en lengua de señas, sesiones informativas, entrevistas, apoyo en matrícula e inducción.
- Seguimiento individualizado a diversas discapacidades: 25 notificaciones institucionales, 50 entrevistas personalizadas y 244 seguimientos académicos.
- Otorgamiento de 300 becas institucionales en distintas categorías.
- Ejecución de actividades formativas y de bienestar:
 - 4 talleres de paz interior
 - 2 charlas preventivas
 - 10 programas radiales estudiantiles
 - 5 talleres de gestión emocional
 - 3 dinámicas grupales y 5 reflexiones
- Encuentro de graduados con actividades formativas, testimoniales y cursos de actualización, fortaleciendo la red institucional de apoyo profesional.
- Radio Digital e Inclusiva Ondas Pichincha con más de 340.000 visualizaciones acumuladas entre Meta y YouTube. Crecimiento de audiencia: 596 nuevos suscriptores y 71,7% de alcance en no seguidores. Programación con 95% de contenido académico e inclusivo, fortaleciendo la visibilidad institucional y el trabajo con personas con discapacidad.

Desafíos 2026

- Fortalecer la sostenibilidad y el enfoque del sistema institucional de becas, optimizando los procesos de evaluación socioeconómica y académica, y asegurando mecanismos de seguimiento al rendimiento estudiantil. Se priorizará la asignación de becas para grupos de atención prioritaria, especialmente personas con discapacidad, garantizando su permanencia y éxito académico.
- Ampliar y diversificar la cobertura de becas

destinadas a estudiantes con discapacidad, con especial atención a discapacidad psicosocial y visual. Se promoverá la articulación entre becas, acompañamiento psicosocial y adaptaciones académicas, así como el monitoreo continuo del impacto en permanencia y titulación.

- Consolidar la oferta académica inclusiva para personas sordas, mediante la apertura progresiva de cursos accesibles, la institucionalización de procesos de inducción y acompañamiento, y el fortalecimiento de la comunicación con familias y comunidad sorda para garantizar el éxito en ingreso y continuidad académica.
- Garantizar la estabilidad y suficiencia del servicio de interpretación, asegurando la continuidad de intérpretes durante todo el período académico, una adecuada proporción intérprete–estudiantes y una articulación efectiva con docentes y coordinaciones de carrera para mejorar la calidad del proceso de enseñanza–aprendizaje.
- Fortalecer el sistema institucional de seguimiento académico y psicosocial mediante protocolos claros de alerta temprana, coordinación permanente entre Bienestar Estudiantil y áreas académicas, y registro sistemático de avances, dificultades y resultados hasta la titulación.
- Ampliar y diversificar las actividades extracurriculares con enfoque preventivo y formativo, priorizando acciones de salud mental, manejo emocional y prevención de riesgos, fomentando la participación de estudiantes con y sin discapacidad y evaluando el impacto en

bienestar y convivencia institucional.

- Fortalecer la vinculación con graduados mediante la consolidación de una red institucional y la generación de espacios permanentes de actualización académica y empleabilidad, con el fin de promover continuidad formativa y fidelización.
- Institucionalizar los talleres de educación emocional como parte del acompañamiento integral, garantizando cobertura anual, enfoque preventivo para el manejo de estrés y ansiedad, y articulación con los procesos de seguimiento académico y psicosocial.
- Impulsar el crecimiento de la programación académica continua, el aumento de suscriptores y seguidores, y el uso estratégico de métricas digitales para mejorar la planificación de contenidos y su impacto.
- Fortalecer la radio como herramienta pedagógica e inclusiva, ampliando la participación de carreras, docentes y estudiantes, incorporando contenidos accesibles (lengua de señas, subtítulos, lenguaje claro) e integrando la radio a proyectos académicos y de bienestar estudiantil.
- Reforzar la identidad institucional de la radio y su rol en la visibilización del trabajo con personas con discapacidad, consolidando su contribución al posicionamiento del Instituto Pichincha como referente en educación técnica, tecnológica e inclusiva.



RELACIONES

INTERINSTITUCIONALES



RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Durante el año 2025, la gestión de Relaciones Interinstitucionales fortaleció la cooperación con entidades públicas, privadas, educativas y sociales, mediante el seguimiento activo de convenios, la generación de instrumentos interinstitucionales y la verificación de su ejecución. Estas acciones permitieron consolidar alianzas estratégicas, asegurar oportunidades de prácticas preprofesionales y vinculación con la sociedad, además de mantener un control riguroso sobre el cumplimiento de compromisos institucionales.

Resumen de Actividades

- Emisión de 22 memorandos dirigidos a administradores de convenios, solicitando reportes, evidencias y detalle de actividades ejecutadas dentro de cada instrumento interinstitucional.
- Elaboración de informes de seguimiento sobre la ejecución de convenios vigentes, correspondientes a diversas instituciones y organizaciones, entre ellas:
 - GAD Municipal del cantón Santo Domingo (5 marzo 2025)
 - GAD Municipal del cantón Salcedo (9 mayo 2025)
 - Fundación Proyecto Salesiano Zona Norte (9 junio y 4 agosto 2025)
 - Federación Ecuatoriana de Deportes para Personas con Discapacidad Visual (10 junio y 5 agosto 2025)
 - Club de Deporte Adaptado para personas con discapacidad visual (11 junio 2025)
 - Conjunto Habitacional Sol del Sur – vinculación y prácticas (13, 22 junio 2025)
 - Unidad Educativa Enma Graciela Romero (12 agosto 2025)
 - Instituto Superior Universitario Japón (22 septiembre 2025)
 - Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (10 noviembre 2025)

Logros obtenidos y resultados alcanzados

- Fortalecimiento de la red de aliados

institucionales, integrando nuevos convenios nacionales e internacionales a favor de prácticas, vinculación e investigación.

- Consolidación del sistema de seguimiento, gracias a la emisión de memorandos y la presentación de informes formales sobre la ejecución de convenios.
- Actualización y ordenamiento del archivo institucional, incorporando convenios suscritos en 2025 para asegurar trazabilidad y transparencia.
- Identificación temprana de convenios sin actividades, lo que permite mejorar la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento de los instrumentos vigentes.
- Mayor control sobre la ejecución de convenios, evidenciado en la elaboración de múltiples informes de seguimiento con fechas específicas durante 2025.
- Incremento de convenios activos y funcionales, integrando nuevas oportunidades para la comunidad académica en prácticas, vinculación y cooperación.
- Optimización del proceso administrativo, con 22 memorandos que facilitaron el monitoreo continuo y la solicitud de evidencias.
- Transparencia institucional, al mantener documentación actualizada, reportes de ejecución y convenios disponibles para procesos de auditoría y rendición de cuentas.

Desafíos 2026

- Aumentar la ejecución efectiva de los convenios vigentes
Durante 2025 se identificaron varios convenios con baja o nula actividad. El principal reto para 2026 será garantizar que las alianzas se traduzcan en acciones reales, especialmente en prácticas preprofesionales, vinculación e investigación. Esto implica mejorar los mecanismos de seguimiento, reducir convenios inactivos y fortalecer la comunicación con las entidades aliadas.
- Consolidar un sistema digital de monitoreo y trazabilidad de convenios
Aunque se avanzó en organización documental,

2026 requiere la implementación total de un sistema centralizado, eficiente y actualizado en tiempo real, que facilite auditorías, reportes para rendición de cuentas y control de vigencias. La meta será automatizar alertas, reportes y cargas documentales para asegurar transparencia y continuidad institucional.

- Ampliar la red de aliados estratégicos con enfoque en impacto real para la comunidad estudiantil

El desafío será migrar de una lógica de “suscripción” a una lógica de “impacto”, priorizando nuevos convenios que generen oportunidades concretas: plazas de prácticas, proyectos de vinculación, capacitación, movilidad y cooperación académica. Esto implica seleccionar socios de alto valor, gestionar alianzas internacionales y fortalecer relaciones con sectores productivos y públicos.



ÁREAS

ISTP-U



PROCESOS ADJETIVOS DEL ISTP-U

DIRECCIÓN FINANCIERA



- Se cumplió con lo planificado respecto a los ingresos en el presupuesto 2024, ejecutándose en un 114%.
- Seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) para garantizar la ejecución eficiente de las actividades planificadas.
- Generación de información relevante para las autoridades lo que garantiza el acceso a información para la toma de decisiones

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Consolidación de una cultura de gestión basada en el cumplimiento, la planificación y el control financiero.

Desafíos 2026

- Implementar optimización de gastos debido al resultado del ejercicio fiscal, esta ejecución es necesaria de manera inmediata.
- Ejecutar planes efectivos de captación de estudiantes y propuestas de Marketing efectivas.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Resumen de actividades

Resumen de actividades

- Se ha cumplido con la elaboración y ejecución de la proforma presupuestaria anual correspondiente al ejercicio fiscal 2024 y 2025.
- El normal desenvolvimiento operativo en cuanto a los desembolsos realizados por el Instituto para cumplimiento de sus obligaciones se ha ejecutado debido a los flujos preparados para mitigar cualquier riesgo.
- Se llevó a cabo el proceso de auditoría externa a los Estados Financieros correspondientes al ejercicio económico 2024 que fue presentado antes las autoridades correspondientes en junio de 2025.
- Se ha cumplido con las obligaciones ante los entes de control en lo que corresponde a presentación de declaraciones de impuestos y requerimientos adicionales.

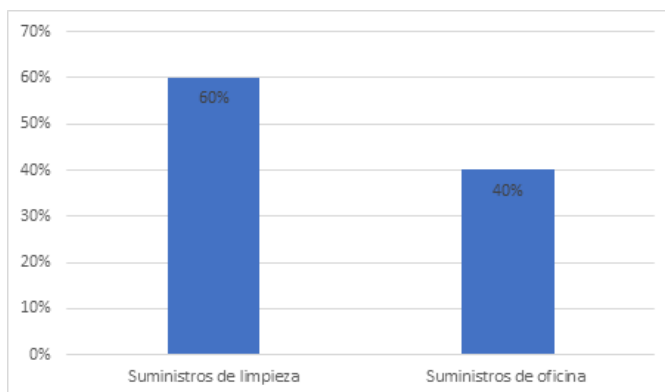


- La gestión de compras y proveedores asegura el abastecimiento oportuno de los recursos necesarios, optimiza los costos y garantiza estándares de calidad, fortaleciendo además relaciones estratégicas con proveedores confiables y promoviendo la transparencia en todo el proceso.
- La administración de infraestructuras garantiza el mantenimiento adecuado y la correcta gestión de las instalaciones institucionales, asegurando su funcionamiento óptimo.
- La gestión de bodega y suministros permite la adquisición, control y distribución eficiente de los insumos de oficina y limpieza, incorporando además el control del consumo de papel mediante la implementación del programa Tec Pichincha Verde, el cual promovió la concientización y el uso responsable de este recurso.

Gráfico 46

Suministros existentes 2025

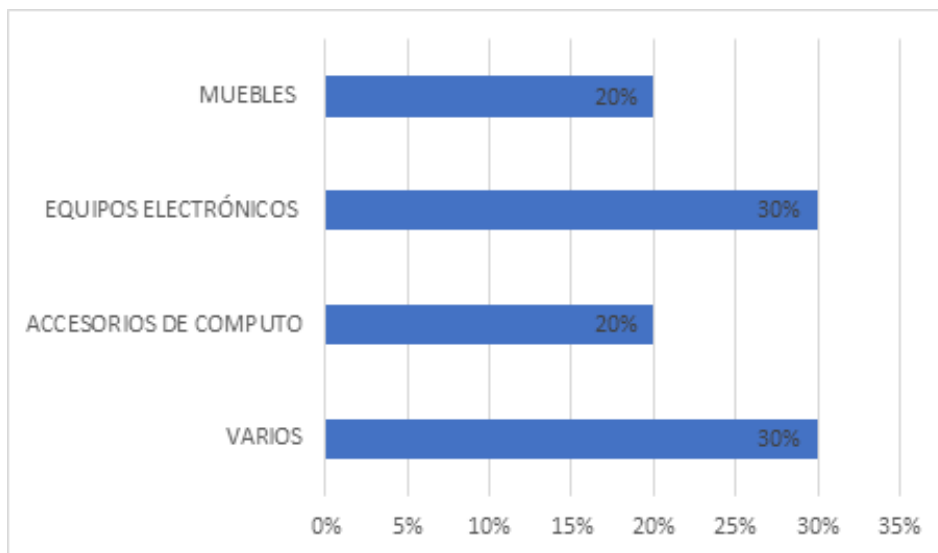
Fuente: Dirección Administrativa 2025



- La gestión de servicios complementarios permite dar seguimiento al adecuado cumplimiento de las funciones de limpieza, mantenimiento y seguridad.
- Se receptaron las necesidades de uniformes por parte de los estudiantes, lo que permitió gestionar y realizar la entrega oportuna de un total de 295 uniformes, contribuyendo al bienestar y a la adecuada presentación institucional.
- La entrega de actas al custodio responsable de bienes consiste en formalizar, mediante documentación oficial, la asignación y responsabilidad sobre los bienes institucionales, garantizando su correcto uso y control.

Gráfico 47

Actas de entrega de suministros entregados



Fuente: Dirección Administrativa 2025

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- El 15 de abril del 2025 se llevó a cabo la adecuación del cuarto laboratorio de informática en el edificio Alameda, fortaleciendo la infraestructura tecnológica de la institución y ofreciendo un espacio moderno, funcional y acorde a las necesidades académicas actuales.
- La implementación de este laboratorio ha optimizado los espacios de aprendizaje, mejorado las condiciones para el desarrollo de actividades educativas y facilitado el acceso a herramientas tecnológicas para estudiantes y docentes. Este logro ha tenido un impacto positivo en toda la comunidad educativa, brindando un espacio más cómodo y funcional que permite aprovechar mejor la tecnología y apoyando el aprendizaje de manera más dinámica y práctica.

Tabla 21

Resumen de actividades realizadas

Indicador	Resultado obtenido	Resultado alcanzado
Adecuación del cuarto laboratorio de informática	Remodelación y equipamiento del laboratorio informático en el edificio Alameda con tecnología actual	Laboratorio completamente funcional, moderno y optimizado para actividades académicas y el uso de estudiantes y docentes
Optimización de espacios de aprendizaje	Distribución eficiente de áreas de trabajo y estaciones de computo	Espacios cómodos y organizados que facilitan el aprendizaje práctico y el trabajo colaborativo
Mejora del acceso a herramientas tecnológicas	Instalación de equipos informáticos y software actualizado	Estudiantes y docentes cuentan con recursos tecnológicos adecuados para el desarrollo de actividades educativas

Fuente: Dirección Administrativa

- De manera complementaria también se realizó la adecuación del espacio del laboratorio de rehabilitación y de la biblioteca institucional, fortaleciendo la infraestructura académica y de apoyo al aprendizaje. En estos espacios se llevó a cabo la implementación de insumos y equipamiento básico, destinados a mejorar la funcionalidad y comodidad para el uso de los estudiantes, estas acciones contribuyeron a optimizar los ambientes de estudio y práctica, mejorando las condiciones para el desarrollo de actividades académicas, investigativas y formativas, y generando un impacto positivo en la comunidad educativa al contar con espacios más adecuados, funcionales y acordes a las necesidades institucionales.

Tabla 22

Resumen de actividades realizadas

Indicador	Resultado obtenido	Resultado alcanzado
Adecuación de espacios académicos	Adecuación del laboratorio de rehabilitación y de la biblioteca institucional	Espacios funcionales y adecuados para el uso académico de los estudiantes
Implementación de insumos y equipamiento	Dotación de insumos y equipamiento básico en el laboratorio y biblioteca	Mejora en la funcionalidad, comodidad y operatividad de los espacios

Indicador	Resultado obtenido	Resultado alcanzado
Mejora de condiciones para el aprendizaje	Optimización de ambientes de estudio y práctica académica	Mayor aprovechamiento de los espacios y apoyo efectivo al proceso de enseñanza-aprendizaje

Fuente: Dirección Administrativa

- Se logró con la terminación de la Fase 1 del proyecto “Tec Pichincha Verde” la implementación de acciones orientadas a la sostenibilidad y eficiencia en el uso de recursos. Durante esta fase, se redujo el consumo de papel bond mediante controles y concientización sobre su uso responsable, y se logró reciclar un porcentaje significativo de otros insumos administrativos, contribuyendo a la disminución de residuos y al cuidado del medio ambiente. Estas acciones han permitido optimizar los recursos institucionales, fomentar prácticas más sostenibles y generar un impacto positivo en la cultura organizacional, promoviendo hábitos responsables en estudiantes, docentes y personal administrativo.

Tabla 23

Resumen de actividades realizadas

Indicador	Resultado obtenido	Resultado alcanzado
Reducción del uso de papel bond	Se implementaron controles para un uso más responsable del papel bond en oficinas y aulas	Disminución significativa del consumo de papel, optimizando recursos y fomentando hábitos responsables
Reciclaje de insumos administrativos	Se logró recolectar y reciclar un porcentaje importante de otros insumos como cartón, y materiales de oficina	Reducción de residuos y contribución al cuidado del medio ambiente, fortaleciendo la cultura institucional de sostenibilidad

Fuente: Dirección Administrativa

Desafíos 2026

- La apertura de oficinas de atención e información en los sectores norte y sur, con el objetivo de fortalecer la presencia institucional y mejorar el acceso a información académica. Estas oficinas estarán destinadas exclusivamente a la atención al público y orientación sobre la oferta de carreras, requisitos de ingreso y servicios institucionales, permitiendo una comunicación más directa, clara y oportuna con la ciudadanía. La implementación de estas oficinas contribuirá a optimizar los procesos de atención, ampliar la cobertura informativa, fortalecer el posicionamiento institucional y mejorar la experiencia de las personas interesadas en formar parte del Instituto Pichincha.
- La construcción por etapas del polideportivo, como parte del fortalecimiento de la infraestructura institucional, en el terreno ubicado en la av. Colón, en la ciudad de Quito. Este proyecto permitirá una planificación administrativa y financiera progresiva, optimizando el uso de los recursos y asegurando la sostenibilidad de la inversión, así como un adecuado control de los procesos constructivos en cumplimiento de la normativa vigente aplicable en cada etapa del proyecto. La construcción del polideportivo representará un beneficio directo para la carrera de Deportes y demás actividades institucionales, al contar con espacios adecuados para la práctica, formación y desarrollo de actividades académicas, deportivas y recreativas. Asimismo, fortalecerá la calidad del proceso formativo, la proyección institucional y el uso eficiente de la infraestructura administrativa del Instituto Pichincha.
- La implementación del laboratorio de la carrera de Estética Integral, con equipamiento de primera calidad

y una adecuada adecuación de los espacios, con el objetivo de fortalecer la formación práctica y técnica de los estudiantes. Este laboratorio estará diseñado para brindar un entorno moderno, funcional y seguro, donde los estudiantes puedan desarrollar sus competencias profesionales de manera integral, aplicando los conocimientos adquiridos en las aulas, la implementación del laboratorio contribuirá a optimizar los procesos de enseñanza aprendizaje, mejorar la calidad de la formación académica, fortalecer la infraestructura institucional y brindar a los estudiantes un espacio que les permita practicar de manera más efectiva y profesional, elevando la experiencia educativa en la carrera de Estética Integral.

- Rediseñar y equipar el área de atención al público para ofrecer una experiencia de bienvenida moderna, acogedora y eficiente. Para ello, se propone incorporar zonas de espera, boxes privados para asesoría personalizada, señalética digital y un punto de autogestión destinado a trámites simples. Con estas acciones se espera mejorar la percepción de calidad institucional, optimizar los tiempos de atención y aumentar la conversión in situ durante las jornadas de matrícula.

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Resumen de actividades

Durante el año 2025 se alcanzaron resultados cuantificables que contribuyeron de manera directa al cumplimiento de las metas institucionales establecidas

en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), fortaleciendo el aseguramiento de la calidad, la planificación, la seguridad de la información y la eficiencia de los procesos académicos y administrativos.

- En el ámbito de ciberseguridad, se implementó la solución Trellix (DLP y EDR) en el 100 % de los equipos institucionales, logrando cobertura total de protección de endpoints. Este resultado permitió fortalecer la prevención de fuga de información, mejorar la detección temprana de amenazas y reducir el nivel de exposición a incidentes de seguridad, impactando directamente en la protección de los activos de información institucionales.
- Asimismo, se realizaron auditorías de seguridad al 100 % de los servidores críticos mediante la herramienta Lynis, permitiendo identificar vulnerabilidades y ejecutar planes de mitigación progresivos. Como impacto, se incrementó el nivel de endurecimiento de los servidores, mejorando la estabilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios tecnológicos que soportan los procesos institucionales.
- En materia de infraestructura tecnológica, se ejecutó la migración y actualización del 100 % de los servicios planificados hacia AlmaLinux, incluyendo plataformas estratégicas como el sistema de revistas científicas OJS. Este logro garantizó mayor estabilidad, soporte a largo plazo y continuidad operativa de servicios académicos críticos.
- En el componente de gestión de la información y planificación, se inició y desarrolló el proyecto de Business Intelligence institucional, implementando la conexión en vivo entre Power BI y la base de datos del sistema HOLON.
- Adicionalmente, se implementó el sistema GLPI como plataforma institucional de gestión de activos, incidencias y soporte técnico, estableciendo una mesa de ayuda formal que permitirá centralizar el 100 % de los requerimientos de soporte, mejorar la trazabilidad de incidencias y optimizar los tiempos de atención.
- En el ámbito académico-administrativo, se avanzó en la definición e inicio de implementación de un nuevo sistema académico, estableciendo una arquitectura institucional basada en AcademicOK como plataforma académica y HOLON como sistema administrativo-financiero, sentando las bases para una integración estructurada de procesos académicos y financieros.
- Como parte de este proceso, se avanzó en la integración de las plataformas LMS con el Sistema de Gestión Académica, fortaleciendo el seguimiento académico y el aseguramiento de la calidad educativa.
- En cuanto a licenciamiento y productividad

institucional, se ejecutó el upgrade del Campus Agreement con Microsoft al nivel A3, ampliando el acceso a herramientas de productividad, colaboración y seguridad para la comunidad institucional.

- Asimismo, se dio inicio al proceso para la implementación de Single Sign On (SSO), sentando las bases para una gestión unificada de identidades y accesos, lo que permitirá reducir la duplicidad de credenciales, mejorar la experiencia de los usuarios y fortalecer la seguridad institucional.
- Durante el 2025 las acciones ejecutadas fortalecieron la imagen institucional, el cumplimiento normativo y la confianza en la gestión tecnológica, evidenciada en la estabilidad de los sistemas y el soporte a los procesos de evaluación y rendición de cuentas.
- En relación con el cumplimiento de metas e indicadores institucionales definidos en el PEDI, se destaca la contribución directa al fortalecimiento del aseguramiento de la calidad mediante la disponibilidad y estabilidad de los sistemas académicos y administrativos, la modernización de la infraestructura tecnológica institucional, el soporte al seguimiento y control de la gestión a través de herramientas de análisis de datos, y el cumplimiento de indicadores tales como: 100 % de equipos institucionales protegidos, 100 % de servidores críticos auditados, 100 % de servicios tecnológicos planificados actualizados.

Logros alcanzados/resultados obtenidos

- Implementación de la solución Trellix (DLP y EDR) abarcando la totalidad de equipos del Instituto.
- Realización de auditorías de seguridad con la herramienta Lynis en servidores críticos.
- Migración, actualización de versiones y fortalecimiento de infraestructura tecnológica mediante la actualización de sistemas operativos a AlmaLinux en servicios institucionales como OJS.
- Inicio y desarrollo del proyecto de Business Intelligence institucional, utilizando Power BI conectado en vivo a la base de datos del sistema HOLON.
- Implementación del sistema GLPI para la gestión de activos, incidencias y soporte técnico institucional, mesa de ayuda.
- Implementación de un nuevo sistema académico, la orientación es trabajar con AcademicOK como plataforma académica y HOLON como plataforma administrativo-financiera.
- Integración de las plataformas LMS con el SGA.
- Upgrade de Campus Agreement con Microsoft, mejorando a nivel A3 el tipo de licenciamiento.
- Inicio del proceso para tener SSO (Single Sign On)
- Soporte técnico y acompañamiento a procesos

académicos y administrativos vinculados a planificación, evaluación, control y aseguramiento de la calidad.

Desafíos 2026

- Para el año 2026, los desafíos institucionales se orientan a consolidar los avances alcanzados y profundizar la transformación digital como un eje estratégico para el fortalecimiento del aseguramiento de la calidad, la planificación y la gestión integral del Instituto.
- Uno de los principales desafíos será la implementación y consolidación del nuevo Sistema de Gestión Académica (SGA), concebido como una plataforma integrada que articule de manera eficiente las funciones sustantivas de la institución: docencia, investigación y vinculación con la sociedad. Este proceso permitirá disponer de información académica confiable, oportuna y centralizada, fortaleciendo la trazabilidad de los procesos y el soporte a la toma de decisiones institucionales.
- En este contexto, se plantea como reto prioritario el fortalecimiento de los mecanismos de evaluación, seguimiento y control del desempeño docente, mediante el uso de del SGA que permita medir niveles de cumplimiento, resultados académicos y avances en los procesos de evaluación, contribuyendo a una gestión docente más transparente, objetiva y alineada con los estándares de calidad.
- Adicionalmente, se deberá avanzar en la renovación tecnológica progresiva de los endpoints institucionales, con el objetivo de mantener plataformas actualizadas, seguras y acordes a las necesidades operativas, garantizando continuidad del servicio, eficiencia en el uso de recursos y mejores condiciones para el trabajo académico y administrativo.
- Finalmente, se establece como desafío estratégico el fortalecimiento continuo de la ciberseguridad institucional, profundizando los controles de protección, detección y respuesta ante incidentes, así como la consolidación de una cultura de seguridad de la información. Estas acciones permitirán reducir riesgos, proteger los activos críticos y asegurar la sostenibilidad de los sistemas tecnológicos que soportan los procesos institucionales.

COORDINACIÓN DE MARKETING



Resumen de actividades

CREACIÓN DE CONTENIDO DE VALOR Y PILARES DE CONTENIDO

- Desarrollo de Content Pillar Strategy segmentada por Buyer Persona (Explorador Vocacional, Carrera Aceleradora, Reinención Tardía), con enfoque en etapas del funnel (TOFU, MOFU, BOFU).
- Producción de 85 piezas audiovisuales (videos nativos, testimonios, cápsulas educativas) y 180 KVs (Key Visuals) para campañas comerciales e institucionales.
- Implementación de Calendario Editorial Continuo con generación de 4 piezas de valor/semana (blog, reel, testimonio, webinar), en colaboración con agencia especializada.
- Estrategia de Contenido Snackable para TOFU en TikTok y Reels, combinado con contenido de autoridad (webinars, whitepapers) para MOFU en LinkedIn y YouTube.

PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y POSICIONAMIENTO DE MARCA

- Ejecución de 22 activaciones BTL en ferias y eventos educativos, con enfoque en captura

masiva de leads en TOFU y fortalecimiento del top of mind.

- Rediseño de experiencia en punto de contacto: incorporación de merchandising aumentado, registro digital de leads y uso de QR para trackeo de engagement.
- Fortalecimiento de presencia física con roll-ups, materiales impresos y estrategias de branding experiencial.

ESTRATEGIA DIGITAL Y GENERACIÓN DE LEADS

- Arquitectura de Funnel Integrado: TOFU (Meta + TikTok), MOFU (retargeting multicanal), BOFU (Google Ads + remarketing conversacional).
- Campañas Data-Driven con segmentación avanzada: Lookalike 3% de convertidos, Interest Stacking, RLSA (Remarketing Lists for Search Ads).
- Automatización de Captura y Nutrición: integración de Meta Leads + WhatsApp Business API para contacto en <5 min, y flujos de lead nurturing basados en scoring.
- Implementación de modelo de atribución multi-touch y optimización de bids mediante Smart Bidding (tCPA).

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

PERFORMANCE EN GENERACIÓN DE LEADS

- Leads totales generados: 34,900
- 28,500 leads para grado
- 3,500 leads para posgrado
- 2,900 leads para el Programa de Validación por Ejercicio Profesional

CPL Combinado TOFU (Meta+TikTok): USD 0.065 (dentro de meta ≤ USD 0.07)

Eficiencia en captura MOFU-BOFU: CPL ≤ USD 0.25, cumpliendo objetivo de eficiencia presupuestaria.

B. CRECIMIENTO DE COMUNIDAD DIGITAL Y ENGAGEMENT

Tabla 24*Detalle de la comunidad digital*

Plataforma	Seguidores Inicio 2025	Seguidores Fin 2025	Crecimiento	Incremento	Vistas / Vistas 2025
Facebook	30,731	33,164	+2,433	+7.9%	26,000,000
Instagram	3,471	4,615	+1,144	+32.9%	312,000,000
LinkedIn	880	2,238	+1,358	+154.3%	16,600
TikTok	9,812	11,689	+1,877	+19.1%	595,000
YouTube	999	1,310	+311	+31.1%	595,000

Fuente: Coordinación de Marketing 2025

C. ACTIVACIONES EN FERIAS Y EVENTOS

- 22 participaciones ejecutadas con foco en TOFU y captura in situ.
- Lead capture promedio/evento: >100 registros, con integración directa a CRM.
- Refuerzo de branding mediante merchandising y materiales de apoyo.

D. INNOVACIONES ESTRATÉGICAS

- Creación de mascota institucional como elemento de identidad y engagement emocional.
- Implementación de CRM con scoring avanzado (WhatsApp = 10pts, Formulario = 7pts, Webinar = 15pts).
- Despliegue de Meta Conversions API para mitigar gaps de atribución en iOS.
- Dashboard en Power BI para visualización en tiempo real de KPIs de funnel.

Desafíos 2026**ESTUDIO DE MERCADO INTERNO (Q1–Q2 2026)**

- Validar y ajustar buyer personas, canales prioritarios y mensajes clave. Analizar el posicionamiento y reputación de marca vs. la competencia. Beneficio institucional: Reducción de CAC mediante targeting hiper-segmentado y optimización de inversión publicitaria, mapeo real del FODA + TOFU, BOFU, MOFU.

CAMPAÑA DE LANZAMIENTO DE MASCOTA INSTITUCIONAL

- Incrementar brand awareness y engagement emocional mediante storytelling transmedia.
- Aumento de retention rate y advocacy temprano en comunidad estudiantil.

CREACIÓN DE CLUB DE MARKETING ESTUDIANTIL

- Fomentar co-creación de contenido UGC y generar embajadores de marca.
- Incremento de credibilidad y relevancia en públicos jóvenes (TOFU).

ACTIVACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y NUEVOS CENTROS

- Lanzamiento de oferta modular y apertura de centros en norte y sur de Quito.

- Expansión de mercado, incremento de LTV y diversificación de fuentes de ingreso.

automatizados para lead nurturing (email, SMS, WhatsApp Business API) basados en scoring de comportamiento.

POSICIONAMIENTO CON “ESTRELLAS DEL INSTITUTO”

- Desarrollar casos de éxito y testimonios de alto impacto para MOFU/BOFU.
- Mejora de tasa de conversión lead-to-matrícula mediante social proof.

- Unificación de datos en CRM centralizado, con integración a plataformas de Marketing (Meta Conversions API) para atribución precisa.

EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA STREAMING Y LIVES

- Producir webinars y contenido en vivo con calidad broadcast.
- Incremento de engagement rate y lead qualification en tiempo real.

ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y CONVERSIÓN

- Sesiones de orientación personalizada y grupal (webinar, charlas presenciales) para explicar mallas curriculares, beneficios y proceso de admisión.
- Seguimiento proactivo a leads calificados (MOFU/BOFU) con recordatorios de documentación y fechas límite, reduciendo el abandono del funnel.
- Coordinación con docentes y coordinadores para presentaciones de carrera y testimonios.

TIENDA DE SOUVENIRS INSTITUCIONALES

- Monetización de marca y fidelización mediante merchandising oficial.
- Nuevo stream de ingresos y reforzamiento de identidad visual.

PLATAFORMA DE EDUCACIÓN CONTINUA

- Desarrollar LMS integrado con CRM para oferta modular y corta duración.
- Escalabilidad de la oferta académica y captura de audiencias no tradicionales.

GESTIÓN OPERATIVA Y DOCUMENTAL

- Digitalización del 85% del proceso de recepción y revisión de documentos (PDF, firmas digitales, cargas en plataforma).
- Validación manual de pagos departamento financiero, reduciendo tiempos de espera en matrícula.
- Elaboración de reportes semanales de avance de matrículas, tasa de conversión y satisfacción.

COORDINACIÓN DE ADMISIONES Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Resumen de actividades

PROCESO DE ADMISIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

- Gestión integral del ciclo del lead: desde la captura (vía Marketing, ferias, orgánico) hasta la matrícula, con seguimiento multicanal (presencial, telefónico, WhatsApp, CRM).
- Implementación de flujos de comunicación

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

PERFORMANCE EN MATRÍCULAS 2025

- Total, leads recibidos desde Marketing: 34,900
- Matrículas totales concretadas: 793

- Tasa de conversión lead-to-matrícula 2025: 2.27%

de conversión, aumento de la tasa de cierre y mejora en la calidad de la interacción con el prospecto.

EFICIENCIA OPERATIVA

- Tiempo promedio de respuesta a consultas iniciales: < 1 horas
- Tiempo promedio de resolución de expediente completo: 3.5 días hábiles
- Reducción del 40% en incidencias documentales en el 2025 en comparación con las incidencias atendidas en el 2024.

COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL

- Integración exitosa con equipo de Marketing para calificación y entrega de leads.
- Implementación de reuniones semanales de seguimiento funnel (Marketing + Admisiones).
- Desarrollo de protocolos conjuntos para activaciones en ferias y eventos.

Desafíos 2026

MAYOR CALIDAD Y CALIDEZ EN LA ATENCIÓN DE POSTULANTES Y ESTUDIANTES

- Objetivo: transformar la experiencia del aspirante y del estudiante desde el primer punto de contacto, ofreciendo un proceso más ágil, personalizado y alineado con expectativas actuales
- Acciones: implementar estrategias de acompañamiento y orientación proactiva, como atención guiada en puntos informativos, asesoría personalizada en espacios dedicados para ello, herramientas digitales de apoyo para consultas y trámites simples, y comunicación clara mediante señalética y recursos interactivos
- Beneficio esperado: mejorar la calidad de atención institucional, reducir tiempos de atención y aumentar la conversión de aspirantes durante las jornadas de matrícula, asegurando una experiencia más humana, eficiente y centrada en el usuario.

CONTRATACIÓN DE EQUIPO COMERCIAL ESPECIALIZADO

- Objetivo: Integrar un equipo de asesores comerciales/conversores para seguimiento proactivo y calificado de leads, enfocado en el cierre.
- Acciones: Capacitación en producto, argumentario de venta y uso de CRM. Estructura de incentivos por metas de conversión.
- Beneficio esperado: Aceleración del tiempo

CUMPLIMIENTO DE METAS DE MATRÍCULA 2026

- Objetivo: Alcanzar las siguientes metas de nuevos ingresos:
 - 500 matrículas en tecnologías superiores y universitarias.
 - 200 matrículas en el Programa de Validación por Ejercicio Profesional
 - 170 matrículas en posgrados.
- Acciones: Campañas de marketing y remarketing agresivas, jornadas de matrícula express, alianzas con empresas para formación corporativa, y paquetes promocionales por programa.
- Beneficio esperado: Crecimiento sostenido de la población estudiantil, cumplimiento de proyecciones de ingresos y mayor diversificación de la oferta.

MEJORA DE LA TASA DE CONVERSIÓN AL 3.75%

- Objetivo: Incrementar la eficiencia en la conversión de leads a matrículas del 2.27% al 3.75% para el cierre de 2026.
- Acciones: Implementación de scoring avanzado de leads para priorización, nurturing automatizado segmentado por tipo de programa, y seguimiento intensivo post-orientación.
- Beneficio esperado: Optimización del ROI de la inversión en captación (Marketing), maximización del valor del lead y reducción del costo por matrícula (CPA).

IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA PARA LA EXPERIENCIA DEL ESTUDIANTE

- Objetivo: Digitalizar y agilizar el 100% del proceso post-admisión.
- Acciones: Portal del estudiante para gestión de documentos y pagos, chatbot para consultas frecuentes, y firma digital para contratos.
- Beneficio esperado: Reducción de carga administrativa, mejora en la satisfacción del usuario y liberación de capacidad del equipo para tareas de mayor valor.

FORTALECIMIENTO DE LA MARCA EMPLEADORA DEL ÁREA

- Objetivo: Posicionar al equipo de Admisiones

como un área de alto desempeño y desarrollo profesional dentro de la institución.

- Acciones: Plan de capacitación continua, programa de reconocimiento por resultados, y clarificación de rutas de carrera.
- Beneficio esperado: Atracción y retención de talento clave, mejora del clima laboral y aumento de la productividad.

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL



Resumen de actividades

Durante el período de gestión 2025, la Coordinación de Comunicación del Instituto Tecnológico Universitario Pichincha desarrolló acciones orientadas a fortalecer la comunicación institucional, la visibilidad de la oferta académica, la difusión de actividades inclusivas y el posicionamiento de la imagen institucional, en articulación permanente con las áreas académicas, administrativas y de vinculación.

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

- Cobertura de eventos institucionales, académicos, inclusivos y comunitarios, garantizando la difusión oportuna de actos oficiales, jornadas académicas, ceremonias, capacitaciones y actividades de vinculación con la sociedad.
- Elaboración y difusión de aproximadamente 120 comunicados oficiales y 120 boletines institucionales, dirigidos a la comunidad educativa y a públicos externos, con el objetivo de informar de manera clara, transparente y

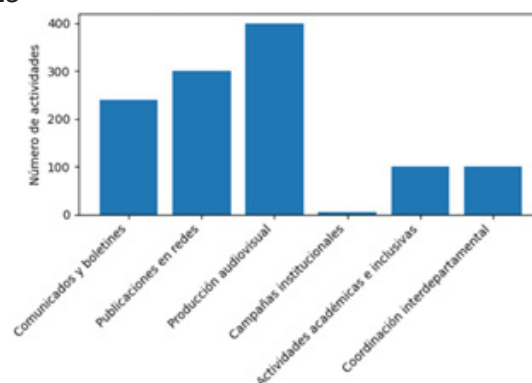
permanente sobre la gestión institucional.

- Gestión y manejo de redes sociales institucionales, mediante la publicación de alrededor de 300 contenidos relacionados con actividades académicas, administrativas, culturales, deportivas e inclusivas, fortaleciendo la presencia digital del Instituto.
- Producción audiovisual, que incluyó la generación de aproximadamente 400 piezas comunicacionales, entre fotografías, videos y artes gráficos, destinadas a redes sociales, material institucional, campañas internas y apoyo a procesos de comunicación y marketing.
- Apoyo a campañas institucionales, participando en la planificación y ejecución de cinco (5) campañas internas, orientadas a fortalecer la identidad institucional, la participación de la comunidad educativa y la difusión de servicios académicos.
- Difusión de actividades académicas, inclusivas y comunitarias, con el registro y promoción de alrededor de 100 actividades, destacándose de manera especial la agenda conmemorativa por los 25 años de vida institucional, que constituyó un eje relevante de visibilidad y fortalecimiento de la identidad del Universitario Pichincha.
- Coordinación permanente con otras áreas institucionales, tales como Bienestar Estudiantil, Vinculación con la Sociedad, áreas Académicas y Administrativas, generando una sinergia interdepartamental en aproximadamente 100 actividades articuladas, orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Estas acciones permitieron consolidar procesos comunicacionales estratégicos, fortalecer la imagen institucional y garantizar el acceso oportuno a la información, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del eje de Gestión Institucional establecidos en el Plan Operativo Anual.

Gráfico 48

Resumen proporcional de actividades de Comunicación 2025



Fuente: Coordinación Organizacional 2025

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

El año 2025 representó un hito institucional significativo, al conmemorarse los 25 años de trabajo sostenido del Instituto Tecnológico Universitario Pichincha en el ámbito de la educación superior y la profesionalización, período en el cual la gestión comunicacional cumplió un rol estratégico para consolidar, visibilizar y posicionar a la institución como un referente académico, inclusivo y socialmente responsable.

Desde el área de Comunicación Institucional, y en concordancia con los principios de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas, se fortalecieron los procesos de comunicación interna y externa como herramientas clave para evidenciar la gestión institucional, los logros académicos, las acciones inclusivas y el impacto social del Instituto.

Las diferentes acciones comunicacionales desarrolladas durante el período permitieron:

- Consolidar la imagen institucional del Tecnológico Universitario Pichincha ante la comunidad educativa y la ciudadanía.
- Visibilizar de manera sistemática y planificada las actividades académicas, administrativas, inclusivas y comunitarias, demostrando el buen hacer institucional.
- Fortalecer los canales de información y difusión, garantizando el acceso oportuno a contenidos relevantes para estudiantes, docentes, personal administrativo y actores externos.
- Aportar a la construcción de una cultura organizacional participativa, alineada a los lineamientos de evaluación social de la gestión pública y educativa.

En el marco de la conmemoración de los 25 años de vida institucional, la comunicación se constituyó en un eje transversal para articular agendas, difundir hitos históricos y proyectar una visión institucional orientada a la mejora continua, la innovación y el fortalecimiento de la educación superior con enfoque de derechos.

Este proceso permitió reafirmar a la comunicación institucional como un instrumento estratégico de gestión, contribuyendo a la gobernabilidad, la transparencia y la consolidación del Instituto Tecnológico Universitario Pichincha como actor relevante dentro del sistema de educación superior.

Desafíos 2026

De cara al ejercicio 2026, uno de los principales desafíos de la gestión comunicacional del Instituto Tecnológico Universitario Pichincha es la implementación y consolidación de un proceso sólido de comunicación institucional, que permita articular de manera eficiente y coordinada el trabajo entre todas las áreas académicas, administrativas y de apoyo.

En este sentido, se plantea como reto estratégico:

- Fortalecer los mecanismos de coordinación interinstitucional, garantizando que la información generada por las distintas áreas sea sistematizada, oportuna y accesible para toda la comunidad educativa.
- Optimizar los canales de comunicación interna y externa, con el fin de asegurar la transparencia, la correcta difusión de la gestión institucional y la participación de los diferentes públicos.
- Potenciar de manera sostenida la imagen institucional, consolidando la identidad y el posicionamiento del Instituto como referente en educación superior, inclusión y profesionalización.
- Gestionar y fortalecer alianzas estratégicas, que permitan ampliar el alcance comunicacional, generar sinergias y aportar al crecimiento institucional.
- Impulsar el trabajo interno con el talento humano, promoviendo una cultura organizacional basada en la colaboración, el sentido de pertenencia y la apropiación de la identidad institucional.
- Reforzar la imagen y visibilidad de las autoridades institucionales, como voceros estratégicos de la gestión académica y administrativa, fortaleciendo el liderazgo y la confianza de la comunidad.

Estos desafíos constituyen una hoja de ruta para consolidar la comunicación institucional como un eje transversal de la gestión, orientado a la mejora continua, la transparencia y el fortalecimiento del vínculo entre la institución y la sociedad.

SECRETARÍA GENERAL Y ASESORIA JURIDICA

Resumen de actividades



Durante el 2025 la Secretaría General y Asesoría Jurídica fortaleció la gestión documental, la atención a la comunidad educativa y la seguridad jurídica institucional, consolidándose como áreas clave para garantizar la calidad del servicio y la transparencia administrativa.

En lo que respecta a Secretaría general se realizaron las siguientes actividades:

- Se brindo atención oportuna y eficiente a las solicitudes de estudiantes mediante la emisión de certificaciones, récords académicos y syllabus. Hasta el 4 de diciembre del 2025 se emitieron 467 certificados, 102 récords académicos, 23 mallas curriculares, y 28 syllabus.

Gráfico 49

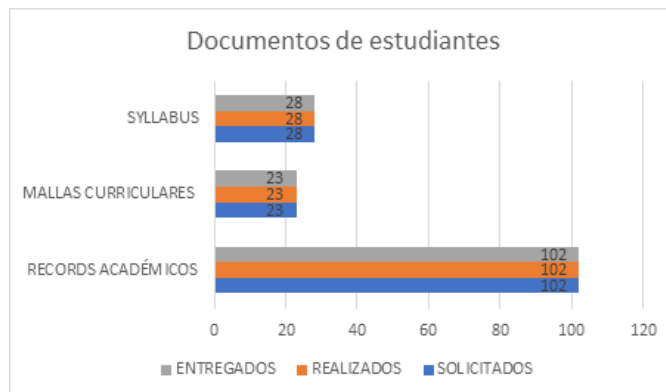
Certificados solicitados por estudiantes



Fuente: Secretaria General 2025

Gráfico 50

Documentos entregados a estudiantes

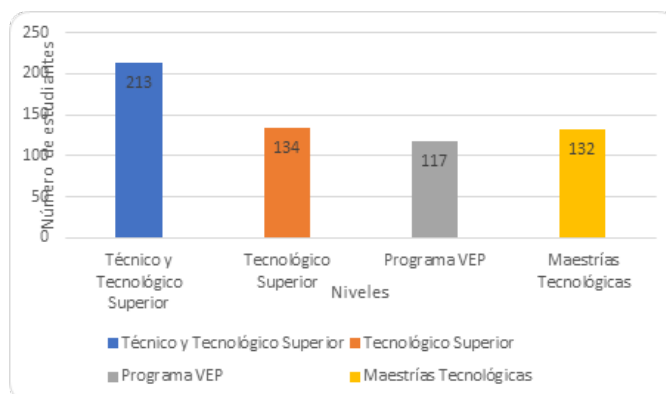


Fuente: Secretaria General 2025

- En lo que respecta a la gestión de expedientes se han abierto y organizado los expedientes del programa de validación del ejercicio profesional y de los estudiantes que ingresaron a primer semestre en las distintas carreras que oferta la institución.

Gráfico 51

Número de expedientes abiertos en cada nivel de formación

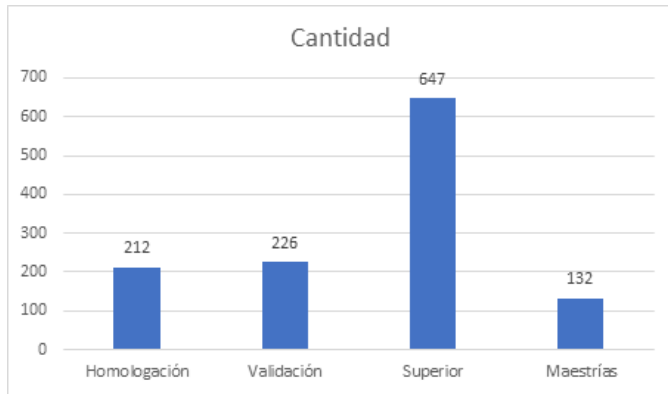


Fuente: Secretaria General 2025

- Se gestionaron las matrículas de los estudiantes en los procesos de titulación, atendiendo un total de 1.217 registros en las distintas modalidades

Gráfico 52

Registro de matrículas en los procesos de titulación

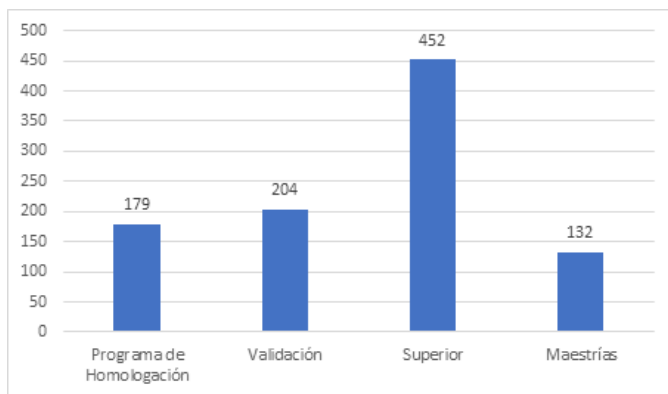


Fuente: Secretaría General 2025

- Se registró en la SENESCYT un total de 923 títulos, cumpliendo con la obligación establecida por el ente rector para asegurar la validez oficial de las credenciales académicas. Este registro garantiza la legalidad del proceso de titulación y fortalece la confianza de los graduados en la institución.

Gráfico 53

Registros de títulos en SENESCYT por tipo de programa



Fuente: Secretaría General 2025

- Dentro del sistema académico se han registrado alrededor de 3000 notas para asegurar la continuidad académica en casos en que los docentes no pudieron ingresar calificaciones.
- En este año se han remitido a los entes rectores bases de datos con información institucional consolidada. A SENESCYT se remitieron dos bases de datos y al CES una base de datos.

En lo que respecta a Asesoría Jurídica se registran las siguientes actividades:

- Elaboración, en coordinación con Bienestar

Estudiantil, de la reforma al Reglamento de Becas, remitida para su socialización e implementación institucional.

- Se realizaron 65 Informes legales, ya sea por solicitudes de estudiantes o a petición de la autoridad.
- Se elaboraron o revisaron 50 convenios y 18 contratos, asegurando solidez técnica y respaldo legal en los compromisos institucionales.
- Hasta la fecha tenemos 1846 Actas, suscritas y refrendadas evidenciando una gestión documental sólida y sistemática en beneficio de la transparencia institucional.
- Se procedió con la revisión y suscripción de Refrendación de títulos, cuya impresión la realiza el Instituto Geográfico Militar, IGM, para ser entregados a los estudiantes. El total de títulos suscritos, refrendados 923.
- Se dio atención del requerimiento del Consejo de Educación Superior (CES) en relación con la denuncia presentada por una estudiante. Tras la elaboración de la respuesta legal correspondiente, la institución fue absuelta de cualquier responsabilidad y el organismo de control dispuso el archivo definitivo del expediente, reafirmando la solidez técnica y jurídica de los procesos institucionales.
- Se procedió con la asesoría legal tanto a estudiantes como a personal académico como administrativo.
- Apoyo técnico y jurídico en el cumplimiento de la misión institucional orientada a la titulación.
- Participación en 30 sesiones ordinarias y extraordinarias, incluyendo la elaboración de actas de incorporación y resoluciones institucionales.
- A través de Asesoría Jurídica se participó en 9 casos abierto en la comisión de disciplina, elaborando las respectivas resoluciones bajo el principio de debido proceso y garantizando la seguridad jurídica.
- A través de la Comisión de elecciones, se llevó a cabo dos procesos electorarios uno para designar los miembros de la Comisión de Disciplina y otra para la elección de estudiantes para el cogobierno, Comisión de evaluación interna y comité de ética, estos últimos declarados desiertos por falta de candidaturas.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Logros de Secretaría general

- Fortalecimiento de la atención a la comunidad estudiantil, mediante una gestión eficiente y oportuna de documentos académicos. Se emitieron 467 certificados, 102 récords académicos, 23 mallas curriculares y 28 syllabus, garantizando calidad y rapidez en el servicio.

- Optimización de la gestión documental, con la apertura y organización de expedientes de estudiantes nuevos y de programas de validación del ejercicio profesional, fortaleciendo la trazabilidad académica y administrativa.
- Gestión integral de procesos de titulación, con la tramitación de 1.217 matrículas en sus diversas modalidades, asegurando acompañamiento y orden en cada fase del proceso.
- Cumplimiento normativo mediante el registro de títulos en SENESCYT, alcanzando 923 títulos inscritos, lo que garantiza la validez oficial de las credenciales académicas y refuerza la confianza institucional. Estos documentos fueron refrendados, impresos y entregados a los graduados de la institución.
- Sostenimiento del funcionamiento académico, mediante el registro de aproximadamente 3.000 notas, asegurando continuidad académica en casos donde los docentes no pudieron ingresar calificaciones.
- Entrega de información consolidada a los entes rectores, con el envío de dos bases de datos a SENESCYT y una base de datos al CES, cumpliendo con los requisitos de transparencia y reporte institucional.

Logros de Asesoría Jurídica

- Actualización normativa institucional, con la elaboración de la reforma al Reglamento de Becas en coordinación con Bienestar Estudiantil, remitida para su aplicación.
- Fortalecimiento de la seguridad jurídica institucional, mediante la emisión de 65 informes legales, la revisión/elaboración de 50 convenios y 18 contratos, garantizando rigor técnico y respaldo legal.
- Consolidación de la gestión documental jurídica, con 1.846 actas institucionales suscritas y refrendadas.
- Refrendación de títulos, con la revisión, suscripción y entrega de 923 títulos impresos por el IGM, asegurando cumplimiento normativo y orden documental.
- Resolución jurídica efectiva de denuncias externas, destacando la atención al requerimiento del CES, que concluyó con la absolución institucional y el archivo definitivo del expediente.
- Asesoría legal permanente a estudiantes, personal académico y administrativo, fortaleciendo la toma de decisiones y la correcta aplicación normativa.
- Acompañamiento técnico al proceso de titulación y apoyo a la autoridad en la elaboración de resoluciones y actas, con participación en 30 sesiones ordinarias y extraordinarias del órgano colegiado.

- Gestión disciplinaria conforme al debido proceso, con intervención en 9 casos y emisión de resoluciones que aseguran seguridad jurídica.
- Organización de procesos electorales institucionales, ejecutando dos elecciones para conformar la Comisión de Disciplina y órganos de cogobierno, aun cuando algunas candidaturas fueron declaradas desiertas.
- Esta gestión ha cumplido con el 100% de los indicadores institucionales.

Desafíos 2026

- Dentro de los desafíos propuestos es la implementación de la Gestión Documental y el Archivo digital.
- La actualización y verificación del cumplimiento de la normativa interna y externa.
- Cumplimiento del 100% de estudiantes titulados que han cumplido con sus requisitos.
- Cumplimiento en la entrega del 100% de solicitudes de documentación

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN



Durante el 2025 se fortaleció de manera significativa la gestión institucional mediante el desarrollo de

procesos, la evaluación interna, el aseguramiento de la calidad y el seguimiento operativo. Se consolidaron herramientas técnicas, se ejecutó la primera auditoría interna, se avanzó en la implementación del Plan de Mejoras y se alcanzaron altos niveles de cumplimiento en la planificación institucional. Además, se cumplió con los requerimientos del proceso de acreditación y se mejoraron los mecanismos de monitoreo y control para asegurar una gestión más eficiente, transparente y orientada a resultados.

Resumen de actividades

- **Desarrollo de manuales de procesos institucionales**

Durante el periodo se elaboraron 10 manuales de procesos, mediante reuniones técnicas y sesiones de trabajo con las distintas gestiones institucionales para levantar información, validar procedimientos y definir flujos operativos. Los documentos fueron revisados y aprobados por el Rector. Estos manuales se suman a los 8 aprobados en 2024.

Para avanzar en la implementación de procesos, la estandarización de procedimientos y la formalización de la gestión institucional se realizó un taller sobre indicadores de gestión, riesgos y oportunidades, a partir del cual cada una de las gestiones institucionales construyó su matriz de riesgos y oportunidades, y la propuesta de una matriz de indicadores de gestión, insumos que fortalecieron la estructura técnica y metodológica de los manuales institucionales.

En este proceso se contó con el apoyo de CAVILAR, empresa consultora especialista en reingeniería de procesos.

- **Ejecución de la primera auditoría interna institucional**

Como parte de la construcción e implementación de procesos institucionales, en el mes de abril, de la mano de CAVILAR se desarrolló el curso de Evaluadores Internos con CAVILAR, al cual asistieron 48 participantes, de los cuales 28 obtuvieron el certificado como Evaluadores Internos. Esta capacitación fortaleció las capacidades institucionales para la evaluación interna, el control y la mejora continua, garantizando mayor rigurosidad técnica en la ejecución de auditorías futuras.

En el mes de mayo del 2025 se ejecutó la primera auditoría interna institucional, en la que participaron 18 gestiones institucionales. El proceso permitió identificar oportunidades de mejora, generando insumos técnicos para la planificación de acciones correctivas y preventivas.

- **Elaboración y puesta en marcha del Plan de Mejoras**

En función de los resultados de la auditoría interna, se elaboró el Plan de Mejoras institucional, estructurado en 128 actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos, la optimización de la gestión y el aseguramiento de la calidad. Al cierre del periodo, el

10,2% de las actividades se encuentra finalizado y el 34,4% en ejecución, manteniéndose un seguimiento periódico para verificar su cumplimiento y avance.

- **Entrega de evidencias para el proceso de acreditación – CACES**

En diciembre del 2024 el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior inició el proceso de evaluación externa con fines de acreditación en el que participan de manera obligatoria 152 institutos superiores técnicos y tecnológicos del país. El primer hito de este proceso consistió en la recopilación y carga de evidencias correspondientes a los 43 indicadores establecidos en por el organismo evaluador en la plataforma habilitada para el efecto.

Nuestra institución entregó más de 1300 evidencias documentales correspondientes a matrices, documentos académicos, evidencias de personal docente y administrativo, proyectos, publicaciones y anexos reportados. Este proceso se desarrolló de forma sistemática, coordinada y en articulación con las distintas gestiones institucionales, asegurando organización, trazabilidad y cumplimiento integral de los requerimientos del CACES.

- **Seguimiento a la planificación operativa institucional (POA)**

Durante el año 2025 se realizó el seguimiento permanente a la planificación operativa institucional, verificando el avance de los indicadores y el cumplimiento de las actividades programadas. Como resultado, la institución alcanzó un 81% de ejecución del POA 2025.

Con el fin de mejorar la trazabilidad y transparencia del proceso, se implementó una nueva herramienta digital para el seguimiento del POA, la cual permitió que las gestiones puedan realizar el seguimiento a la ejecución de su POA y cuenten con estadísticas en tiempo real sobre el avance de sus actividades, facilitando la toma de decisiones y el control interno.

Adicionalmente, se elaboraron los protocolos de seguimiento y reforma al POA, mismos que fueron socializados de manera individual con cada una de las gestiones, asegurando la correcta comprensión de los lineamientos, procedimientos y criterios de reporte utilizados para la consolidación de la información institucional.

Estas mejoras fortalecieron significativamente el proceso de monitoreo, permitiendo un control más oportuno y una gestión más eficiente del cumplimiento institucional.

- **Participación en la ejecución de proyectos institucionales**

Durante el año se brindó seguimiento a la ejecución de diversos proyectos institucionales, contribuyendo

al cumplimiento de metas estratégicas establecidas en la planificación anual y fortaleciendo la articulación interinstitucional.

COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- La elaboración y aprobación de 10 manuales de procesos por parte del Rector, sumados a los 8 manuales aprobados en 2024, permitió contribuir al mejoramiento de la organización interna, la claridad operativa y la eficiencia institucional.
- Por primera vez, la institución ejecutó una auditoría interna institucional con la participación del 100% de las 18 gestiones previstas. Este hito permitió la identificación formal de hallazgos a partir del informe de auditoría, sentando bases técnicas para la toma de decisiones y consolidando una cultura organizacional orientada al control, la evaluación y la mejora continua.
- En el marco del proceso de acreditación, se realizó la carga de evidencias en el 100% de los indicadores requeridos en la plataforma del CACES. Este logro demuestra un trabajo sistemático, articulado y técnicamente organizado, reflejando la capacidad institucional para responder a los estándares de calidad establecidos por el organismo evaluador.
- El acompañamiento técnico permanente permitió alcanzar un 81% de ejecución del POA 2025, consolidando la cultura de planificación y monitoreo institucional. La incorporación de herramientas digitales de seguimiento optimizó la trazabilidad de actividades y la gestión de indicadores.

Desafíos

- Reforzar el acompañamiento técnico a las distintas gestiones para optimizar la ejecución de la planificación estratégica y operativa, asegurando coherencia entre metas institucionales.
- Completar el proceso de acreditación garantizando la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los estándares establecidos por el organismo evaluador.
- Consolidar una cultura de mejora continua que trascienda las prácticas aisladas y se incorpore de forma sostenida en todas las gestiones. Esto implica fomentar liderazgo, compromiso y disciplina organizacional para asegurar procesos más eficientes, transparentes y orientados a resultados.



Resumen de actividades

- Dirigir y coordinar la administración del sistema informático de salarios, garantizando la actualización de datos, la correcta liquidación de remuneraciones y la integridad de la información.
- Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño del personal administrativo y elaborar las notificaciones correspondientes para el personal docente, conforme a los lineamientos institucionales.
- Elaborar instructivos, protocolos y lineamientos necesarios para la ejecución de los subsistemas de Talento Humano, en coordinación con el área Jurídica, asegurando coherencia normativa.
- Elaborar contratos laborales para docentes y personal administrativo, verificando el cumplimiento de requisitos, plazos y disposiciones legales.
- Mantener actualizado el archivo físico y digital de la documentación del personal, garantizando orden, integridad y acceso oportuno a la información.
- Ejecutar los procesos de concurso de méritos y selección del personal docente, desde la convocatoria hasta la valoración de aspirantes y comunicación de resultados.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- **Roles de pago mensual**
Se emitieron y autorizaron mensualmente los 15 roles de pago previstos, garantizando el cumplimiento oportuno del proceso de remuneraciones durante todo el periodo. El memorando de autorización respalda cada emisión mensual.
- **Informe de evaluación del desempeño**
Se elaboró el informe del proceso de evaluación

del desempeño correspondiente al periodo académico, cumpliendo con la planificación semestral y aportando insumos para la toma de decisiones institucionales.

- **Instructivos, protocolos y lineamientos**

Se elaboraron y actualizaron tres instructivos, protocolos y lineamientos institucionales, contribuyendo a la estandarización de procesos y al fortalecimiento de la gestión interna.

- **Contratos elaborados**

Se gestionó la elaboración de los dos contratos establecidos como meta semestral, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos para la vinculación del personal.

- **Archivo físico y digital de documentación**

Se completó al 100% la organización y archivo físico y digital de la documentación contractual, evidenciada mediante el checklist correspondiente y garantizando la disponibilidad y trazabilidad de la información.

- **Procesos de selección y concurso de méritos**

Se ejecutaron dos procesos de selección y concurso de méritos conforme a la planificación semestral, generando contratos de trabajo validados y cumpliendo con los procedimientos normativos institucionales.

Desafíos 2026

- Contar con Estatuto institucional actualizado para habilitar la elaboración de descriptivos de perfiles, y completar la formalización del índice ocupacional.
- No se llevó a cabo el Plan de Capacitación 2025 debido a la falta de presupuesto institucional, lo que impidió desarrollar la planificación formativa prevista para el personal. Esta limitación afectó la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de competencias. Como acción de mejora, se propone gestionar anticipadamente recursos y buscar alternativas gratuitas o convenios que permitan garantizar la continuidad de la capacitación

PROTECCIÓN DE DATOS

Resumen de actividades

- Registro de la designación del Dr. Miguel Ángel Benavides como delegado de Protección de Datos Personales ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales.
- Elaboración del formato de Consentimiento para el tratamiento de Datos Personales para autoridades, docentes y trabajadores del Instituto.
- Requerimientos a la Coordinación de Tecnologías de la Información sobre permisos

y tipos de acceso al sistema OPEANLLIANCE ACADEMIC ERP.

- Recepción de declaraciones de responsabilidad de docentes y trabajadores en el manejo de datos personales.
- Emisión de criterio para autorizar acceso a información del ERP a la Coordinación de Marketing para campañas institucionales.
- Elaboración y emisión del consentimiento para participantes en proyectos de investigación institucional.
- Revisión y actualización del consentimiento para estudiantes de nuevo ingreso.
- Requerimientos a Talento Humano para verificar la suscripción del consentimiento por parte del personal institucional.
- Emisión de criterio para la aplicación de una encuesta de la Universidad Internacional del Ecuador.
- Emisión de criterios de autorización de acceso al ERP para Vinicio Maldonado, Isaac Latorre y Javier López.
- Emisión del Informe Técnico de verificación de permisos de acceso al ERP.
- Emisión del Informe Técnico sobre la recepción y suscripción de consentimientos del personal (corte julio 2025).
- Envío de 19 memorandos solicitando el envío del consentimiento firmado.
- Emisión del Informe Técnico complementario de permisos de acceso al ERP.
- (Reiterado) Emisión de criterio de autorización para Maldonado, Latorre y López.
- Emisión de criterio de autorización de acceso únicamente para Isaac Latorre.
- Emisión de criterio de autorización de acceso para Gabriel Llumiquinga y Danny Navarrete.
- Emisión de criterio de autorización para la MSc. Alejandra Garcés.
- Emisión de criterio de autorización para la Tecnóloga Verónica Sópalo.
- Emisión de criterio técnico sobre la toma de fotografías a personas que ingresan a la

institución por parte de seguridad.

- Requerimiento a la Coordinación de TIC para coordinar una evaluación de impacto del tratamiento de datos personales.
- Emisión de criterio técnico para la autorización del cuestionario de IMC y actividad física planteado por el MSc. Esteban Osorio.
- Envío de contenido de cláusula de protección de datos para el contrato de implementación del sistema ACADEMIC OK con MoodleT+.
- Emisión de criterio para autorización de acceso a la Ing. Andrea Fernández.
- Emisión de criterio para autorización de acceso a la Dra. Mónica Espinosa, Vicerrectora Académica.
- Emisión de criterio técnico para el proyecto de investigación “Modelo en Línea para el ITU Pichincha”.
- Emisión de criterio técnico sobre las cláusulas de protección de datos en el Acuerdo de Nivel de Soporte Técnico del ERP.
- Emisión de criterio de autorización de acceso para la Ing. Victoria Mena.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Registro oficial del delegado de Protección de Datos Personales del Instituto ante la Superintendencia.
- Estandarización del consentimiento informado para autoridades, docentes, trabajadores, estudiantes y participantes de proyectos de investigación.
- Fortalecimiento del control de accesos y permisos al sistema OPEANLLIANCE ACADEMIC ERP mediante informes técnicos, verificaciones

y emisión de múltiples criterios de autorización.

- Aseguramiento del cumplimiento normativo de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento en todos los procesos institucionales revisados.
- Implementación de controles documentales como declaraciones de responsabilidad y memorandos de solicitud de consentimientos faltantes.
- Revisión e incorporación de cláusulas de protección de datos en contratos y acuerdos institucionales (como el de ACADEMIC OK y el acuerdo de soporte del ERP).
- Emisión de criterios técnicos para proyectos de investigación, encuestas y cuestionarios, garantizando el adecuado tratamiento de datos personales.
- Impulso a la realización de una evaluación de impacto del tratamiento de datos personales en la institución.
- Regulación y autorización formal de accesos al ERP para diferentes funcionarios, fortaleciendo la trazabilidad y seguridad en el manejo de datos.

Desafíos 2026

- Fortalecer la gobernanza institución con el cumplimiento interno de la normativa nacional de protección de datos personales.
- Verificar que la institución garantice la aplicación directa de los derechos de protección y de seguridad de los datos que maneja por el desarrollo de sus actividades institucionales contemplados en la normativa pertinente.
- Garantizar que la institución en el manejo de datos personales que accede en la realización de sus actividades sea pertinente, permita el acceso a los mismos, determine debidamente el uso, fines, origen y su destino, garantice su confidencialidad, así como la posibilidad de su rectificación, eliminación o anulación.



EXTENSIÓN

PEDRO MONCAYO



EXTENSIÓN PEDRO MONCAYO

Durante el periodo de gestión correspondiente a 2025, la Extensión Pedro Moncayo desarrolló diversas acciones orientadas a mantener el funcionamiento académico, operativo y administrativo, brindando atención permanente a estudiantes, docentes, autoridades e instituciones del cantón. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas:

Resumen de actividades

- Atención continua de correos electrónicos, chats y llamadas de autoridades, coordinaciones y personal institucional.
- Asesoría permanente a estudiantes, brindando información y soluciones a sus inquietudes académicas y administrativas.
- Socialización con estudiantes sobre el cumplimiento de sus obligaciones económicas para evitar retrasos o inconvenientes.
- Vigilancia académica nocturna (17h30 a 21h30) y acompañamiento a docentes.
- Evaluación docente en plataforma institucional.
- Visitas áulicas para acompañamiento académico
- Elaboración de matriz para el control y organización de Prácticas Preprofesionales.
- Supervisiones semanales in situ a estudiantes en pasantías.
- Revisión de formularios de prácticas entregados por los estudiantes.
- Envío de informes de supervisión a la Coordinación correspondiente.
- Participación en reuniones y actividades del GAD cantonal y otras instituciones, representando al Instituto.
- Visitas a GAD parroquiales y a Unidades Educativas para la difusión de la oferta académica (modalidades, tecnologías, maestrías, validación, Programa de Validación por Ejercicio Profesional)
- Seguimiento a interesados en procesos de validación de experiencia, especialmente en escuelas de Agricultura Regenerativa del cantón.
- Reuniones de coordinación semanal con la asistente administrativa para la planificación del trabajo.
- Apoyo en el proceso de pagos a docentes de la extensión.
- Elaboración de informes de gestión, informes semanales y mensuales.
- Asistencia a reuniones convocadas por Rectorado y Vicerrectorado.

Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Se consolidó un sistema de supervisión de las prácticas preprofesionales que permitió verificar el desarrollo de actividades directamente en los lugares de práctica, fortaleciendo la calidad formativa, la articulación con las instituciones receptoras y la trazabilidad del proceso mediante la implementación de la matriz institucional de control.
- Se brindó acompañamiento permanente a estudiantes en jornadas académicas y administrativas, ofreciendo asesoría, resolución de inquietudes y seguimiento especializado a estudiantes —incluidos quienes realizaron validación de experiencia laboral en el Programa de Validación por Ejercicio Profesional, lo que contribuyó a la continuidad de trayectorias educativas y a una mejor coordinación docente.
- Se elaboraron y entregaron informes semanales, mensuales y de cierre, además de ejecutar oportunamente los procesos de pago a docentes, garantizando orden, cumplimiento y eficiencia operativa.
- A través de visitas a GAD parroquiales, unidades educativas y participación en reuniones con el GAD cantonal y otras entidades, se incrementó la visibilidad del Instituto, se consolidaron relaciones estratégicas y se promovió la oferta académica en el territorio.
- La extensión recibió un reconocimiento del GAD cantonal por su participación en la certificación de estudiantes de las escuelas de Agricultura Regenerativa, destacando su contribución a procesos formativos que beneficiaron a alrededor de 150 personas de la zona.

Desafíos

- Optimizar la asignación de recursos humanos, tecnológicos y logísticos, con el fin de garantizar la continuidad de los programas académicos y fortalecer la eficiencia institucional en un contexto de ajustes organizativos.
- Consolidar estrategias de comunicación y apoyo a la comunidad académica para asegurar que los procesos de cambio se desarrollen de manera

transparente, informada y con mecanismos adecuados de orientación para estudiantes, docentes y personal administrativo.

- Robustecer los procedimientos de archivo, digitalización, custodia y recuperación de documentos institucionales, de modo que se garantice la preservación de la información, la integridad de los expedientes académicos y administrativos, y el cumplimiento de normativas vigentes.



EXTENSIÓN

PUERTO QUITO



EXTENSIÓN PUERTO QUITO

Resumen de actividades

Durante el año 2025, la Extensión Puerto Quito desarrolló actividades académicas, administrativas y de vinculación sustentadas en la operación de las carreras de Administración de Economía Popular y Solidaria y Agroecología y Medio Ambiente, garantizando la continuidad formativa y el cumplimiento del POA.

- Se elaboraron las planificaciones microcurriculares y cronogramas de todos los niveles, asegurando coherencia entre resultados de aprendizaje, prácticas, competencias profesionales y el enfoque solidario de la formación. En Agroecología, se mantuvo un estricto seguimiento al cumplimiento del POA, priorizando metodologías prácticas y modelos productivos sostenibles, mientras que en Administración se fortaleció el uso de estrategias pedagógicas activas y herramientas tecnológicas en la modalidad semipresencial.
- Las actividades académicas incluyeron seguimiento sistemático a docentes, auditoría de sílabos, validación de cronogramas y monitoreo de actividades curriculares, garantizando la ejecución del distributivo y la calidad educativa. Se realizó acompañamiento académico constante a estudiantes, monitoreo del desempeño, control de participación presencial y virtual, y orientación personalizada, especialmente para quienes enfrentaban dificultades económicas o requerían apoyo para permanencia.
- En el ámbito de vinculación y promoción, se ejecutaron capacitaciones en unidades educativas del territorio, se impulsó la feria de emprendimiento El Comercio Justo, se organizaron actividades extracurriculares y deportivas, y se insertó a los estudiantes en actividades de servicio comunitario y transferencia técnica. La carrera de Agroecología desarrolló acciones de investigación aplicada relacionadas con optimización de sistemas productivos, diagnósticos agroambientales y prácticas en unidades productivas del cantón.

Logros alcanzados / Resultados obtenidos

- Planificación académica completa y ejecutada al 100% en ambas carreras, integrando micro currículos, cronogramas y metodologías activas coherentes con los perfiles profesionales.

- Cumplimiento del 100% del distributivo docente, asegurando la asignación idónea del profesorado según su perfil académico y áreas de especialidad.
- Seguimiento académico riguroso al 100% de los docentes, con auditoría de sílabos, validación de planificación y control de actividades curriculares.
- Retención estudiantil del 77,8% en el primer nivel de Economía Popular y Solidaria, con una aprobación promedio del 90%, reflejando un acompañamiento académico efectivo.
- Participación estudiantil y docente en investigación aplicada, generando datos técnicos sobre sostenibilidad y productividad en sistemas agro-productivos locales.
- Ejecución total de las metas del POA en Agroecología, integrando docencia, investigación y vinculación con pertinencia territorial.
- Desarrollo de actividades de vinculación con el 100% de participación estudiantil, fortaleciendo la relación del Instituto con el entorno educativo y productivo.
- Impacto territorial mediante actividades destacadas, como la feria El Comercio Justo, capacitaciones en cinco unidades educativas y eventos deportivos que fortalecieron la integración comunitaria.
- Seguimiento académico permanente garantizando que no se registraran pérdidas de asignaturas, aumentando la eficiencia académica de la extensión.
- Fomento de un entorno educativo participativo y colaborativo, fortaleciendo la identidad institucional de la extensión y el sentido de pertenencia de estudiantes y docentes.

Desafíos 2026

- El principal desafío para 2026 será fortalecer la matrícula, permanencia y sostenibilidad de la oferta académica en Puerto Quito, dado el decrecimiento en la inscripción inicial que incluso impidió la apertura del primer nivel en el último período. Se requiere intensificar las estrategias de captación, difusión y promoción territorial para garantizar la continuidad de la formación técnica.
- Asimismo, será necesario robustecer los proyectos de vinculación con el entorno local, ampliando acciones de emprendimiento, asistencia técnica y capacitación que posicionen a las carreras como referentes en el cantón. Otro desafío clave será mejorar las estrategias de acompañamiento académico, reduciendo la

deserción asociada a factores socioeconómicos, a través de tutorías, orientación y seguimiento constante.

- Finalmente, se deberá consolidar el uso de metodologías activas y herramientas tecnológicas, incorporando prácticas más dinámicas y contextualizadas que fortalezcan los aprendizajes aplicados, especialmente en entornos rurales y productivos, incrementando la pertinencia y el impacto de la formación en el territorio.



2025

Rendición de cuentas

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA



TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA



EXTENSIÓN PUERTO QUITO