



TECNOLÓGICO
PICHINCHA

Instructivo de uso de **CORREO INSTITUCIONAL**



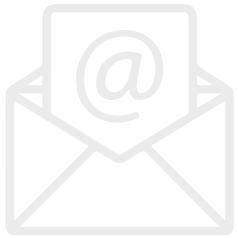


¿Si soy estudiante nuevo cómo obtengo mi correo institucional?

Un mes después de haber terminado el proceso de matriculación, todos los estudiantes nuevos de la Institución recibirán a su cuenta de correo personal que registraron durante el proceso de matriculación las credenciales para ingresar a su correo personal.

Nota: Revise el correo que registra durante el proceso de admisión

El uso del correo institucional es **obligatorio** para realizar todo trámite académico y administrativos dentro del Tecnológico Pichincha.

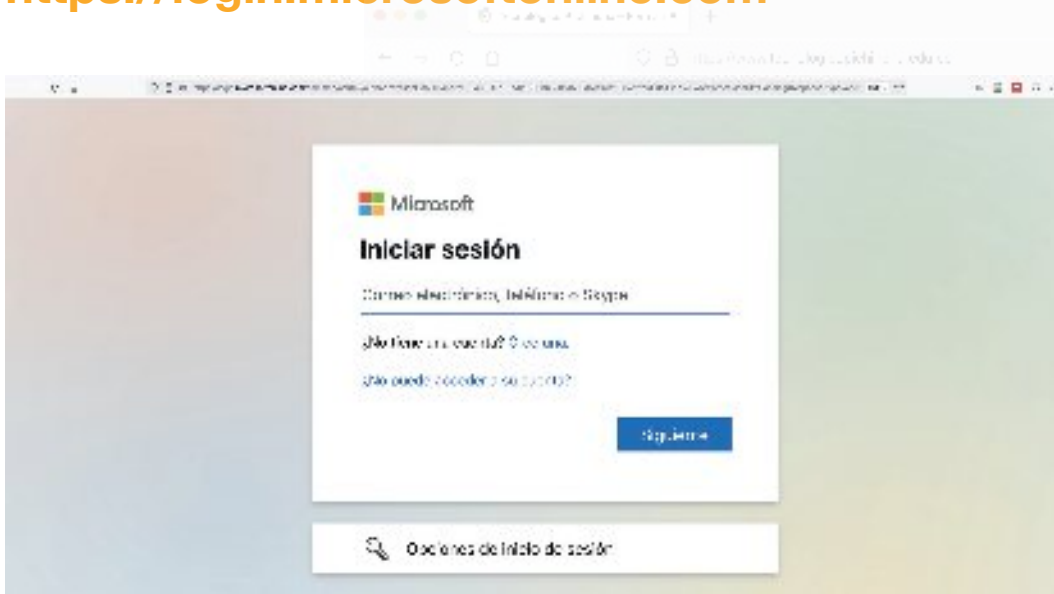


¿Cómo accedo al correo institucional?

Para acceder al correo institucional, el estudiante puede hacerlo de dos formas:

a) En el link que se detalla dentro del correo enviado luego de la creación de su usuario.

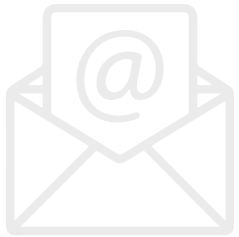
<https://login.microsoftonline.com>



a) En el link que se detalla dentro del correo enviado luego de la creación de su usuario.

www.tecnologicopichincha.edu.ec

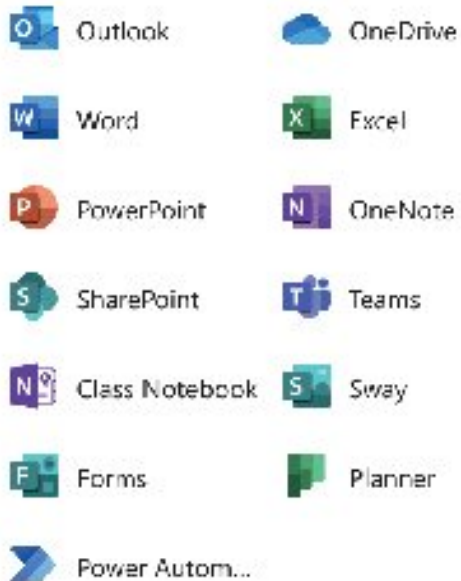




Al iniciar sesión, el estudiante se encontrará dentro de la página principal donde podrá utilizar herramientas tales como:

Office 365 →

Aplicaciones



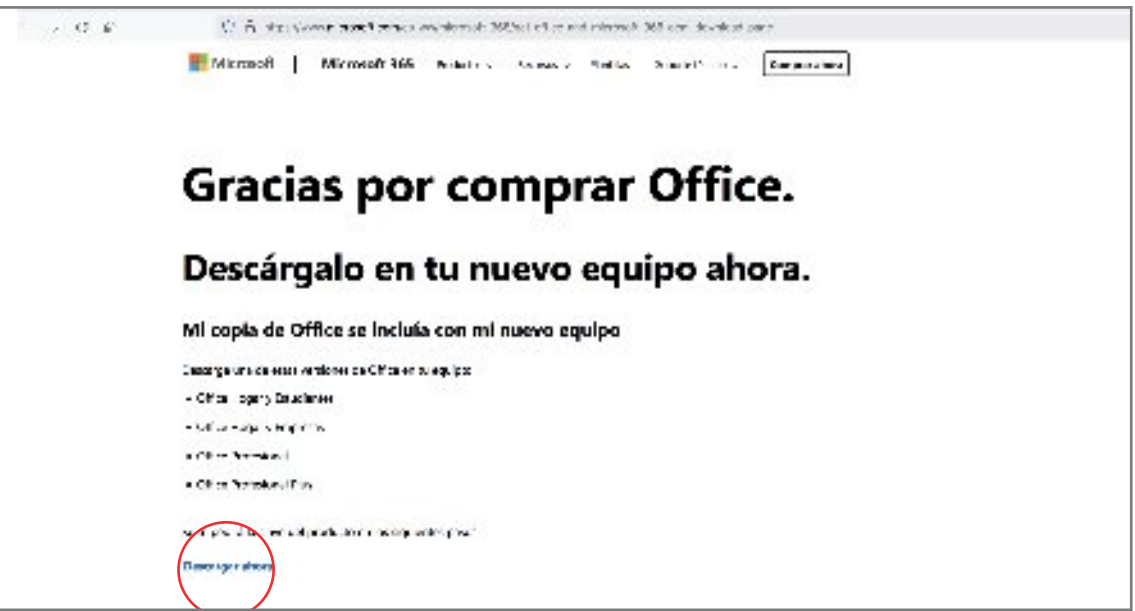
- Paquete de Microsoft Office Online
- Correo Electrónico
- One Drive para almacenamiento de archivos y demás que contenga la licencia asignada.

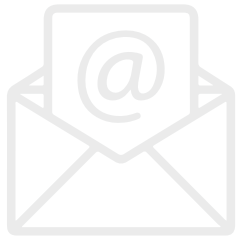
Todas las aplicaciones →



Incluso podrá descargar **Microsoft Office** para un computador con licenciamiento incluido en su cuenta de Office 365.

Para instalarlo solo debe dar clic en **instalar** y el asistente del programa le guiará paso a paso. Para la activación requiere las credenciales con las que cuenta el usuario (estudiante), correo y contraseña.





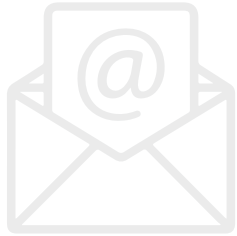
¿Olvidé mi contraseña cómo puedo resetearla?

Por el momento el estudiante no puede resetear desde su equipo la contraseña, lo que puede hacer es enviar una solicitud vía correo para el restablecimiento de la cuenta correo@tecnologicopichincha.edu.ec

IMPORTANTE

En el correo debe detallar:

- Nombre completo
- Cédula
- Carrera
- Promoción o paralelo en la que actualmente esté matriculado
- Solicitar el restablecimiento de la cuenta



¿Si no tengo cuenta qué hago?

Debe enviar una solicitud de creación de cuenta al correo electrónico:
correo@tecnologicopichincha.edu.ec

IMPORTANTE

En el correo debe detallar:

- Nombre completo
- Cédula
- Carrera
- Promoción o paralelo en la que actualmente esté matriculado
- Solicitar creación de correo institucional

¿Hasta cuándo puedo utilizar la cuenta?

La cuenta del correo institucional estará habilitada hasta el momento de graduación del estudiante, una vez culminado su relación con la Institución se procederá a dar de baja al usuario y borrar su información.

¿Cuánto dura el proceso de activación del correo institucional o restablecimiento de la clave?

El proceso dura 24 horas una vez enviada la solicitud por correo.

El uso del correo institucional es **obligatorio** para realizar todo trámite académico y administrativos dentro del Tecnológico Pichincha.