

## PASOS A SEGUIR

- 1 Estudiante mediante correo solicita a Tesorería el valor a cancelar por concepto de matrícula de acuerdo a la Carrera:

### MATRIZ QUITO - CONDADO

CORREO	CARRERAS
<a href="mailto:mateso1@tecnologicopichincha.edu.ec">mateso1@tecnologicopichincha.edu.ec</a>	Tecnología Superior en Administración Tecnologías Superior en Asistente Administrativo
<a href="mailto:mateso2@tecnologicopichincha.edu.ec">mateso2@tecnologicopichincha.edu.ec</a>	Tecnología de Administración de empresas Quito ( <b>MALLA ANTIGUA</b> ) Tecnología en Atención Integral de Adultos Mayores
<a href="mailto:mateso3@tecnologicopichincha.edu.ec">mateso3@tecnologicopichincha.edu.ec</a>	Tecnología en Actividad Física y Recreación Tecnología en Asistente de Gerencia Quito ( <b>MALLA ANTIGUA</b> )
<a href="mailto:mateso4@tecnologicopichincha.edu.ec">mateso4@tecnologicopichincha.edu.ec</a>	Tecnología Superior en Talento Humano

# PROCESO DE MATRÍCULAS PERIODO ACADÉMICO NOVIEMBRE 2021 - MARZO 2022

## EXTENSIÓN PEDRO MONCAYO

CORREO	CARRERAS
<a href="mailto:lquintana@tecnologicopichincha.edu.ec">lquintana@tecnologicopichincha.edu.ec</a>	Pedro Moncayo - Tabacundo

## EXTENSIÓN PUERTO QUITO

CORREO	CARRERAS
<a href="mailto:dvera@tecnologicopichincha.edu.ec">dvera@tecnologicopichincha.edu.ec</a>	Puerto Quito

**(Favor considerar las especificaciones del correo a enviarse)**

**Asunto:** Matrícula Noviembre 2020

**Descripción del correo (favor llenar los siguientes datos)**

- Nombres y Apellidos completos
- Cédula
- Carrera
- Nivel al que va:
- Curso
- Sede
- Detallar si el pago es con tarjeta: Con qué tarjeta va a cancelar / diferido a cuántos meses / corriente
- Tiene Beca Aprobada / Tipo de beca:
- Tipo de descuento (Cámara de Artesanos / Asociación GADPP)\*

\* **adjuntar al correo el documento actualizado que certifique ser de la Cámara de Artesanos o Asociación GADPP**

② Con el conocimiento de los valores a cancelar el estudiante puede elegir entre las siguientes formas de pago:

### A - PAGOS EN LÍNEA

**Nota: Antes de realizar el pago en línea solicite el valor a cancelar AL CORREO ASIGNADO A SU CARRERA.**

Link instructivo de pago: <https://www.youtube.com/watch?v=xnw3ZRSwUoc&t=1s>

Puede revisar toda la información de pagos en línea en nuestro sitio web

### B - DEPÓSITOS BANCO DE PICHINCHA

Para depósitos puede realizarlo en las ventanillas del Banco de Pichincha o en Banco Mi Vecino. Debe indicar el siguiente código **38007**, le solicitarán su número de cédula.

### C - TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE PICHINCHA A PICHINCHA

Puede realizar transferencias electrónicas únicamente de Banco de Pichincha a Banco de Pichincha. Le invitamos a revisar el siguientes link del instructivo.

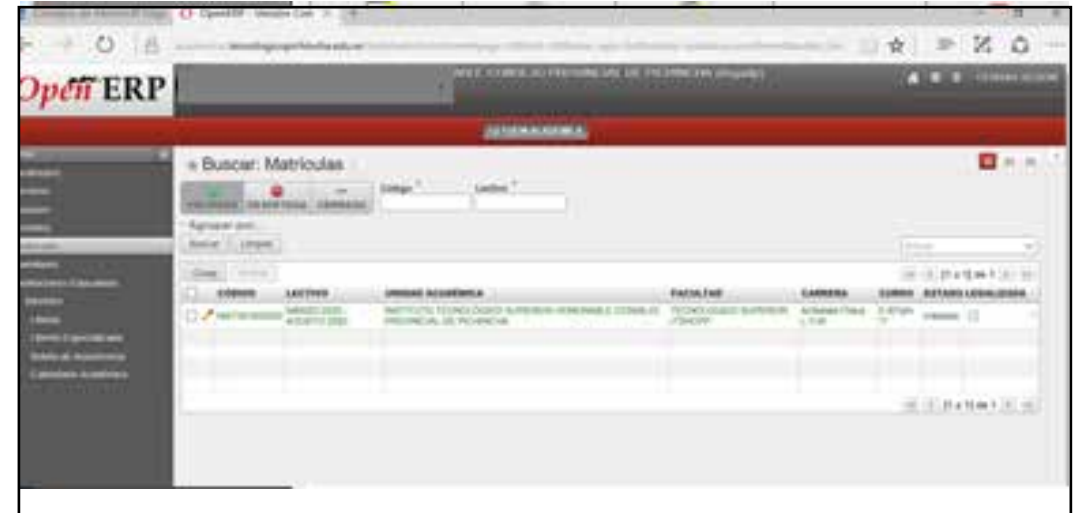
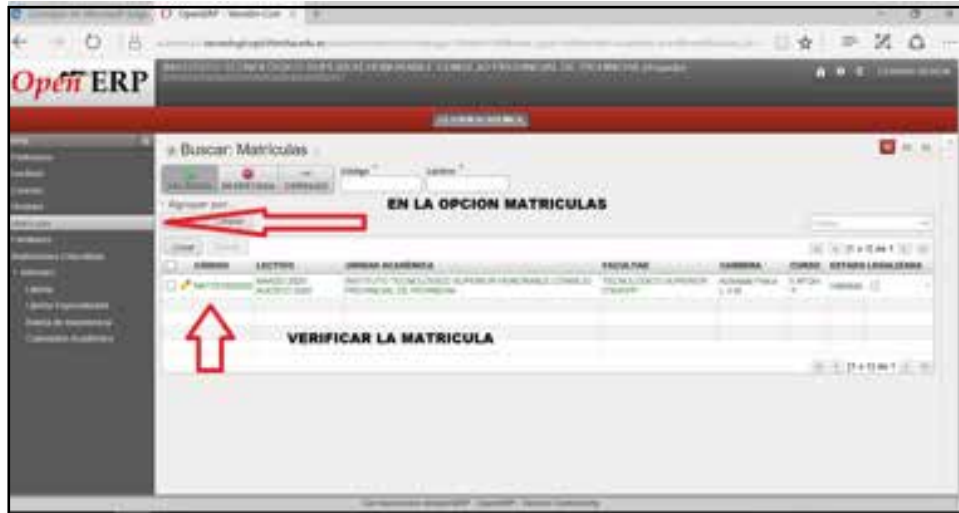
<https://www.youtube.com/watch?v=1JZIScT6WxM>

# PROCESO DE MATRÍCULAS PERIODO ACADÉMICO NOVIEMBRE 2021 - MARZO 2022

- 3 El comprobante tiene que ser enviado al mismo mail al que envió la consulta de valores a cancelar, con el número de documento que realizó el depósito **(foto o documento escaneado debe ser claramente visible)**
- 4 Finalmente, el estudiante debe acceder al **Sistema Académico OPEN ERP** y verificar que su matrícula se encuentre legalizada (**color verde**); (usuario y contraseña número de cédula, en caso de que el estudiante haya cambiado su contraseña deberá usar ese dato) <https://academico.tecnologicopichincha.edu.ec/web/webclient/home>



# PROCESO DE MATRÍCULAS PERIODO ACADÉMICO NOVIEMBRE 2021 - MARZO 2022



## PARA TOMAR EN CUENTA

Se deberá considerar que el tiempo de respuesta para la validación de su matrícula puede ser realizada **hasta en 72 horas** una vez que envíe el pago.

La dirección de correo electrónico con quien procederá a matricularse tiene que respetarse de acuerdo a la carrera y de acuerdo al calendario de matriculación, **recuerde siempre conservar el hilo del correo.**