

## PASOS A SEGUIR

- 1 Debe cancelar 3.75 dólares (costo de solicitud)
- 2 Envíe el comprobante de pago al correo [gllumiquinga@tecnologicopichincha.edu.ec](mailto:gllumiquinga@tecnologicopichincha.edu.ec)
- 3 En el correo debe detallar  
**Asunto: Reingreso**  
**En la descripción del correo detalle la siguiente información:**
  - Nombre Completo
  - Número de Cédula
  - Carrera a la que pertenece
  - Nivel
  - Curso
- 4 Le enviarán la factura y el informe de su reingreso, esto le indicará que puede iniciar el proceso de matriculación
- 5 Inicie el proceso de Matriculación  
**(Revise Instructivo de Matriculación)**