

PROCESO DE HOMOLOGACIÓN EXTERNA

NOVIEMBRE 2020 – ABRIL 2021

- 1 Llene el formulario de inscripción que está en el sitio web www.tecnologicopichincha.edu.ec
- 2 Cancele 3.75 dólares (costo de solicitud)
- 3 Envíe el comprobante de pago al correo gllumiquinga@tecnologicopichincha.edu.ec
- 4 En el correo debe detallar
Asunto: Homologación Externa
En la descripción del correo detalle la siguiente información:
 - Nombre Completo
 - Número de Cédula
 - Carrera
 - Nivel
- 5 Debe adjuntar los siguientes documentos
 - Record Académico de la Institución donde estudió, no debe ir más allá de 10 años al periodo académico actual a cursar para poder considerarlos.
 - Malla Curricular
 - Récord Académico
 - Syllabus de cada materia aprobada, sellado y firmado por Secretaría de la Institución que proviene
 - Certificado de no tener tercera matrícula agotada
- 6 Le enviarán un correo con el valor a cancelar por el costo de la Homologación Externa
- 7 Debe cancelar el valor indicado y enviar el recibo al mismo correo en el que inició el proceso
- 8 Le llegará la factura
- 9 Con esta información puede iniciar el proceso de **matriculación**
(Revise Instructivo de Matriculación)