

## PASOS A SEGUIR

- 1 Debe cancelar 3.75 dólares (costo de solicitud)
- 2 Envíe el comprobante de pago al correo [gllumiquinga@tecnologicopichincha.edu.ec](mailto:gllumiquinga@tecnologicopichincha.edu.ec)

- 3 En el correo debe detallar

**Asunto: Reingreso**

**En la descripción del correo detalle la siguiente información:**

- Nombre Completo
- Número de Cédula
- Carrera a la que pertenece
- Nivel
- Curso

- 4 Le enviarán la factura y el informe de su reingreso, esto le indicará que puede iniciar el proceso de matriculación
- 5 Inicie el proceso de Matriculación

**(Revise Instructivo de Matriculación)**