

PROCESO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA

NOVIEMBRE 2020 – ABRIL 2021

- 1 Debe cancelar 3.75 dólares (costo de solicitud) más 12.50 (costo de record académico)
- 2 Envíe el comprobante de pago al correo gllumiquinga@tecnologicopichincha.edu.ec
- 3 En el correo debe detallar
Asunto: Homologación Interna
En la descripción del correo detalle la siguiente información:
 - Nombre Completo
 - Número de Cédula
 - Carrera
 - Nivel
 - Curso
- 4 Le enviarán un correo con el valor a cancelar por el costo de la Homologación interna
- 5 Debe cancelar el valor indicado
- 6 Envíe el recibo de pago al mismo correo en el que inició este proceso
- 7 Le llegará la factura
- 8 Con esta información puede iniciar el proceso de matriculación

(Revise Instructivo de Matriculación)