



Reingresos

Importante

Todos los estudiantes del Instituto tienen que realizar la pre-matrícula.

Proceso a seguir

- 1 Solicitud de reingreso y record académico (**solicitar en tesorería**) entregar las especies en Secretaría General.
- 2 Retiro de informe Coordinación de la Carrera.
- 3 Documentos para **pre- matrícula**
 - Informe de reingreso (emitido por Coordinación de Carrera)
 - Copia notariada y refrendada del título de bachiller
 - Copia notariada y refrendada del acta de grado de bachiller
 - 2 copias de cédula a color
 - 1 copia de la papeleta de votación a color
 - 2 fotos tamaño carnet
 - 1 copia carnet tipo de sangre a color
 - Solicitud de reserva de cupo (descargar del link admisiones del sitio web)
 - Carnet de discapacidad emitido por el CONADIS y/o Ministerio de Salud (en caso de requerirlo) a color
 - Ficha de datos (descargar del link admisiones del sitio web - llenar - imprimir)
- 4 Realizar la Pre-matrícula en Secretaría General
- 5 Registro de pago en tesorería
 - Consultar los valores en Tesorería antes de depositar en el Banco.
 - Emisión de factura
- 6 Matrícula en Secretaría General
Entregar toda la documentación revisada, la pre-matrícula y la factura emitida por Tesorería
- 7 ENTREGA DE FICHA DE MATRÍCULA
(misma que servirá para el inicio de clases, ingreso a los cursos designados y para cualquier trámite institucional)