

MALLA CURRICULAR DE LA CARRERA TECNOLOGIA SUPERIOR EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																																												
PERIODO ACADEMICO	ORGANIZACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTOS TEORICOS						ADAPTACION E INNOVACION TECNOLOGICA						COMUNICACIÓN Y LENGUAJE						INTEGRACION DE SABERES, CONTEXTOS Y CULTURAS						TOTAL						Total de horas presenciales semanales												
		ASIGNATURA	DOCENCIA	Horas presenciales	Horas plataformas 50%	PRACTICAS 50%	AUTONOMIA	TOTAL	ASIGNATURA	DOCENCIA	Horas presenciales	Horas plataformas 50%	PRACTICAS	AUTONOMIA	TOTAL	ASIGNATURA	DOCENCIA	Horas presenciales	Horas plataformas 50%	PRACTICAS	AUTONOMIA	TOTAL	ASIGNATURA	DOCENCIA	Horas presenciales	Horas plataformas 50%	PRACTICAS	AUTONOMIA	TOTAL	Total componente docencia	Horas presenciales			Horas plataformas 50%	Total componente prácticas	Total componente autonomía	Total prácticas pre profesionales	Total periodo académico	Trabajo de titulación					
I	BASICA	Matemáticas para la Asistencia Administrativa	60	30	30	50	50	160								Competencias Comunicativas	60	30	30	30	30	120	Redacción Organizacional	60	30	30	30	30	180	180	90	90	110	110			920	10	2 horas diarias de lunes a viernes					
		Introducción a la Administración	60	30	30	50	50	160																																				
		Nómina y Riesgos Laborales	60	30	30	30	30	120																																				
		Gestión del Talento Humano								60	30	30	50	50	220																													
II	BASICA	Contabilidad Básica	60	30	30	50	50	220								Metodología de la Investigación	60	30	30	30	30	180	Archivo Digital y Sigilo de la Información	60	30	30	30	30	180	180	90	90	110	110			920	10	2 horas diarias de lunes a viernes					
		Estadística Descriptiva	60	30	30	50	50	160																																				
		Planificación Estratégica y Proyectos	60	30	30	30	30	120																																				
		Gestión Gerencial								60	30	30	50	50	220																													
III	PROFESIONAL	Legislación laboral y empresarial	60	30	30	30	30	120								Redacción Académica	30	15	15	25	25	110	Sistemas de Información Gerencial	60	30	30	50	50	220	150	75	75	105	105			840	80	8 x 16= 128 y 11 x 2= 22	2 horas diarias de lunes a jueves durante 16 semanas y 2 semanas de 11 horas cada una				
		Gestión de la Producción								60	30	30	50	50	220																													
		Procesos de Producción								60	30	30	50	50	220																													
		Ética, persona y sociedad																																										
IV	PROFESIONAL	Marketing e Imagen Corporativa	60	30	30	50	50	160								Organización de Actividades Gerenciales y Organizacionales	60	30	30	30	30	180	Economía Social y Solidaria	60	30	30	30	30	180	180	90	90	110	110			800	80	8 x 16= 128 y 11 x 2= 22	2 horas diarias de lunes a jueves durante 16 semanas y 2 semanas de 11 horas cada una				
		Gestión Comercial								60	30	30	50	50	160																													
		Atención Integral al Cliente								60	30	30	50	50	160																													
		Proyecto de Trabajo Titulación																																										
V	TITULACION	Presupuestos Organizacionales	60	30	30	30	30	120								Compras para organizaciones públicas y privadas	60	30	30	30	30	180																						
		Gestión Financiera								60	30	30	50	50	160																													
		Trámites Administrativos y Tesorería								60	30	30	50	50	220																													
		TOTAL HORAS CURRÍCULO		540	270	270	370	370	1340		480	240	240	400	400	1580		270	135	135	145	145	770		330	165	165	215	215	1090	1620			1130	1130	400	4280	240	4520					

ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	HORAS	TOTAL	RELACIÓN
HORAS TOTAL CARRERA	4520		
TOTAL HORAS DOCENCIA	1620	2900	1,79

De acuerdo al art. 47 literal 4 que dice: "En esta modalidad en el componente de docencia, entre el 40% y 60% del aprendizaje asistido por el profesor deberá desarrollarse en forma presencial y será ejecutado por el profesor de la asignatura, curso o equivalente. Estos encuentros de aprendizaje in situ no podrán superar las 6 horas diarias.", se ha escogido el 50% del componente de docencia para horas presenciales.