

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el trámite del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisito para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Modalidad de atención	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Oferta Académica para atención de título en Tecnología en Administración	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean obtener un título de nivel superior tras dos años y medio de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Realizar y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Realizar los trámites en donde se otorgan los nombres de los apellidos para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matriculación de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un fotocolor dirigido al factor de la institución subdiando un cupo para la carrera. 4. Copia del título a cargo de grado de bachiller (profundidad y orientación). 5. Copia de la página de matrícula a color. 6. Una copia de la página de vacantes a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y pasar los listados a color por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se entregan todos los requisitos y se genera la carga de grado de bachiller. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se ingresan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. 5. Los estudiantes entregan solamente su matriculación con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	US\$ 127 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	Si	Si	884	844	90%		
2	Oferta Académica para atención de título en Ingeniería Administrativa	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean obtener un título de nivel superior tras dos años y medio de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Realizar y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Realizar los trámites en donde se otorgan los nombres de los apellidos para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matriculación de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un fotocolor dirigido al factor de la institución subdiando un cupo para la carrera. 4. Copia del título a cargo de grado de bachiller (profundidad y orientación). 5. Copia de la página de matrícula a color. 6. Una copia de la página de vacantes a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y pasar los listados a color por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se entregan todos los requisitos y se genera la carga de grado de bachiller. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se ingresan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. 5. Los estudiantes entregan solamente su matriculación con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	US\$ 194 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	Si	Si	78	78	90%		
3	Oferta Académica para atención de título en Tecnología en Turismo	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean obtener un título de nivel superior tras dos años y medio de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Realizar y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Realizar los trámites en donde se otorgan los nombres de los apellidos para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matriculación de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un fotocolor dirigido al factor de la institución subdiando un cupo para la carrera. 4. Copia del título a cargo de grado de bachiller (profundidad y orientación). 5. Copia de la página de matrícula a color. 6. Una copia de la página de vacantes a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y pasar los listados a color por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se entregan todos los requisitos y se genera la carga de grado de bachiller. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se ingresan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. 5. Los estudiantes entregan solamente su matriculación con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	US\$ 104,82 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	Si	Si	200	200	90%		
4	Oferta Académica para atención de título en Tecnología Superior en Administración para Turismo Operativo y Sublime, Artístico y Pequeño Comercio	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean obtener un título de nivel superior tras dos años y medio de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Realizar y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Realizar los trámites en donde se otorgan los nombres de los apellidos para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matriculación de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un fotocolor dirigido al factor de la institución subdiando un cupo para la carrera. 4. Copia del título a cargo de grado de bachiller (profundidad y orientación). 5. Copia de la página de matrícula a color. 6. Una copia de la página de vacantes a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y pasar los listados a color por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se entregan todos los requisitos y se genera la carga de grado de bachiller. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se ingresan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. 5. Los estudiantes entregan solamente su matriculación con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	US\$ 165 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	Si	Si	173	173	90%		
5	Oferta Académica para atención de título en Tecnología Superior en Administración para Turismo Operativo y Sublime, Artístico y Pequeño Comercio	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean obtener un título de nivel superior tras dos años y medio de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Realizar y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Realizar los trámites en donde se otorgan los nombres de los apellidos para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matriculación de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un fotocolor dirigido al factor de la institución subdiando un cupo para la carrera. 4. Copia del título a cargo de grado de bachiller (profundidad y orientación). 5. Copia de la página de matrícula a color. 6. Una copia de la página de vacantes a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y pasar los listados a color por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se entregan todos los requisitos y se genera la carga de grado de bachiller. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se ingresan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. 5. Los estudiantes entregan solamente su matriculación con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	US\$ 162 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Oficinas en Puyo Quito	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en Puyo Quito	Si	Si	Si	20	20	30%		
6	Oferta Académica para la obtención del título en Tecnología en Agronomía	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean obtener un título de nivel superior tras dos años y medio de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Realizar y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Realizar los trámites en donde se otorgan los nombres de los apellidos para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matriculación de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un fotocolor dirigido al factor de la institución subdiando un cupo para la carrera. 4. Copia del título a cargo de grado de bachiller (profundidad y orientación). 5. Copia de la página de matrícula a color. 6. Una copia de la página de vacantes a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y pasar los listados a color por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se entregan todos los requisitos y se genera la carga de grado de bachiller. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se ingresan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. 5. Los estudiantes entregan solamente su matriculación con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	607 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Oficinas en Puyo Quito	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en Puyo Quito	No	Si	Si	170	170	90%		
7	Oferta Académica para la obtención del título en Tecnología Superior en Administración para Turismo Operativo y Sublime, Artístico y Pequeño Comercio	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean obtener un título de nivel superior tras dos años y medio de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Realizar y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Realizar los trámites en donde se otorgan los nombres de los apellidos para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matriculación de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un fotocolor dirigido al factor de la institución subdiando un cupo para la carrera. 4. Copia del título a cargo de grado de bachiller (profundidad y orientación). 5. Copia de la página de matrícula a color. 6. Una copia de la página de vacantes a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y pasar los listados a color por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se entregan todos los requisitos y se genera la carga de grado de bachiller. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se ingresan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. 5. Los estudiantes entregan solamente su matriculación con la cédula de identidad.	De lunes a viernes 8:00 a 16:30	604 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	Si	Si	0	0	0%		
8	Servicio de Acceso a la Información Pública	Documento que permite al consumidor solicitar la información de cualquier tipo de información a la cual pueden tener acceso.	1. Ingresar la página de la institución. 2. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Llenar la solicitud conforme a los requerimientos del consumidor. 4. Entregar en el área de planificación para el proceso. 5. Entrega de la información al cliente.	1. El área de planificación recibe la solicitud. 2. Analiza la misma y envía a área jurídica. 3. Recibe el informe del área correspondiente. 4. Entrega el informe correspondiente a la oficina de atención al consumidor. 5. Entrega de la información.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	SIN COSTO	48 horas	Cuadrado en general	Estudiantes en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito (Sede de Planificación)	No	Si	Si	0	0	0%			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/01/2019									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - (ITEM 4):												ADMINISTRACIÓN BAJO DE DATOS									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL ÍTEM 4):												LIDIA MARÍA AUGUSTA GILVERDÍA									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												lidia@tecnologopichincha.edu.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 28 28 281 ext. 101									